

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»
(МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Центр образования №42»
(протокол от 30.08.2021 № 1)

Приказ №117-ОД от 31.08.2021



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «Центр образования №42»
на 2021/2022 учебный год

г. Вологда

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2020/21 учебном году

Анализ работы школы за 2020/21 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Стратегией развития системы образования г. Вологды в 2012–2020 гг., Программой развития МАОУ «Центр образования №42» «Открытие. Становление».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2020/21 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2019/2020 учебный год

В 2020/2021 учебном году школа поставила перед собой цель: «Развитие цифровой образовательной среды МАОУ «Центр образования №42», обеспечивающей формирование ключевых компетенций». Для ее достижения, ставит перед собой следующие задачи:

- развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и быть готовыми перейти на новые;
- повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;
- строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- развивать корпоративную культуру, которая обеспечивает высокое качество образовательных результатов учеников;
- ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников.

Основные выводы:

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2020/2021 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений. Реализованная система работы для распространения цифровой образовательной среды позволила расширить диапазон образовательных услуг, совершенствовать «гибкие навыки» обучающихся и повысить привлекательность урочной работы.

Проведенные контрольные процедуры выявили невысокий уровень обученности на уровне основного общего образования. В следующем учебном году следует обратить особое внимание на создание условий для повышения качества образования.

1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/2022 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Вологды, а именно: «обеспечение предоставления общедоступного и качественного общего и дополнительного образования и создание условий для реализации равных возможностей формирования успешной, социально активной личности, отвечающей требованиям современного общества, экономики, на территории муниципального образования «Город Вологда», МАОУ «Центр

о
б
р
а
з
о
в
а
н
и
я
№
4
2
»
Ц
е
л
ь
ю

Чтобы достичь цели, определили задачи:

- совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье учеников;
- повышать качество образовательных достижений учеников;
- совершенствовать систему контроля обученности школьников, условий обучения и образовательной деятельности;
- повышать инвестиционную привлекательность школы.

с
в
о
е
й

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Национальный проект «Образование». Современная школа			

ы

с
ч

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Развивать безбарьерную среду для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года	Заместитель директора по АХР
2	Реализовать новую концепцию единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	В течение года, по плану ИМЦ	Заместитель директора по УВР, методист
Национальный проект «Образование». Цифровая образовательная среда			
1	Поставка оборудования для внедрения СП «Кванториум»	До 31 августа 2021 года	Заместитель директора по АХР
2	Освоение сервисов федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	В течении года	Заместитель директора по информатизации
3	Внутреннее обучение педагогов цифровым навыкам	В течении года по плану	Заместитель директора по информатизации
Национальный проект «Образование». Успех каждого ребенка			
1	Обеспечить информационную поддержку развития учеников	В течение года	Классные руководители, методист по информатизации
2	Расширить охват дополнительным образованием детей	В течение года	Руководитель СП Отделение дополнительного образования детей и взрослых
3	Внедрение системы ранней прифiliation	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
4	Расширение системы профориентационных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Своевременно изучать нормативные документы по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР
2	Разработать и актуализировать варианты нормативных документов на 2021/22 учебный год	До 31.08.2021	Рабочая группа, заместители директора по УВР
3	Разработать план внутренней оценки системы качества обучения по уровням образования	До 30.09.2021	Заместители директора по УВР

2.3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Разработать годовые календарные учебные графики школы на 2021/22 учебный год по уровням обучения	До 28.08.2021	Заместители директора по УВР
2	Внести изменения (при необходимости) и утвердить рабочие программы учебных предметов и	До 31.08.2021	Заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники

	внеурочной деятельности в контексте ФГОС		
3	Определить перечень учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС	До 31.08.2021	Педагог-организатор, учителя-предметники, библиотекарь
4	Внести изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и утвердить на 2021-2022 годы	До 31.08.2021	Заместители директора по УВР, ВР

