

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»

(МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ «Центр образования №42»

(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №125 -ОД от 30.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МАОУ «Центр образования №42»  
на 2024/2025 учебный год

г. Вологда

## Содержание

### Цели и задачи на 2024/25 учебный год

#### Раздел 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
  - 1.3.1. Организационная деятельность
  - 1.3.2. Деятельность методического совета школы

#### План методической работы

- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

#### Раздел 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
  - 2.2.1. Консультирование
  - 2.2.2. План общешкольных родительских собраний
  - 2.2.3. План работы Родительского Совета
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
  - 2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение
  - 2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

#### Раздел 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
  - 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Деятельность Наблюдательного совета
- 3.6. Деятельность Совета Учреждения
- 3.7. Деятельность организации как стажировочной площадки
- 3.8. Деятельность структурных подразделений

#### График сдачи отчетности

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- ✓ использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- ✓ совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- ✓ повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- ✓ совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- ✓ развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- ✓ организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- ✓ развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

### Раздел 1. Образовательная деятельность

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП, АООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России (далее – обновленные ФОП, ФАП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УМР, старший методист Рыжкова Т.А.

Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УМР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП, ФАП и ФГОС	Апрель - май	Заместители директора по УВР Ромашова А.В., Зуевская Е.Ю., заместитель директора по ВР Уханова М.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП, ФАП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации, заместитель директора по АХР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УМР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УМР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>	Зимние каникулы	Заместитель директора по УМР

Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УМР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР, методисты, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УМР, методисты Ролич Е.О., Анулич М.Н., педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УМР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Старшие методисты Федорова С.В., Зуева Н.А., Рыжкова Т.А.
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации ООП в соответствии с ФОП	До 15 сентября	Заместитель директора по УМР, старший методист Рыжкова Т.А.
Размещение на официальном сайте образовательной организации рабочих программ по предметам, курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС	До 15 сентября	Старшие методисты Зуева Н.А., Федорова С.В., Рыжкова Т.А., заместитель директора по ВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации графика оценочных процедур, демо-версий контрольных работ по	До 15 сентября	Старшие методисты Зуева Н.А., Федорова С.В., Рыжкова Т.А.

предметам учебного плана в соответствии с ФОП и ФГОС		
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по информатизации, ответственный за сайт, заместитель директора по УМР, старшие методисты
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Заместитель директора по информатизации, ответственный за сайт, заместитель директора по УМР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса. Диагностика адаптации пятиклассников	Октябрь, ноябрь	Педагоги, педагоги-психологи
Адаптация обучающихся 1-х классов. Входная диагностика предметных результатов. Диагностика психологической готовности.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, учителя 1-х классов
Посещение учителями уроков в 1-м классе в адаптационный период	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-психологи
Посещение учителями уроков в 5-м классе в адаптационный период	Октябрь, ноябрь	Директор, заместители директора по УМР, УВР, методисты, учителя начальных классов, учителя основной школы
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	апрель, май	Директор, заместители директора по УМР, УВР, методисты, учителя начальных классов, учителя основной школы
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старший методист Кукушкина Д.Ю.
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации	Октябрь	Классные руководители

к условиям обучения в образовательной организации		
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора по УВР, старший методист Кукушкина Д.Ю. Заместитель директора по УВР, старший методист Кукушкина Д.Ю., классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии в мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УМР
Комплектование групп	Сентябрь	Руководители групп
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь (22.10)	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители
Участие обучающихся дополнительного образования в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители групп, советники директора по воспитанию
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Октябрь (23.10), ноябрь (19.11), январь (22.01)	Педагоги, заместитель директора по УВР (Ромашова А.В., Зуевская Е.Ю.), методисты
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь (12.11), март (11.03)	Заместители директора по УВР (Ромашова А.В., Зуевская Е.Ю.)
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению	В течение года	Заместители директора по УВР Ромашова А.В.,

неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		Зуевская Е.Ю, старшие методисты, методисты
---	--	--

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов, ресурсов для реализации рабочих программ по предметам, а также организации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий. Разработка, корректировка рабочих программ по предметам, курсов внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий	Август (14.09)	Старшие методисты Зуева Н.А., Федорова С.В.,
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно (21.10, 18.11, 16.12)	Заместитель директора по УМР, старшие методисты, методисты
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно (01.10, 05.11, 04.12)	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с классными руководителями по запросам	В течение года (22.10, 21.11, 17.12)	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости (26.11)	Ответственный за сайт, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР

#### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

**Задачи:**

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### План методической работы



Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Заместитель директора по УМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <p>план методической работы на 2024/25 учебный год;</p> <p>единую методическую тему на 2024/25 учебный год</p> <p>планы работы методических объединений;</p> <p>план проведения предметных недель.</p> <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</p>	Заместитель директора по УМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Согласовать планы работы методических объединений;</p> <p>утвердить темы по самообразованию;</p> <p>согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;</p> <p>Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;</p> <p>обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <p>обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p>	Методисты, советники директора по воспитанию

			проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; закрепить наставников для молодых специалистов	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; обсудить пути повышения объективности оценивания	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, методисты
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; обсудить возможности реализации модулей программы на базе школьного технопарка «Кванториум»	Заместитель директора по УМР, методист
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО; обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»	Заместитель директора по УМР, методист
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> </ul>	Заместитель директора по УМР

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</li> <li>• актуализировать программу наставничества;</li> <li>• утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> </ul>	
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;</li> <li>• подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>• подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</li> </ul>	Заместитель директора по УМР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по

				информатизации
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;</li> <li>сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, старшие методисты
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласовать планы открытых уроков;</li> <li>обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</li> </ul>	Старшие методисты, методисты
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Старшие методисты
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Старшие методисты, методисты
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;</li> <li>проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ul>	Старшие методисты, методисты
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> <li>обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> </ul>	Заместители директора по УВР, старшие методисты

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>• обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> </ul>	
Заседания методических объединений	5-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</p> <p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</p> <p>Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</p> <p>Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	Старшие методисты, методисты
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	5-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;</li> <li>• проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности</li> </ul>	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, заместитель директора по информатизации, старшие методисты
Обучающий семинар для педагогов «Оборудование технопарка «Кванториум» в урочной и	5-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;</li> <li>• проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы</li> </ul>	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, заместитель

внеурочной деятельности как средство формирования функциональной грамотности»			составить задания на формирование функциональной грамотности	директора по информатизации, старшие методисты
Обучающий семинар для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	5-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, заместитель директора по информатизации, старшие методисты
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я - 4-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, области;	Старшие методисты, методисты
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.  Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>• проверки цифровой грамотности – практическая работа</li> </ul>	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты

			в сочетании с письменной компьютеризованной частью	
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;</li> <li>проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;</li> <li>проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</li> </ul>	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
Семинар «Современная мотивирующая образовательная среда как инструмент воспитания, обучения, развития» в рамках участия в V научно-методической декаде «Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном пространстве региона»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам применения современного интерактивного и лабораторного оборудования для достижения результатов ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УМР, старшие методисты, методисты
Семинар «Развитие инклюзивного образовательного пространства в общеобразовательной организации»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам развития инклюзивного образовательного пространства	Заместитель директора по УМР, старшие методисты, методисты
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;</li> <li>проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Заместители директора по УВР, заместитель директора по УМР, старшие методисты, методисты

Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО;</li> <li>проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы</li> </ul>	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: русский язык и литература	4-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, методисты
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Старшие методисты, методисты, заместители директора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ul>	Старшие методисты, методисты
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать результаты ГИА-2024;</li> <li>рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>заслушать отчет руководителей методических</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, методисты



			<p>объединений о подготовке к ГИА-2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утвердить планы подготовки к ГИА-2025;</li> <li>• рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>• обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»</li> </ul>	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на категорию, а также на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям.</li> </ul> <p>Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказать помощь в подготовке к аттестации</li> </ul>	Заместитель директора по УМР
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии;</li> <li>• проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;</li> <li>• проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;</li> <li>• обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности.</li> <li>• Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;</li> <li>• обсудить возможности использования критерийного и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в</li> </ul>	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты

			интеллектуальных соревнованиях	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Заместители директора по УВР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: Значимые события на территории города, области»	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, методисты
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	4-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты

Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологическая поддержка;</li> <li>• научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки</li> </ul>	Заместитель директора по УМР, старшие методисты, педагог-психолог
Заседание методического совета	2я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>• обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии, биологии, труда. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> <li>• Обсудить и выстроить план работы по подготовке к участию в профессиональных конкурсах «Педагог года», «Педагогический триумф»</li> </ul>	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;</li> <li>• Подготовиться к оценке уровня сформированности функциональной грамотности;</li> <li>• проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;</li> <li>• обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации</li> </ul>	Старшие методисты, методисты
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам	В течение	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Заместитель директора по УМР, заместители

реализации федеральных рабочих программ	месяца			директора по УВР
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
Предметная неделя: биология, химия, география	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Заместитель директора по УМР, старшие методисты, методисты
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	4-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, старшие методисты

Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: • защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, старшие методисты
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УМР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	• Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Старшие методисты, методисты
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	3-я неделя	Организационное	Проанализировать: • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования.	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР

			<p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	
<b>ИЮНЬ - АВГУСТ</b>				
Собеседование при директоре педагогов методических объединений	1-я неделя	Организационное	Проанализировать работу методического объединения, выявить профессиональные дефициты, наметить точки роста	Директор, заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора по НМР
Школьный фестиваль педагогических инноваций	Конец августа	Развивающее	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, старшие методисты

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Октябрь	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты

<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Декабрь-февраль	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Март	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты
<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Разработка программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности:	Август, апрель—май	Заместитель директора по ВР, руководитель школьного технопарка «Кванториум»
<b>Подготовка педагогов</b>		
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся, в том числе функциональной грамотности»	29 октября	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация и проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Уроки практических навыков», направленных на формирование функциональной грамотности	Апрель	Заместитель директора по УМР, старшие методисты, методисты
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, старший методист, методисты
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Февраль—март	Заместители директора по УВР, старшие методисты
Разработка оценочных материалов по читательской, естественно-научной, математической, цифровой грамотности	Декабрь—январь	Заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты

## **Раздел 2. Воспитательная работа**

## 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Организация работы занятий внеурочной деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного Кванториума
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение творческого отчетного концерта по реализации программы воспитания	До 20 мая	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР



Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Последний звонок»		Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

### План работы Ученического Совета

#### Цель работы:

Обеспечение условий, необходимых для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

#### Задачи:

1. формировать качества личности обучающихся с помощью организации их жизнедеятельности
2. организовывать и проводить мероприятия различных уровней обучающимся для всестороннего развития их личности, вовлекать их в эти мероприятия;
3. оказывать помощь обучающимся в познании себя и окружающих, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизни.

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Собрание УС 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год, планы на год 2. Роль детских общественных организаций в школе. Знакомство. 3. Помощь во вступлении в группы организаций в соц. сетях. 4. Информирование о всероссийских проектах и конкурсах 6. Рейд «Я пунктуален»	Педагог-организатор Совет
	Собрание Вологодского городского совета школьников	Педагог-организатор Совет
	Заседание Молодёжной администрации города Вологды	Педагог-организатор Совет
	Игры на командообразование	Педагог-организатор Совет
Октябрь	Организация церемонии «Посвящение в пятиклассники»	Педагог-организатор Совет
	Выборы президента Центра образования	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет
	Заседание «Распределение зон ответственности за предстоящие мероприятия»	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и проведение концерта к Дню Учителя, Дня самоуправления	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет
	Подготовка и помощь в организации Семейного форума по теме «Вектор воспитания в семье и школе»	Педагог-организатор Совет
Ноябрь	Проведение акции к Дню народного единства	Педагог-организатор Совет
	Собрание активистов Вологодского городского совета школьников	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и проведение мероприятий к Дню матери	Педагог-организатор Совет
Декабрь	<b>Заседание органов УС</b> 1. Подведение итогов за 1 полугодие. 2. Планы на 2 полугодие. 3. Информирование о всероссийских проектах и конкурсах 4. Подготовка к празднованию Нового Года. 5. Обсуждение предстоящих мероприятий 3й четверти.	Педагог-организатор Совет
	Проведение акции к Дню Конституции РФ	Педагог-организатор Совет

	Плановая проверка дежурства по школе	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет
	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Новому году. Фестиваль театральных зимних постановок «Золотая маска»	Педагог-организатор Совет
Январь	Рейд «Мой внешний вид»	Зам. директора по ВР Совет
	Подготовка Праздничного фестиваля «7 чудес света», посвященный Дню рождения Центра образования	
Февраль	Проведение Праздничного фестиваля «7 чудес света», посвященный Дню рождения Центра образования	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и организация работы Почты Дружбы	Педагог-организатор Совет
Март	<b>Заседание органов УС</b> 1.Подведение итогов за 3 четверть 2.Планирование работы на 4 четверть 3.Профориентация школьников 4.Подготовка и распределение ответственных за проверку дежурства по школе 5.Информирование о системе ГТО	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и проведение. Концерт, посвященный Международному женскому дню Оформление стенда	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и проведение. Конкурс красоты «Мисс Весна-2025»	
Апрель	Подготовка и проведение танцевального флешмоба «Танцуй», посвященный Международному Дню танца	Педагог-организатор Совет
	Плановая проверка дежурства по школе	Зам. директора по ВР Совет
	Подготовка к проведению мероприятий , посвященных 80-летию Победы в ВОВ	Педагог-организатор Кл. руководители 1-11 кл. Совет
Май	<b>Заседание органов ШУС</b> 1.Подведение итогов за год 2.Подведение итогов по работе в Движении Первых 2.Обсуждение формата и проведения мероприятия «Последний звонок» 3.Планирование работы на летний период	Педагог-организатор Совет
	Рейды «Школьная форма», «Полный порядок» «Я пунктуальный» и др.	УС
	Подведение итогов рейтинга «Самый лучший класс»	Зам. директора по ВР Совет
	Подготовка и проведение торжественного	Зам. директора по ВР

