



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛОГДЫ

Управление образования

П Р И К А З

от 24.08.2021

№ 35

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций городского округа города Вологды, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (школьные столовые)

В соответствии с Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года № ГД-34/01пр. и на основании пункта 4.1. протокола совещания Оперативного штаба при Департаменте образования Вологодской области на тему «Организация бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях области» от 30 апреля 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций городского округа города Вологды, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (школьные столовые).

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Вологды
от «24» августа 2021 г. № 357

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций городского округа города Вологды, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (школьные столовые)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций городского округа города Вологды, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (школьные столовые) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», «Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», утвержденным протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года № ГД-34/01пр, протоколом совещания Оперативного штаба при Департаменте образования Вологодской области на тему «Организация бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях области» от 30 апреля 2021 года.

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций городского округа города Вологды, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (далее - школьные столовые), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьных столовых.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНЫЕ СТОЛОВЫЕ

4. Родители (законные представители) обучающихся, пожелавшие участвовать в мониторинге питания, должны уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации, а также войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие в ее работе.

Заявка-соглашение на посещение школьной столовой в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.

5. Обязательным условием является наличие у родителя (законного представителя) медицинской книжки.

6. График посещения родителями (законными представителями) школьной столовой формируется на месяц специалистом общеобразовательной организации, ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем общеобразовательной организации (далее - ответственный специалист).

7. Группа состоит из 3-х человек, в состав которой могут входить представители одного класса.

8. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение школьной столовой заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению № 2 к Порядку. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора общеобразовательной организации.

9. Ответственный специалист информирует родителя (законного представителя) обучающегося о времени и дате посещения школьной столовой. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в графике время, согласовывается новое время посещения и в график вносятся изменения.

10. Допуск в школьную столовую при каждом посещении осуществляется после проведения термометрии, при предоставлении справок с отрицательным результатом ПЦР-теста или об отсутствии коронавируса, полученных не ранее чем за 3 дня до посещения школьной столовой.

11. Проведение мониторинга питания осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации или ответственного специалиста.

III. МЕРОПРИЯТИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

12. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть проанализированы:

- своевременность посещения школьной столовой обучающимися в соответствии с установленным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала школьной столовой, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и пр.;
- проведение уборки обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- объем и вид пищевых отходов;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

13. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

14. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителей общеобразовательной организации и организации, оказывающей содействие в предоставлении питания обучающихся;
- запрашивать сведения о работе бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированию о здоровом образе жизни.

15. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- посещать производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в школьной столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. В процессе посещения школьной столовой родитель (законный представитель) обучающегося заполняет чек-лист проверки качества организации питания в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и акт посещения школьной столовой в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

17. Итоги проверок могут обсуждаться на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя, оператора питания, органов контроля (надзора).

18. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте и в информационном уголке общеобразовательной организации.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в общеобразовательных
организациях городского округа города
Вологды, а также доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещения для приема
пищи (школьные столовые)

**Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи
(школьной столовой)**

1. ФИО родителя (законного представителя): _____
2. ФИО, класс обучающегося, чьи интересы представляет родитель (законный представитель): _____
3. Причина посещения школьной столовой: _____
4. Планируемая дата и время посещения школьной столовой: _____
5. Номер телефона родителя (законного представителя): _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя обучающегося)

обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (школьную столовую). Даю согласие МОУ « _____ »

(наименование общеобразовательной организации)

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в настоящей заявке-соглашении.

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией горячего питания
обучающихся в общеобразовательных
организациях городского округа города
Вологды, а также доступа родителей
(законных представителей)
обучающихся в помещения для приема
пищи (школьные столовые)

**Журнал заявок
на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой)**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО принявшего заявку	Результаты рассмотрения	Соглаованные дата и время (или причина несогласования)

ЧЕК – ЛИСТ

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?

- ДА
- НЕТ

2. Если нет, то по какой причине?

- НЕ НРАВИТЬСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТ
- ПИТАЕТСЯ ДОМА

3. Нравиться ли Вашему ребенку питание в школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

4. Если не нравится, то почему?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ДРУГОЕ _____

5. Присутствует ли ежедневное меню в столовой с указанием калорийности блюд?

- ДА
- НЕТ

6. Размещена ли информация о меню?

- На сайте школы
- На информационном стенде школы
- Другое

7. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню?

- ДА
- НЕТ

8. Отсутствуют сколы на столовой посуде?

ДА

НЕТ

9. Отсутствует влага на столовых приборах?

ДА

НЕТ

10. Зал приёма пищи чистый?

ДА

НЕТ

Замечания

11. Обеденные столы чистые?

ДА

НЕТ

12. Спецдежда персонала столовой чистая и опрятная, наличие масок и перчаток?

ДА

НЕТ

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)

ДА

НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ: _____