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Инструменты повышения качества обучения в 2021-2022 учебном году	Август 2021	Директор, заместители директора
2	Новая школа-новые технологии	Ноябрь 2021	Заместители директора по УВР, методист по инклюзии
3.	5 составляющих качественной подготовки к итоговой аттестации	Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР
4	Использованию передовых педагогических технологий – основа развития функциональной грамотности	Март 2022	Заместители директора по УВР, УМР.
5	Мониторинг образовательных результатов за 2021-2022 учебный год	Май 2022	Заместители директора по УВР, УМР, методист по инклюзии

3.2. Деятельность Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Составить план-график встреч совета	Ежеквартально	Директор

3.3. Деятельность Совета Учреждения

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	<p>1. Отчет о проделанной работе Совета Учреждения за 2020/2021 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов.</p> <p>4. Состояние материально-технической базы для обеспечения соблюдения санитарных правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции школы.</p> <p>5. Согласование перечня учебников на 2021-2022 учебный год</p>	Август 2021 г.	Председатель СУ, директор, заместитель директора по АХР
	1. Отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2021 года, в том числе по предоставлению услуг за плату.	Январь 2022	Председатель СУ, директор, заместитель директора по АХР
	<p>1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ГИА в 2022 г. выпускников 9-11-х классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений среди подростков.</p> <p>3. Рассмотрение списка учащихся - активистов и родителей для ходатайства о награждении по итогам учебного года.</p> <p>4. Согласование перечня учебников на 2022-2023 учебный год</p>	Март 2022	Председатель СУ, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, заместитель директора по ВР, социальный педагог

3.4. Деятельность Родительского совета

Цель работы: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.
- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
В течение года	<p>1. Беседы, посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией, членами родительского комитета, классными руководителями, родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.</p> <p>2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.</p> <p>3. Работа с семьями, находящимися в СОП.</p> <p>4. Участие в проведении родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> - классных - общешкольных. <p>5. Утверждение локальных актов, их дополнения.</p> <p>6. Участие в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> <p>7. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)</p>	Администрация, классные руководители, родительский комитет
Сентябрь	<p>1 заседание родительского комитета Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2021/2022 учебном году</p> <p>1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</p> <p>3. Утверждение плана работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год.</p> <p>4. Выбор представителя в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>5. Отчет о расходовании внебюджетных средств.</p> <p>6. Проведение СПТ.</p> <p>7. Организация режима работы Центра образования в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 31.12.2021.</p> <p>8. Организация питания обучающихся Центра образования.</p> <p>9. Беседа о совместной работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасный путь».</p>	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

	10. Участие в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	
Декабрь	<p>II заседание родительского комитета Тема: «Секреты здоровья ребёнка». О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Зависимость детей от интернета и социальных сетей». 2. Организация досуговой деятельности обучающихся., занятость учащихся во внеурочное время. 3. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 4. Работа школы по охране труда, пожарной безопасности и предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. 5. Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 6. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 7. Помощь в проведении общешкольных мероприятий 3 четверти. 	Зам. директора по ВР Социальный педагог, педагог психолог, мед работник, преподаватель – организатор ОБЖ
Март	<p>III заседание родительского комитета Тема: Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий несовершеннолетних. Профорентация подростков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль семьи в профилактике правонарушений несовершеннолетних». Курение и статистика. 2. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Дороги, которые мы выбираем». 3. Об итоговой аттестации учащихся школы. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 5. Мероприятия 4 четверти, участие родительской общешкольной общественности. 6. Участие в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог.
Май	<p>IV заседание родительского комитета Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2021/2022 учебный год. 2. Подготовка к проведению последних звонков для учащихся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х, 11-х классов. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год. 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 	Зам. директора по ВР Педагог-психолог, Председатель Родительского Совета, педагог-организатор.

