

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения

Протокол №4 от 24.03.2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским Советом

Протокол №3 от 24.03.2025 г.

Ученическим Советом

Протокол №3 от 24.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 28-ОД

От 24.03.2025 г.

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 42»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерацией;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 76-ФЗ);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 3-ФЗ);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ);

Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с

последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 4528-1);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями) (далее – Закон РФ № 4530-1);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее – Постановление № 553);

приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 458);

постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 122);

уставом Центра.

1.2. Порядок определяет правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное **автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 42»** (далее - Центр) города Вологды.

2. Общие условия приема

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Центре детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ, и детям, указанным в статье 28 Федерального закона № 226-ФЗ по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Центре по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ.

2.5. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Центр, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (**Приложение 1**), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458 подаются одним из способов, указанным в пункте 23 Порядка № 458.

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Центра в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, указываются сведения в соответствии с пунктом 24 Порядка № 458.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется по форме согласно Приложению 1.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.12. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Центр после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.12. При приеме граждан в Центр при личном обращении родителей (законных представителей), через «Портал государственных и муниципальных услуг», через операторов почтовой связи общего пользования формируется единая очередь по времени и дате подаче заявления.

Родители (законные представители) обязаны предоставить полный пакет документов при подаче заявления в Центр. В случае представления не полного пакета документов, необходимо их представить не позднее 30 июня текущего года (любым доступным способом, указанным в п.2.10 настоящего Порядка).

В случае не предоставления полного пакета документов, обнаруженных ошибок, наличия недостоверных сведений в указанный срок, заявление не рассматривается.

2.13. Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. В случае, если заявление в Центр подано на момент отсутствия свободных мест, родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в Управление образования Администрации города Вологды для получения информации о наличии свободных мест в других школах.

2.15. Родители (законные представители) детей, представившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Директор центра издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок и сроки приема документов в первый класс

3.1. Органы местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года издают распорядительный акт о закреплении за школой конкретных территорий. Центр размещает данный распорядительный акт на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания. Принципы закрепления территории обеспечивают прием всех детей, проживающих на территории микрорайона школы и соблюдение норм санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.2. Центр с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) «(далее - ЕПГУ)» информацию¹:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих (не зарегистрированных) на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4., 2.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Точное время и дата начала приема определяется ежегодно приказом директора Центра.

Зачисление в Центр оформляется приказом директора центра в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Если Центр закончил прием в первый класс всех детей, указанных пунктах 2.4., 2.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе «Информация родителей» вкладка «Прием в школу» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

4. Порядок и дополнительные условия приема в другие классы

4.1. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на новый учебный год или в течение учебного года (при наличии свободных мест) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, дополнительно представляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4.2. При зачислении граждан для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным и/или профильным изучением отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Порядок приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

4.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

¹ * - Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

"Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства

5.1. Секретарь учебной части или человек его замещающий - ответственное лицо за прием заявлений и прилагаемых документов. Ответственное лицо осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением является дата получения школой указанных документов.

5.2. Ответственное лицо осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

5.3. Ответственное лицо в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (**Приложение 2**) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается директором МАОУ «Центр образования №42», после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не

превышающий 5 рабочих дней.

5.4. Ответственное лицо в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Центр образования №42» может обращаться в УМВД России по г. Вологде.

5.5. Ответственное лицо в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (**Приложение 3**). Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (**Приложение 4**). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

5.6 Ответственное лицо в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (**Приложение 5**). Проект приказа и уведомления рассматривается директором Центра, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. Ответственное лицо в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. Ответственное лицо в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается директором Центра и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

5.9. Ответственное лицо информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления информации на почтовый адрес или электронный почтовый адрес, указанный заявителем.

5.10. Ответственное лицо в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении

тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).