



Согласовано:
Протокол Совета Учреждения
МАОУ «Центр образования №42»
от 26. 10.2018 года № 2

Утверждено:
Приказ МАОУ «Центр образования №
42»
от 26. 10.2018 года № 87-ОД

Согласовано:
Протокол Родительский совет
МАОУ «Центр образования №42»
от 26. 10.2018 года № 3

Согласовано:
Протокол Ученического совета МАОУ
«Центр образования № 42»
от 26. 10.2018 года № 2

Правила пользования актовым залом МАОУ «Центр образования №42»

1. Актовый зал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее — МАОУ «Центр образования № 42») является центром общественной, творческой жизни, Используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий, реализации программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.
3. Посетители обязаны:
 - соблюдать общественный порядок;
 - соблюдать требования безопасности;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - поддерживать чистоту;
 - бережно относиться к имуществу.
4. Посетители располагаются в зрительном зале, артисты выступают на сцене.
5. Вход в актовый зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.
6. Учащиеся младших классов садятся ближе к сцене, старших классов — дальше.
7. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.
8. Запрещается входить в актовый зал:
 - в верхней одежде;
 - с продуктами питания;
 - с сумками и другими посторонними предметами;

- с симптомами вирусных заболеваний;
- в состоянии алкогольного опьянения;
- причинять материальный ущерб.

9. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актовый зал, посетитель делает это в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагога.

10. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.

11. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

12. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

13. Материальную ответственность за оборудование актового зала несет ответственное лицо, назначенное приказом директора «Центр образования № 42».