5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	
--	--

3.5. Деятельность Ученического Совета

Цель работы:

Обеспечение условий, необходимых для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. формировать качества личности обучающихся с помощью организации их жизнедеятельности
2. организовывать и проводить мероприятия различных уровней обучающимся для всестороннего развития их личности, вовлекать их в эти мероприятия;
3. оказывать помощь обучающимся в познании себя и окружающих, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизни.

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Собрание УС. 1. Анализ работы за 2020-2021 2. Роль членов УС в делах школы, мониторинг. 3. Обсуждение, составление, утверждение плана работы УС. 2. Выборы органов УС. 3. Что такое РДШ? 4. Рейд «Я пунктуален» 5. «Посвящение в пешеходы» - 1 класс	Педагог-организатор Совет

Октябрь	Проведение акции «Признайся в любви бабушке и дедушке» Оформление стенда	Педагог-организатор Совет
	Рейд СО «Мой внешний вид». Рейтинг классов	Зам. директора по ВР Совет
	Подготовка и проведение концерта к Дню Учителя Оформление стенда	Педагог-организатор Совет
	Организация и проведение игры-конкурса «Скоростной -42»	Учителя ФК Совет
	Рейд по проверке классных уголков	Зам. директора по ВР Совет
	Участие в праздновании Дня рождения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	Педагог-организатор Совет
	Участие в Образовательном форуме городского Ученического самоуправления ДТДиМ	Педагог-организатор Совет
	Уроки безопасности на дороге, инструктажи по ПДД перед каникулами Выход в детский сад №100 и 104	
Ноябрь	Проведение акции к Дню народного единства	Педагог-организатор Совет
	День Матери в России. Проведение.	Педагог-организатор Совет

	<p>-«Портрет Мамы» интернет-выставка</p> <p>-«С любовью о маме»-письмо, видеоролик со стихами</p> <p>Оформление стенда</p>	
Декабрь	<p>Заседание органов УС</p> <p>1.Подведение итогов за 1 полугодие.</p> <p>2.Агитация к активному участию в мероприятиях РДШ</p> <p>3.Подготовка к празднованию Нового Года.</p> <p>4.Обсуждение предстоящих мероприятий 3й четверти.</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Совет</p>
	<p>Проведение акции к Дню Конституции РФ</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Совет</p>
	<p>Плановая проверка дежурства по школе</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Совет</p>
	<p>Подготовка и проведение: Новогодняя елка-сказка-1-4 кл.</p> <p>Мероприятия, посвященные Новому году</p> <p>Конкурс поздравлений</p> <p>Оформление стенда</p>	<p>Педагог-организатор</p> <p>Совет</p>
Январь	<p>Рейд «Мой внешний вид»</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Совет</p>

	«Правила знай и соблюдай» квиз-игра на знание ПДД 7-9 кл	
Февраль	День рождения Центра образования №42	Педагог-организатор Совет
	Подготовка работы почты влюбленных	Педагог-организатор Совет
Март	Заседание органов УС 1.Подведение итогов за 3 четверть. 2.Планирование работы на 4 четверть 3.Профориентация подростков 4.Подготовка и распределение ответственных за проверку дежурства по школе 5.Информирование о системе ГТО	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и проведение. Концерт, посвященный Международному женскому дню Оформление стенда	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и проведение. Конкурс красоты «Мисс Весна-2022»	Педагог-организатор Совет
	Проведение физ. минуток в начальной школе	Педагог-организатор Совет
Апрель	Проведение акции «Улыбнись» к 1 апреля	Педагог-организатор Совет

	Плановая проверка дежурства по школе	Зам. директора по ВР Совет
	Подготовка к проведению мероприятий , посвященных 9 мая	Педагог-организатор Кл. руководители 1-11 кл. Совет
Май	Заседание органов ШУС 1.Подведение итогов за год 2 Подведение итогов по работе в РДШ 2.Обсуждение формата и проведения мероприятия «Последний звонок» 3.Планирование работы на летний период	Педагог-организатор Совет
	Подготовка и проведение фестиваля «Самый классный класс» вручение наград	Зам. директора по ВР Совет
	Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Последний звонок» Оформление стенда	Зам. директора по ВР Кл. руководители 9,11 кл. Совет

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров.