	мероприятия «Последний звонок»	Кл. руководители 9,11 кл. Совет
--	--------------------------------	------------------------------------

## 2.2. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.2.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию
Проведение Дней открытых дверей (форумы, спортивно-массовые мероприятия, отчетные концерты, открытые уроки, выставки, ярмарки)	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, заместители директора по УВР, заместитель по УМР, старшие методисты
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, классные руководители, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### 2.2.2. План общешкольных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	16.10.2024	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР
Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов. Выбор пути после окончания 9-го класса.	26.11.2024	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР
Организация приема и зачисления будущих первоклассников.	25.02.2025	Заместитель директора по УМР.
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	18.03.2025	Директор, заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, педагог-психолог
Итоги учебного года. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организационное собрание родителей будущих пятиклассников. Какие трудности могут встретиться на пути.	Май	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, классные руководители

Организационное собрание родителей первоклассников. Знакомство со школой и классом.	Июль	Заместитель директора по УМР
---	------	------------------------------

### 2.2.3. План работы Родительского Совета

№ п/п	Сроки	Тема заседания	Ответственные
	<b>В течении года</b>	Совместные рейды членов Родительского Совета по соблюдению обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка Центра образования, контроль за организацией питания обучающихся. Участие в мониторинге удовлетворенности родителей.	классные руководители
1.	сентябрь	<b>Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.</b> 1. Утверждение членов родительского совета на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО) 5. Организация и проведение СПТ обучающихся в 7-11 классах 6. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах. 7. Об организации горячего питания.	Директор школы Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Социальный педагог Медицинский работник
2.	Ноябрь	<b>Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</b> 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. О вреде курения и о работе с курящими школьниками. 4. Роль родительских комитетов в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5.Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог Медицинский работник
3.	февраль	<b>Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов.</b> 1.Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 2. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека. Роль родителей в процессе выбора профессии. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по	Директор Заместители директора по УВР, ВР Советник по воспитанию

		классам о своих профессиях. 4. Участие обучающихся в профтестировании. 5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности, антитеррор.)	Классные руководители 9 классов
4	Май	<b>Итоговое заседание</b> 1. Подведение итогов работы Родительского Совета за 2024-25 учебный год. 3. Поддержка родителей и учащихся 9,11 классов в период сдачи выпускных экзаменов. 4. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера. 5. Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний период. 6. Планирование работы родительского комитета на 2025/2026 учебный год.	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители 9, 11 классов Учитель ОБЖ

## 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель деятельности службы:** обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения.

**Задачи службы:** выявлять особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического и (или) психического развития; реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление трудностей в обучении, нарушении эмоционально-личностной сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК); обеспечить возможность детьми с ограниченными возможностями здоровья для успешной социализации;

- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса; ведение консультативно-просветительской и профилактической работы;

Деятельность службы сопровождения строится по следующим направлениям:

- комплексное диагностическое обследование обучающихся всех возрастных категорий;
- проведение коррекционно-развивающих мероприятий;
- психолого-педагогическое консультирование и просвещение всех субъектов образовательного процесса;
- организационно-методическая деятельность;
- организация деятельности психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Диагностическое направление			
1	Изучение медико-психолого-педагогической документации.	сентябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
2	Первичная диагностика: - выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи;	сентябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог

	- изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности.		
3	Отслеживание динамики развития обучающихся: - осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения.	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
4	Промежуточная диагностика: - изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы; - корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы.	январь	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
5	Итоговая диагностика: - составление рекомендаций для проведения коррекционных мероприятий в летний период; - анализ результатов коррекционной работы за год.	май	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
6	Проведение индивидуального диагностического обследования по запросу педагогов и родителей обучающихся	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
<b>Коррекционно-развивающее направление</b>			
7	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ (в соответствии с заключением ПМПК)	сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
8	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий после проведенной диагностики по запросам	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
9	Реализация плана коррекционно-развивающих занятий АООП НОО и АООП ООО обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист
<b>Консультативная и профилактическая работа</b>			
10	Работа с родителями: - выступления на родительских собраниях; - индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ;	В течение года  По запросу родителей	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог

11	Работа с педагогами: - консультирование педагогов по итогам плановых комплексных диагностических обследований обучающихся с ОВЗ; - организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций (предупредительных/по запросу; - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с обучающимися коррекционных классов.	В течение года	Методист, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
12	Составление и утверждение плана работы службы	сентябрь	Методист, специалисты
13	Подготовка кабинетов специалистов к началу учебного года	Август-сентябрь	
14	обеспечение программно-методическим и дидактическим материалом; пособиями ,специальными ТСО	сентябрь	
15	оформление паспорта кабинета специалиста	сентябрь	Заведующие кабинетами
16	Оформление и ведение документации специалистов (расписание, КТП, план работы, карты развития, журналы)	В течение года	
17	Участие в методической работе школы (МО. Педсоветы, совещания)	В течение года	
18	Участие специалистов службы в мероприятиях ( конкурсы, фестивали, конференции и т.п.)	В течение года	Методист, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
19	Повышение уровня квалификации и самообразование специалистов	В течение года	Методист Специалисты
20	Организация работы логопункта	В течение года	Методист, учителя-логопеды
<b>Организация работы психолого-педагогического консилиума</b>			
21	Формирование списочного состава обучающихся с ОВЗ, комплектование групп для коррекционно-развивающих занятий	сентябрь	Методист, члены ППк
22	Регистрация изменений списочного состава обучающихся с ОВЗ	В течение года	Методист
23	Подбор программ комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ согласно рекомендациям ПМПк	В течение года	Методист, члены ППк
24	Проведение заседаний ППк	Сентябрь, январь, май	Методист, члены ППк
25	Проведение диагностических мероприятий по повторному направлению обучающихся на ПМПк в соответствии с рекомендациями ПМПк	Апрель-май	Методист, специалисты службы психолого-педагогического



			сопровождения, члены ППк
--	--	--	-----------------------------

### **План работы социально-психологического сопровождения детей «группы риска»**

**Цель:** оказание помощи детям, подросткам, родителям в процессе адаптации к современным условиям, а так же в сложных жизненных ситуациях.

**Задачи:**

Формирование здорового образа жизни детей. Изучение личности ребенка, его физического, психического состояния, индивидуальных особенностей и способностей. Консультирование родителей, учителей, классных руководителей по вопросам социальной и психологической адаптации, поддержки детей.

**Направления деятельности**

**I. Общая профилактика правонарушений.**

1. Обследование семьи.
2. Проведение тематических консультаций с классными руководителями, учителями.
3. Индивидуальные беседы детьми «группы риска».
4. Организация взаимодействия с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**II. Работа с родителями.**

1. Консультации для родителей.
2. Посещение на дому семьи, беседы с родителями.

**III. Работа с учащимися.**

1. Проведение индивидуальных бесед с детьми.
3. Вовлечение обучающихся в работу кружков, секций.
4. Анкетирование и тестирование детей «группы риска», изучение личностных особенностей.