4.1. Деятельность Методического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Входная диагностика использования педагогами ЦОР	Август 2020	Заместители директора по УМР
2	Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР	Сентябрь–октябрь 2020	Заместители директора по УМР, УВР
3	<p>Обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – искать новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключать с ними договоры о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение учебного года	Заместители директора по УМР, УВР, педагоги
5	Организовать каталогизацию ЦОР МАОУ «Центр образования №42»	Сентябрь–октябрь 2020	Заместитель директора по УМР
6	Включить в повестку заседаний предметных МО вопросы, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики	Сентябрь–октябрь 2020	Руководители предметными МО

7	Организовать и контролировать работу тьюторов по цифровизации	В течение учебного года	Заместители директора по УМР, УВР, педагоги
8	Мониторинг использования ЦОР в практике педагогов	Май 2021	Заместители директора по УМР

4.3. Работа Совета профилактики

Цель работы: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения, употребления алкогольной продукции, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения учащихся и родителей, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

- организовать взаимодействие социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- организовать социальный патронаж детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.
- оказывать своевременную и квалифицированную помощь детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход на результат
1.	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в месяц (по плану)	Члены Совета профилактики	протоколы, решения -ходатайства (по мере необходимости) -папка работы с материалами -оформление наглядных материалов (определение ответственных и сроков)
2.	Содействие в организации встреч учащихся с представителями органов и учреждений системы профилактики: -специалисты ЦСПСД -инспекторы ПДН -инспекторы ГИБДД -медработники	В течение года	Члены Совета профилактики	Встречи, беседы, просмотры тематических видеофильмов, индивидуальные консультации.

3.	Контроль за организацией работы классных руководителей с родителями несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Члены Совета профилактики	-собеседования -просмотр рабочих материалов -справки
4.	Подготовка материалов для общешкольных родительских собраний	В течение года	Члены Совета профилактики	-выступления перед родителями -памятки -материалы для сайта школы -наглядные материалы
5.	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания и коррекции поведения	Один раз в месяц в течение года	Члены Совета профилактики	-заседания Совета профилактики -протоколы -ходатайства в ПДН, (по необходимости) -справки о проделанной работе

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Тематика заседаний	Сроки
1.	-Формирование банка данных на подростков с девиантным поведением, состоящих на различных видах профилактических учетов. -Снятие с профилактического учета учащихся выбывших из ОУ и подлежащих снятию с учета в связи с положительной динамикой в поведении. -Утверждение индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на ВК и их семьями. -Корректирование списка учащихся и семей, состоящих на ВШУ, СОП, КДНиЗП, ПДН, списка опекаемых и многодетных семей. -Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	Сентябрь
2.	-Деятельность школы по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях. Составление списков занятости учащихся, стоящих на ВШУ, СОП, КДНиЗП, ПДН. -Профилактика приобщения к ПАВ. - Организация отдыха учащихся ГР в каникулярное время - Учет внеурочной занятости учащихся, состоящих на ВШУ. -Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей).	Октябрь
3.	-Профилактика вредных привычек и правонарушений. -Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. -Составление и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении. - Декада правовых знаний (проведение классных часов по данной тематике).	Ноябрь

	- Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей).	
4.	-Мониторинг занятости детей во внеурочное время. -Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). -Анализ списков детей группы «риска» по классам. Комплексная оценка положения детей, находящихся в СОП. - Организация отдыха учащихся ГР в каникулярное время	Декабрь
5.	-Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. _ Встречи учащихся с инспектором ПДН (беседы, информационные пятиминутки, лекции, индивидуальные беседы).	Январь
6.	-Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). -Итоги патронажа неблагополучных семей.	Февраль
7.	-Занятость учащихся, стоящих на ВШУ, СОП, КДНиЗП, ПДН на весенних каникулах. -Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка на заседание СП. Приглашение родителей из неблагополучных семей на заседание СП. - Организация отдыха учащихся ГР в каникулярное время.	Март
8.	-Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах. - Информационные беседы: Роль семьи в профилактике совершения правонарушения детьми и подростками.	Апрель
9.	-Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. -Рассмотрение личных дел учащихся и их родителей (по заявлению классных руководителей). -Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.	Май

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

План внутренней системы оценки качества обучения [Приложение 2](#)

5.2. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Сопоставить внешние и внутренние результаты, чтобы проанализировать объективность оценки	До 29.10.2021	Заместитель директора по УВР
2	Организовать независимую	До 29.10.2021	Заместитель

	диагностику по проблемным предметам		директора по УВР
--	-------------------------------------	--	------------------

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Основные образовательные программы			
1	Скорректировать ООП НОО, ООП ООО на 2021/22 учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений и современных требований	До 30.08.2021	Заместитель директора по УВР, руководителя МО
3	Организовать деятельность рабочей группы по корректировке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в связи с обновлением ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основе результатов независимых диагностик	До 31.03.2021	Заместитель директора по УМР, руководителя МО
Рабочие программы			
1	Скорректировать рабочие программы учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	До 01.09.2021	Заместитель директора по УМР, руководителя МО
2	Организовать аудит и последующую корректировку рабочих программ учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	До 31.12.2020	Заместитель директора по УМР, руководителя МО
Оценочные средства			

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обновить пакет оценочных материалов по параллелям для проведения промежуточной аттестации	До 30.01.2021	Заместитель директора по УМР
2	Обновить или сформировать пакет оценочных средств по параллелям для проведения текущего контроля	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР
Ликвидация отставания			
1	Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования: – по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; – по курсам внеурочной деятельности	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР
2	Провести диагностику обученности, чтобы выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР, руководителя МО, педагоги
3	Отобрать содержание по учебным предметам, чтобы скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР
4	Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой	До 30.09.2021	Заместитель директора по УВР

6.2. Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторинг образовательных запросов	До 01.10.2021	Руководитель структурного подразделения
2	Формирование перечня дополнительных общеобразовательных программ	До 01.10.2021	Руководитель структурного подразделения
3	Согласование тарифов дополнительных общеобразовательных программ	До 01.10.2021	Руководитель структурного подразделения
4	Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных программ	В течении года	Руководитель структурного подразделения

6.3. Работа с низкомотивированными учениками

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявлять слабоуспевающих учеников в классах и изучать возможные причины неуспеваемости	В течение первой четверти	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
3	Запланировать индивидуальную работу с низкомотивированными учениками	По мере необходимости	Учителя-предметники
4	Своевременно извещать родителей о неуспеваемости учеников	В течение года	Классные руководители
5	Посещать уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Организовать работу постояннодействующего семинара по	Март 2021	Заместитель директора по УМР, методист по

	обмену опытом работы с низкомотивированными обучающимися		инклюзии, педагоги службы сопровождения.
--	---	--	--

6.4. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь 2021	Классные руководители
2	Готовить выпускников к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> – проводить собрания учеников; – изучать нормативно-правовую базу, регулирующую проведение ГИА; – проводить практические занятия с учениками по обучению технологии оформления бланков; – организовать диагностические работы с целью овладения учениками методикой выполнения заданий 	Октябрь 2021–апрель 2022	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор классные руководители
3	Оформлять информационные стенды (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь 2021, март 2022	Педагог-организатор
4	Информировать учеников и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещать необходимую информацию на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
5	Контролировать подачу заявлений учеников 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля 2022 и до 1 марта 2022	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

6	Организовать сопровождение и явку выпускников на экзамены	Май, июнь 2022	Классные руководители
7	Формировать отчеты по итогам ГИА	Июнь 2022	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

Раздел 7. Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы ООП НОО на 2021-2022 учебный год /[Приложение 3](#)/