### **План социально-психологического сопровождения детей «группы риска»**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Наблюдение за детьми «группы риска»	Сентябрь	социальный педагог
2	Диагностика индивидуальных особенностей личности ребенка.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью уроков обучающихся «группы риска».	В течение года	Социальный педагог
4	Вовлечение обучающихся во внеурочную кружковую, общественно полезную деятельность: в работу кружков, секций.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
5	Собеседование с классными руководителями по вопросам индивидуальной работы с обучающимися.	Каждую четверть	Социальный педагог Классные руководители
6	Организация методического сопровождения педагогов, работающих с детьми данной категории. - Разработка методических рекомендаций по работе с детьми «группы риска» -Индивидуальное консультирование педагогов с результатами	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

	диагностических мероприятий. Проектирование совместного психолого-педагогического сопровождения детей по результатам диагностики.		
7	Оказание консультативной помощи родителю обучающихся по вопросам: - получение от родителей информации об особенностях поведения ребёнка дома, об его эмоциональном состоянии, об особенностях общения и взаимодействия с родителями; - выработка в процессе совместного обсуждения с родителями оптимальной тактики взаимодействия и общения с ребёнком в семье.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
8	Взаимодействие с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог
10	Анализ и планирование деятельности на следующий год.	Май	Социальный педагог Педагог-психолог

### **2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>Заседание Совета профилактики № 1</b> 1. Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год 2. Организация сотрудничества с правоохранительными органами. Утверждение плана	сентябрь	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР,

	совместной деятельности образовательного учреждения и ОВД по профилактике безнадзорности и правонарушений. 3. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. 4. Снятие с профилактического учета и постановка на профилактический учет.		Члены Совета профилактики
2	<b>Заседание Совета профилактики № 2</b> 1. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности 2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися.	октябрь	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
3	<b>Заседание Совета профилактики № 3</b> 1. Соблюдение прав опекаемых детей. 2. Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета. 3. О снятии/ постановке обучающихся, семей на внутришкольный учет.	ноябрь	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
4	<b>Заседание Совета профилактики № 4</b> 1. О снятии и постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы. 2. Анализ итогов социально-психологического тестирования	декабрь	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
5	<b>Заседание Совета профилактики № 5</b> 1. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 2. Занятость подростков группы риска в летний период 3. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей. 4. О снятии/ постановке обучающихся, семей на внутришкольный учет	январь	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
6	<b>Заседание Совета Профилактики № 6</b> 1. Рейды в семьи. 2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении)	февраль	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики
7	<b>Заседание Совета профилактики № 7</b> 1. О снятии и постановке на профилактический учет. Рассмотрение персональных дел. 2. Профилактика правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних	март	Председатель Совета профилактики Зам директора по ВР, Члены Совета профилактики,

<b>8</b>	<b>Заседание Совета профилактики № 8</b> 1. О снятии и постановке на внутришкольный учёт обучающихся школы. 2. Анализ по профилактике информационной безопасности детей и подростков. в образовательной организации	апрель	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики, Зам директора по ВР
<b>9</b>	<b>Заседание Совета профилактики № 9</b> 1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Заседание совета профилактики. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Составление плана работы Совета на следующий год. 4. Организация трудоустройства подростков. 5. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период	май	Председатель Совета профилактики Классные руководители Члены Совета профилактики Зам директора по ВР

### План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сверка несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально – опасном положении, состоящими на различных видах учета и семьями СОП	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог – психолог Социальный педагог
Организация своевременного информирования в случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагоприятными условиями проживания (воспитания) в семье	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
Оказание социально - психологической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
Корректировка картотеки неблагополучных семей, учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в отделении по делам несовершеннолетних (ОДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог
Рейды в семьи учащихся, имеющих пропуски и не успевающих по предметам	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на учете, а также, попавших в трудную жизненную ситуацию к занятиям в кружках, секциях, общественной работе	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог

Ежедневный контроль посещаемости учащихся. Проведение анализа пропусков уроков учащимися в течение четверти	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
Индивидуальная работа с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
Проведение заседаний Совета профилактики	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей	В течение учебного года	Социальный педагог
Реабилитационная работа: патронажное сопровождение семей; психолого-педагогическая диагностика; вовлечение несовершеннолетних в спортивные и творческие объединения детей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Тематические выставки - «О здоровом образе жизни»; - «Остановись и подумай»; - «Мы выбираем жизнь»; - «Права человека»; - «Закон в твоей жизни»	В течение учебного года	библиотекарь
Анкетирование (1–11-е классы): - по установлению занятости учащихся во внеурочное время; - направленное на изучение динамики отношения обучающихся к вредным привычкам	В течение учебного года	Педагог-психолог
Просмотр страниц детей в интернете с целью выявления просмотров запрещенных групп и материалов в сети	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
Проведение профориентационной работы с учащимися «группы риска»	В течение учебного года	Классные руководители Педагог - психолог
Проведение классных часов, акций, конкурсов, по теме: «Профилактика здорового образа жизни», «Здоровье в наших руках»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Диагностика по вопросам адаптации учащихся 1,5,10 классов	Сентябрь	Педагог-психолог
Проведение тренинговых занятий с детьми девиантного поведения	По плану	Педагог-психолог
Тренинговые занятия с подростками «группы риска»	По плану	Педагог - психолог
День правовых знаний	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР

		Классные руководители Социальный педагог
Проведение тематических классных часов: - «День против курения»; - «Здоровье - это жизнь»; - «Личность и алкоголь»; 3 - «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
Выставка-панорама стенгазет, рисунков, плакатов, сочинений, эссе, посвященных профилактике правонарушений и формированию правосознания	Март	Зам. директора по ВР
Организация отдыха обучающихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях	Июнь–август	Зам. директора по ВР
Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете	Июнь–август	Зам. директора по ВР

#### **2.4. Антитеррористическое воспитание учеников**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Классные руководители
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Классные руководители
Месячник по антитеррористической безопасности по темам:  1. Совершение (угроза совершения) преступления в форме вооруженного нападения; 2. Получили сигнал гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге»; 3. Размещение взрывного устройства, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом» 4. Пожарная тревога.	Заместитель директора по АХР, классные руководители
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБиЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР

Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Классные руководители
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя обществознания
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	заместитель директора по АХР, методисты

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Методисты, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		



Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР, методист по инклюзии
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 15 сентября	заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации, классные руководители

Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УМР, методисты, старшие методисты
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместители директора по УВР

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

#### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Август	Заместитель директора по УМР,
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Август	Заместитель директора по УМР,
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УМР,
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместители директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	ноябрь — мониторинг.  Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УМР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместители директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое направление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УМР, заместители директора по УВР, старшие методисты, методисты
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель.  Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, старшие методисты
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Старшие методисты, методисты

<b>Информационное направление</b>		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Заместители директора по УВР
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по информатизации
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<b>Объект/предмет ВСОКО</b>	<b>Критерии оценки качества образования</b>	<b>Показатели оценки качества образования</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формат документа</b>
<b>Качество образовательных результатов</b>					
Планируемые результаты (предметные и метапредметные) освоения обучающимися основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО; предметные результаты обучения	Статистические данные: качество обучения, успеваемость; <b>Внутренняя оценка:</b> текущий, тематический, промежуточный и итоговый контроль <b>Внешняя оценка</b> независимую оценку качества образования мониторинговые	Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; анализ результатов ВПР Соответствие (расхождение) внутренней оценки с полученными результатами внешней оценки	Заместитель директора по УВР Зуевская Е.Ю., Ромашова А.В., старшие методисты	Декабрь, июнь (1 п/г, 2 п/г учеб. года)	Статистические отчеты (справки) Анализ результатов в соответствии с графиком проведения оценочных

	исследования муниципального, регионального и федерального уровней.				х процедур
Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки	Доля обучающихся, подтвердивших промежуточную аттестацию по результатам участия в ВПР по предмету	Распределение результатов обучающихся (кач-во обучения, успеваемость) по внешней оценочной процедуре по конкретным предметам в конкретных классах и внутренней оценке (промежуточная аттестация).	Заместитель директора по УВР Зуевская Е.Ю., Ромашова А.В., старшие методисты	Июнь	Статистическая справка Протокол заседания пед. совета
Оценка достижения метапредметных результатов	Освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных); овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов. Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов, комплексных контрольных работ ( <i>кач-во обучения, успеваемость; зачет/незачет</i> ).	Заместитель директора по УВР Зуевская Е.Ю., Ромашова А.В., старшие методисты	Май	Ведомость и защиты Протокол заседания пед. совета
	Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся.  Диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированнос	Формы оценки: для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе; для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с	Заместитель директора по УВР Зуевская Е.Ю., старший методист Зуева Н.А.	1 раз в два года	Статистическая справка

	ти регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.	письменной (компьютеризованной) частью.			
Достижение планируемых результатов (предметные и метапредметные) освоения обучающимися основных общеобразовательных программ ООО, СОО	Результаты выполнения экзаменационных заданий ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Анализ результатов ГИА Сравнит. анализ объективной внешней оценки качества образования обуча-ся и внутренней оценки	Заместитель директора по УВР Зуевская Е.Ю.,	июнь	Протоколы заседаний ГЭК Отчет о проведении ГИА
	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников по ГИА-9	человек/%			
	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%			
	Количество участников, получивших 100 баллов ЕГЭ. Доля участников, получивших от	Доля обучающихся % в разрезе учебных предметов			

	81 до 99 баллов ЕГЭ				
	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%			
	Доля участников, набравших балл ниже минимального (ЕГЭ)	Доля обучающихся % в разрезе учебных предметов			
Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (работа с одаренными обучающимися)	Количество участников, призеров, победителей муниципального регионального заключительного этапов ВСОШ международного уровня	Человек в разрезе учебных предметов			
	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов школьного, муниципального, регионального, федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся				
Поступления выпускников	Доля выпускников,	%	Заместитель директора		

	поступивших в ПОО		по ВР Уханова М.В.		
	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы	%	Заместитель директора по ВР Уханова М.В.		

**Качество организации и осуществления образовательной деятельности**

Основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО	Соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	ООП разработаны на каждый уровень обучения. Ежегодно вносятся изменения.	Руководитель Зам. руководителя	Июнь, август	Протокол педсовета, приказ директора
Реализация учебных планов и рабочих программ учебных предметов	Соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за четверть, полугодие, учебный год, нормативный срок освоения ФГОС.	Зам. директора по УМР Люлина Е.Н., старшие методисты	Декабрь, июнь (1 п/г, 2 п/г учеб. года)	Аналитическая справка
		Учебные планы разработаны в онлайн- конструкторе <a href="https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_planov.htm">https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_planov.htm</a>	Зам. директора по УМР Люлина Е.Н.		
		Рабочие программы по учебным предметам разработаны в онлайн- конструкторе <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a>	Зам. директора по УМР Люлина Е.Н. Старшие методисты Зуева Н.А., Федорова С.В., Рыжкова Т.А.		ID номера рабочих программ
Подготовка обучающихся к ГИА	Анализ качества процесса	Образовательные дефициты учащихся	Зам. директора		Расписание



	подготовки к ГИА-9	группы риска, выявленные по результатам итогового собеседования.	ра по УВР Зуевская Е.Ю., методис ты		консульта ций. Рекоменд ации по ликвидац ии пробелов в знаниях учащихся группы риска. Аналитич еская справка.
Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Образовательный процесс, который организует учитель	Контроль посещения уроков и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Директо р, зам. директо ра, старшие методис ты, методис ты	Ежемеся чно	Справка, листы анализа занятий
Профилактика учебной неуспешности слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Реализация внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности	Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут; доля обучающихся (от числа неуспевающих), посещающих дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе. Кол-во мероприятий для родителей (законных представителей) по вовлечению в профилактику учебной неуспешности.	Зам. директо ра по УВР Зуевская Е.Ю., Ромашо ва А.В., старшие методис ты, методис ты	Сентябр ь-май	Примерна я программ а антириск овых мер профилак тики учебной неуспешн ости. Технолог ические карты педагогич еской программ ы работы со слабоуспе вающими и неуспева ющими учащимис я. Адресные образоват ельные программ

					ы по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе результатов оценочных процедур
--	--	--	--	--	--

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Материально-технические условия	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Соблюдение: Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Директор, зам директора по АХР		
Информационно-образовательная среда	Мониторинг качества использования ЦОР, коммуникационных каналов. Соответствие используемого оборудования целевому назначению. Организация работы сайта.	Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета. Доля оборудования, используемого педагогом при проведении уроков. Системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении. Соответствие структуры сайта требованиям законодательства.	Директор, Зам. директора по ИОП Каравая в Б.А., методисты	Сентябрь, январь, май	Протоколы педагогических советов, на которых принято решение о распределении оборудования по учебным кабинетам. Аналитическая справка. Журнал использования ЦОР, журнал регистрации посещения занятий администрацией

					ОО, отражаю щий анализ эффектив ности использов ания оборудов ания
Учебно-методические условия	Обеспечение учебниками, учебными пособиями каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Зам. директора по УВР, по АХР, заведующий библиотекой		Справка
		%			
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	% чел.	Заместитель директора по УМР Люлина Е.Н., старшие методисты	До 5 сентября	Справка, таблица
	Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении КПК по цифровой	% чел.	Зам. директора по УМР Люлина Е.Н., старшие		

	образовательной среде		методис ты .		
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая первая	% чел.	Зам. директора по УМР Люлина Е.Н., старшие методис ты		
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в муниципальных, региональных, федеральных проектах и ассоциациях (сообществах), в общей численности педагогических работников	% чел.	Зам. директора по УМР Люлина Е.Н., старшие методис ты		
	Конкурсах профессионального мастерства (институциональный, региональный, федеральный уровень) Трансляция педагогического опыта (институциональный, муниципальный, региональный, федеральный)	% чел.	Зам. директора по УМР Люлина Е.Н., старшие методис ты	август	Справка

	Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника	Анализ выполнения обучающимися проверочных работ, анализ посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся	Зам. директора по УМР, УВР, старшие методисты	Содержание и периодичность внутренней мониторинга устанавливается решением пед. совета ОО	Подготовка рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации (или) для повышения квалификации педагогического работника.
Общественно-государственное управление образовательной деятельностью	Совет ОО, управляющий совет, ...		Директор, зам. директора по ВР		
Нормативно-правовая база осуществления образовательной деятельности	ЛНА, регламентирующая образовательную деятельность; Программа развития	Соответствие ЛНА обновленным ФГОС и ФОП	Директор, зам. директора	Постоянно	

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Вопросы для обсуждения	Сроки проведения, дата	Ответственные
<b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</li> <li>2. Целевые ориентиры российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация мероприятий к Году семьи;</li> <li>• организация родительского просвещения;</li> <li>• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li> <li>• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> </ul> </li> <li>1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</li> <li>2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</li> <li>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li> </ol>	30 августа 2024	Директор, заместители директора Люлина Е.Н., Зуевская Е.Ю., Ромашова А.В., Уханова М.В.
<b>«Формирование функциональной грамотности в 2024/25 учебном году»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.</li> <li>• Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2024/25 учебном году.</li> </ul>	29.10.2024	Директор, заместители директора Люлина Е.Н., Зуевская Е.Ю., Караваев Б.А., методисты

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.</li> <li>• Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.</li> <li>• Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика.</li> <li>• Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проекта решений педсовета</li> </ul>		Кукушкина Д.Ю., Филиппова Е.А.
<p>«Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА». Малый педагогический совет (педагоги основной и средней школы)</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Зуевская Е.Ю., педагоги-психологи
<p><b>«Профилактика радикализации и противодействия идеологии экстремизма и терроризма»</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативная база организации профилактической деятельности. Основные тезисы и положения Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, комплексного плана противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, методических рекомендаций Минобрнауки.</li> <li>• Организация рабочей группы по профилактике терроризма и экстремизма в образовательной организации.</li> <li>• Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности.</li> <li>• Противодействие буллингу как фактору радикализации.</li> </ul>	25 марта 2025	Директор Калистратова Е.И.,  Заместитель директора по ВР Уханова М.В.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация родительского просвещения.</li> <li>• Развитие цифровой грамотности как гарантия защиты от воздействия террористической и иной радикальной идеологии</li> </ul>		
<b>«О допуске к ГИА»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>• Условия проведения ГИА в 2025 год</li> </ul>	май	Директор Калистратова Е.И., заместитель директора по УВР Зуевская Е.Ю.
<b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов ВПР.</li> <li>• Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>• Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ul>	май	Директор Калистратова Е.И., заместители директора по УВР Зуевская Е.Ю., Ромашова А.В.

### 3.5. Деятельность Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	В соответствии с планом-графиком	Ежеквартально	Директор

### 3.6. Деятельность Совета Учреждения

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	1. Отчет о проделанной работе Совета Учреждения за прошедший учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета Учреждения на учебный год.	Август	Председатель СУ, директор, заместитель директора по АХР



	3. Рассмотрение локальных актов. 4. Состояние материально-технической базы школы для обеспечения соблюдения санитарных правил.		
	Отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности по итогам года, в том числе по предоставлению услуг за плату.	Январь	Председатель СУ, директор, заместитель директора по АХР
	1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ГИА в 2025 г. выпускников 9-11-х классов.  2. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений среди подростков.  3. Рассмотрение списка учащихся - активистов и родителей для ходатайства о награждении по итогам учебного года.	Апрель	Председатель СУ, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, заместитель директора по ВР, социальный педагог

### 3.7. Деятельность организации как стажировочной площадки

**План работы муниципальной стажировочной площадки «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**

**Тема:** «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** Повышение качества образования через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

- развитие системы научно-методической поддержки педагогов ОО по вопросам формирования функциональной грамотности;
- активизация работы по обобщению, распространению педагогического опыта через проведение открытых уроков в рамках формирования функциональной грамотности обучающихся; трансляции опыта работы по формированию функциональной грамотности через выступления, мастер-классы; участие в конкурсах профессионального мастерства.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Издание приказа об организации работы муниципальной базовой площадки Разработка и утверждение плана работы муниципальной базовой площадки	Зуева Н.А., старший методист

19.12.2024	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Люлина Е.Н., Зуева Н.А., Зуевская Е.Ю. Кукушкина Д.Ю., Филиппова Е.А.
Январь-февраль	Муниципальный конкурс методических разработок уроков, направленных на формирование финансовой грамотности обучающихся во внеурочной деятельности.	Зуева Н.А., Федорова С.В., Кукушкина Д.Ю.
18.03.2025.	Методический семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Люлина Е.Н., Зуева Н.А., Зуевская Е.Ю. Кукушкина Д.Ю., Филиппова Е.А., Седышева И.В.
Апрель	Проведение муниципальной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся 4, 5 классов	Зуева Н.А., Федорова С.В., Кукушкина Д.Ю.
Май	Подведение итогов работы базовой площадки. Подготовка к августовскому совещанию в качестве методической площадки.	Люлина Е.Н.

**План работы муниципальной стажировочной площадки «Реализация требований ФООП начального общего образования и основного общего образования в современных условиях».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации требований ФООП начального общего и основного общего образования.

**Задачи:**

1. Реализация ФООП в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФООП в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках работы муниципальной базовой площадки «Реализация требований ФООП начального общего образования и основного общего образования в современных условиях».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих реализацию ФООП начального общего и основного общего образования.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<b>Практическое занятие для руководителей методических объединений</b> 1. Обзор изменений: ФООП 2. Оценка планируемых результатов по учебным предметам. 3. Введение предмета «Труд (технология) на уровне НОО, ООО 4. Введение предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 5. Презентация опыта работы ШМО учителей НОО	Заместитель директора по УВР Ромашова А.В., старшие методисты Федорова С.В. , Зуева Н.А.

	6. Мотивация педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	
19.11.2024	Семинар «Современная мотивирующая образовательная среда как инструмент воспитания, обучения, развития» в рамках участия в V научно-методической декаде «Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном пространстве региона»	Заместитель директора по УМР Люлина Е.Н., заместители директора по УВР Ромашова А.В., Зуевская Е.Ю., заместитель директора по ВР Уханова М.В., старшие методисты Зуева Н.А., Рыжкова Т.А., Федорова С.В.
19.11.2024	Семинар «Развитие инклюзивного образовательного пространства в общеобразовательной организации» в рамках участия в V научно-методической декаде «Актуальные вопросы науки и практики в едином образовательном пространстве региона»	Заместитель директора по УМР Люлина Е.Н., заместители директора по УВР Ромашова А.В., Зуевская Е.Ю., заместитель директора по ВР Уханова М.В., старшие методисты Зуева Н.А., Рыжкова Т.А., Федорова С.В.
I неделя декабря	Модульный семинар для учителей биологии «Современная мотивирующая образовательная среда как средство достижения планируемых результатов ФООП и ФГОС ООО и СОО в рамках предмета биология»	Заместитель директора по УМР Люлина Е.Н., старший методист Зуева Н.А., учитель биологии Бральнина О.Г.
28.01.2025	Муниципальный семинар «Первые результаты реализации ФРП предмета «Труд (технология)». Реализация федерального проекта «Беспилотные авиационные системы »	Заместитель директора по УМР Люлина Е.Н., старший методист Зуева Н.А., методист Ролич Е.О.
Май	Подведение итогов работы базовой площадки. Подготовка к августовскому совещанию в качестве методической площадки.	старший методист Зуева Н.А.

### **3.8. Деятельность структурных подразделений**

#### **План работы школьного технопарка «Кванториум»**

#### **Цель работы Детского технопарка «Кванториум»:**

Реализация современных программ дополнительного образования, направленных на увеличение количества детей, занимающихся современным техническим творчеством; обеспечение доступности качественного дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей для личностного и профессионального самоопределения обучающихся, развития современной образовательной среды.

**Задачи Детского технопарка «Кванториум»:**

- создание условий, обеспечивающих развитие мотивации и способностей подрастающих поколений к техническому творчеству;
- стимулирование интереса обучающихся к сфере инноваций и высоких технологий, поддержка талантливых детей, вовлечение их в научно-техническое творчество и популяризация престижных инженерных профессий среди молодежи;
- развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач и работы с современной техникой;
- внедрение новых содержаний и технологий дополнительного образования;
- развитие сетевой инфраструктуры дополнительного образования;
- реализация нового поколения дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленности;
- создание условий для поддержки обучающихся Центра, проявляющих выдающиеся способности в естественнонаучных и технических областях.

**Основные направления работы Детского технопарка «Кванториум» (далее – Школьный Кванториум)**

**1. Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка, согласование и утверждение учебного плана и плана работы Школьного Кванториума	сентябрь	Руководитель ШК, члены методического и педагогического совета
2.	Корректировка и утверждение рабочих программ основного общего и среднего образования по физике, химии, биологии, информатики, технологии	сентябрь	Руководитель ШК Методист Члены методического совета Учителя-предметники
3.	Корректировка и утверждение программ внеурочной деятельности естественнонаучной и технической направленностей	сентябрь	Руководитель ШК Методист Члены методического совета Учителя-предметники

4.	Корректировка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей	сентябрь	Руководитель ШК Методист Педагоги дополнительного образования
5.	Составление и утверждение расписания занятий в Школьном Кванториуме	сентябрь	Руководитель ШК
6.	Мероприятия по подготовке к новому 2024-2025 учебному году в Школьном Кванториуме	сентябрь	Руководитель ШК

### Формирование групп обучающихся по программам дополнительного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Публикация программ дополнительного образования на портале ПФДО, на сайте МАОУ «Центр образования №42»	сентябрь	Руководитель ШК
2.	Прием и подтверждение заявок родителей (законных представителей) на программы дополнительного образования детей	сентябрь	Руководитель ШК
3.	Зачисление обучающихся на программы дополнительного образования детей	сентябрь	Руководитель ШК
4.	Зачисление и отчисление обучающихся в зависимости от уровня и сроков обучения программы	В течение года	Руководитель ШК

### Информационное сопровождение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Поддержка контента раздела «Детский технопарк «Кванториум» на официальном сайте МАОУ «Центр образования №42» в актуальном состоянии	В течение года	Руководитель ШК Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования

2.	Поддержка и сопровождение группы Кванториум МАОУ «Центр образования №42» ВКонтакте	В течение года	Руководитель ШК Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования
4.	Обеспечение информационной открытости работы детского технопарка «Кванториум» в СМИ, на официальном сайте, в социальных сетях	В течение года	Руководитель ШК
5.	Подготовка официальных сообщений и иных текстовых материалов, относящихся к деятельности технопарка	В течение года	Руководитель ШК

### Профориентационная работа и сетевое взаимодействие

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание методического совета школы по вопросам инженерно-технического, естественнонаучного образования и профориентации обучающихся. Выявление актуальных проблем, путей решения средствами Школьного Кванториума	В течение года	Руководитель ШК Руководитель методического совета
2.	Организация профориентационной деятельности обучающихся за счет привлечения партнеров (ВУЗы, СУЗы, социальные партнеры) к реализации образовательных программ и мероприятий	В течение года	Руководитель ШК
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, средними и высшими учебными заведениями, предприятиями	В течение года	Руководитель ШК

### Методическое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

1.	Проведение заседаний педагогов дополнительного образования по вопросам обеспечения реализации программ дополнительного образования детей	1 раз в четверть	Руководитель ШК Педагоги дополнительного образования
2.	Посещение занятий педагогов с целью анализа владения методикой проведения занятий	В течение года	Руководитель ШК Руководители школьных методических объединений
3.	Обучающий семинар для педагогов «Оборудование технопарка «Кванториум» в урочной и внеурочной деятельности как средство формирования функциональной грамотности»	октябрь	Руководитель ШК Руководители школьных методических объединений
4.	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности с применением оборудования школьного технопарка Кванториум »	декабрь	Руководитель ШК Руководители школьных методических объединений
5.	Оказание консультативной помощи по вопросам реализации программ дополнительного образования, разработки и обновления учебно-методического комплекса программ всех направленностей	В течение года	Руководитель ШК
6.	Организация взаимопосещений занятий педагогов с целью обмена опытом	В течение года	Руководитель ШК Педагоги дополнительного образования

### Мероприятия по повышению квалификации работников Школьного Кванториума

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	--------------------------	-------	---------------

1.	Повышение квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы с использованием средств обучения и воспитания детского технопарка «Кванториум» по направлениям естественнонаучного и технического образования	По плану	Региональный координатор Руководитель ШК
2.	Участие в федеральных, региональных конференциях по вопросам эффективного функционирования детских технопарков «Кванториум» на базе ОО	По плану	Региональный координатор Руководитель ШК
4.	Посещение педагогов Центра семинаров, конференций, мастер-классов	В течение года	Руководитель ШК Педагоги Школьного Кванториума
5.	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации	В течение года	Педагоги Школьного Кванториума
6.	Составление отчета о прохождении курсов повышения квалификации	Май	Руководитель ШК
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов Школьного Кванториума	Май	Руководитель ШК

### **План мероприятий лабораторий Школьного Кванториума**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Объединение</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Дни открытых дверей в Школьном Кванториуме для родителей обучающихся		в течение года	Руководитель ШК
2.	Мастер-классы, онлайн-викторины по направлениям Школьного Кванториума		в течение учебного года	Руководитель ШК
3.	Участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсных испытаниях		в течение учебного года	Руководитель ШК, педагоги



4.	Экскурсии в школьный музей		в течение года	Руководитель ШК, Крупеникова Е.В.
5.	Семейный форум по теме «Вектор воспитания в семье и школе»		октябрь	Руководитель ШК
6.	Естественно-научная неделя		ноябрь	Руководитель ШК, Сабурова С.Б. Бральнина О.Г. Костякова Н.М. Короткова Е.С.
7.	Интерактивная игра «Турнир эрудИТов»	«Мои первые наблюдения»	осенние каникулы	Руководитель ШК, Коноплева Д.А Карзина В.М.
8.	Осенний образовательный интенсив для педагогов Школьного Кванториума «Делимся знаниями!»	все педагоги	осенние каникулы	Руководитель ШК
9.	Интеллектуальная игра «Химия – наука чудес»	«Проектно-исследовательская деятельность по химии»	ноябрь	Руководитель ШК, Костякова Н.М.
10.	Квест для учащихся начальной школы «IT-старт»	«Компьютерная графика»	ноябрь	Руководитель ШК. Митенкова Д.П. Стафеева А.А. Чучнева Е.А.
11.	Технический турнир «Юный столяр»	«Юный столяр»	декабрь	Руководитель ШК, Сальников А.В
12.	Бизнес игра «Юные взрослые»	«Финансовая грамотность»	декабрь	Руководитель ШК, Зайцева Н.В.
13.	Марафон Цифровых развлечений для учащихся начальной школы	«Компьютерная графика»	декабрь	Руководитель ШК, Митенкова Д.П. Стафеева А.А. Чучнева Е.А.
14.	«Новогодние экопричуды»	«Экологическая практика»	декабрь	Руководитель ШК, Чекмарева О.Ю. Мартюгова Е.И.
15.	КВИЗы для юных айти-специалистов «Мы с	«Компьютерная графика»	январь	Руководитель ШК, Митенкова Д.П.

	компьютером на Ты» для 3-4 классов «IT-знатоки» для обучающихся 6-7 классов	«Веб-разработка с нуля»		Чучнева Е.А. Глебова И.М.
16.	Scratch-Battle по креативному программированию среди 5-6 классов	«Основы программирования Scratch»	январь	Руководитель ШК, Чучнева Е.А.
17.	Соревнование по робототехнике «BitCodeRobot», посвященные дню робототехники		февраль	Руководитель ШК, Педагоги доп образования
18.	Школьная научная конференция для обучающихся начальной школы «Первые шаги в исследовании», посвященная Дню российской науки		февраль	Руководитель ШК, Смыслова С.В. Коноплева Д.А. Карзина В.М. Чекмарева О.Ю Мартюгова Е.И
19.	Школьная научная конференция для обучающихся средней и старшей школы «Первые шаги в науку», посвященная Дню российской науки		февраль	Руководитель ШК, Сабурова С.Б. Бральнина О.Г. Костякова Н.М. Короткова Е.С.
20.	Конкурс анимационных открыток, посвященный Дню Защитника Отечества	«Компьютерная графика»	февраль	Руководитель ШК, Стафеева А.А. Митенкова Д.П Чучнева Е.А.
21.	Игровое мероприятие «Математическое кафе» для 5 классов	«Математическая грамотность»	март	Руководитель ШК, Чучнева Е.А.
22.	Конкурс «Юный дизайнер», посвященный Международному женскому дню	«Дизайн» «Модерирую и шью»	март	Руководитель ШК, Румянцева И.А. Ролич Е.О.
23.	ФизКвест «Поиск источников энергии»	«Практическая электроника»	март	Руководитель ШК, Филиппов А.А.
24.	Весенние Цифровые Забавы для обучающихся 1 классов	«Компьютерная графика»	весенние каникулы	Руководитель ШК, Митенкова Д.П.
25.	Весенний образовательный марафон в школьном технопарке «Делимся знаниями!»	Все педагоги	весенние каникулы	Руководитель ШК,

26.	Школьная олимпиада по микробиологии	«Микробиология»	апрель	Руководитель ШК, Короткова Е.С.
27.	Математический квиз «Живая математика»	«Математика. Углубленный курс»	апрель	Руководитель ШК, Филиппов А.А.
28.	Конкурс 3D моделирования «Космо 3D», посвященный дню космонавтики	«3D моделирование»	апрель	Руководитель ШК, Папылев К.А.
29.	Неделя защиты исследовательских проектов, в рамках недели программирования	«Основы программирования»	апрель	Руководитель ШК, Шкляева Т.С.
30.	Интеллектуальная игра «ТехноКубок»	«Технический английский!»	апрель	Руководитель ШК, Бабкина Н.В.
31.	Конкурс видеороликов «Песни военных лет»		май	Руководитель ШК
32.	Интеллектуальная игра "Путешествие в страну Квантория"		май	Руководитель ШК
33.	Мастер-классы по направлениям Школьного Кванториума для летнего оздоровительного лагеря		июнь	Руководитель ШК

### План реализации проекта «Беспилотные авиационные системы» (БАС)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Приемка оборудования, подготовка учебных кабинетов, полетных зон.	Июнь - сентябрь	Караваяев Б.А., Орехова Н.Б.
2.	Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Оператор беспилотных авиационных систем»	Август	Люлина Е.Н.
3.	Внесение изменений в рабочие программы по предмету «Труд	Август	Ролич Е.О. Анулич М.Н.

	(технология)», «Основы безопасности и защиты Родины»		
4.	Повышение квалификации педагогов по программе «Кадры для «БАС»	Октябрь	Караваев Б.А., Папылев К.А., Сальников А.В. Филиппов А.А.
5.	Комплектование групп секции дополнительного образования	Ноябрь	Люлина Е.Н., Караваев Б.А.
6.	Участие в методических семинарах	В течение года	Люлина Е.Н. Караваев Б.А., Папылев К.А., Сальников А.В. Филиппов А.А.
7.	Взаимопосещение занятий педагогами с целью повышения квалификации		Люлина Е.Н., Караваев Б.А., Ролич Е.О.

## График сдачи отчетности

№	Наименование	Периодичность	Дата сдачи	Ответственные
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	До 5 числа (апрель, июль, октябрь, декабрь-предварительный, январь)	Зуева Н.А., Ромашова А.В.
2.	Отчет об эффективности работы ОО	1 раз в год	До 15 июня	Зуева Н.А.
3.	Отчет об эффективности работы руководителя	1 раз в квартал	До 5 числа (апрель, июль, октябрь, декабрь-предварительный, январь)	Зуева Н.А., Орехова Н.Б.
4.	Отчет о движении обучающихся	1 раз в год	До 15 января	Буторова М.А.
5.	Отчет о самообследовании	1 раз в год	До 15 апреля	Люлина Е.Н.
<b>Статистические отчеты</b>				
6.	ОО-1	1 раз в год	До 5 октября	Люлина Е.Н., Буторова М.А.
7.	ОО-2	1 раз в год	До 1 апреля	Орехова Н.Б.
8.	НД-1	1 раз в год	До 10 октября	Уханова М.В.
9.	ДОД	1 раз в год	До 15 января	Люлина Е.Н., Буторова М.А., Немирова О.Л.
10.	1-ФК	1 раз в год	До 15 января	Люлина Е.Н., Буторова М.А., Орехова Н.Б., Немирова О.Л.
11.	1-АФК	1 раз в год	До 15 января	Люлина Е.Н., Буторова М.А., Рыжкова Т.А., Орехова Н.Б., Немирова О.Л.