Календарный план воспитательной работы ООП ООС на 2021-2022 учебный год /[Приложение 4](#)/

Календарный план воспитательной работы ООП СОС на 2021-2022 учебный год /[Приложение 5](#)/

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести анкетирование, опросы, беседы и индивидуальные встречи с педагогами, чтобы выяснить причины низкой мотивации к повышению квалификации	До 29.10.2021	Заместитель директора по УВР
2	Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы	До 29.10.2021	Заместитель директора по УВР
3	Организовать консультирование педагогов по вопросам аттестации	По потребности	Заместитель директора по УМР

8.2. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами			
1	Определить пары: «наставник – молодой педагог»	Сентябрь 2021	методист
2	Разработать совместные планы работы пары «наставник – молодой педагог»	Сентябрь 2021	методист
3	Проводить совместные мероприятия пары «наставник – молодой педагог»	По мере необходимости	Наставники
4	Подводить итоги работы пары «наставник – молодой педагог»	До 25.05.2021	методист
5	Организовать мероприятия по сплочению молодых педагогов	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР

8.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Составить график аттестации педагогических работников на 2021/22 учебный год	До 29.10.2021	методист
2	Спланировать и организовать работу по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	До 29.10.2021	Заместитель директора по УВР

8.4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы)

План работы «Горизонтального» межпредметного объединения через постоянно действующие семинары

Месяц	Содержание заседания	Ответственный
Сентябрь	<p style="text-align: center;">Семинар-практикум для педагогов "Современные технологии как инструмент управления качеством образования"</p> <p>Цель: осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как показателя педагогической компетентности современного педагога.</p>	Заместитель директора по информатизации,

		руководитель рабочей группы тьюторов
Октябрь	«Тренинг. Эмоциональной устойчивости педагогов. Профилактика эмоционального выгорания». <u>Цели:</u> -формирования навыков регуляции психоэмоциональных состояний, -профилактика эмоционального выгорания педагогов, - повышение компетентности в общении; - сохранение психического здоровья педагога.	Члены ГМО
Декабрь	Педагогические чтения «Самообразование - ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога» Цель: актуализация и распространение эффективных практик	Члены ГМО
Январь	Конкурс мастер-классов опытных педагогов Цель: Распространение опыта работы внутри образовательного учреждения.	Зам. директора по УМР педагоги
Февраль	Конкурс «Педагогический дебют» Цель: создание условий для обобщения накопленного опыта молодыми педагогами, стимулирование профессионального роста.	Зам. директора по УМР, молодые педагоги
Март	Методический диспут « Новые вызовы ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом государственной политики в сфере образования»	Зам. директора по УМР

Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «Центр образования № 42»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель деятельности службы: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения.

Задачи службы:

выявлять особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического и (или) психического развития;

реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление трудностей в обучении, нарушении эмоционально-личностной сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК);

обеспечить возможность детям с ограниченными возможностями здоровья для успешной социализации;

- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса; ведение консультативно-просветительской и профилактической работы;

Деятельность службы сопровождения строится по следующим направлениям:

- комплексное диагностическое обследование обучающихся всех возрастных категорий;

- проведение коррекционно-развивающих мероприятий;

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение всех субъектов образовательного процесса;

- организационно-методическая деятельность;

- организация деятельности психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Диагностическое направление			
1	Изучение медико-психолого-педагогической документации.	сентябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
2	Первичная диагностика: - выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи; - изучение уровня умственного развития; - определение особенностей познавательной и учебной деятельности; - определение приемов индивидуальной и подгрупповой работы в процессе учебной деятельности.	сентябрь	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
3	Отслеживание динамики развития обучающихся: - осуществление планомерного наблюдения за развитием ребенка в условиях коррекционного обучения.	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
4	Промежуточная диагностика: - изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам); - определение эффективности коррекционной работы;	январь	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог

	- корректировка коррекционных программ, приемов и методов работы.		
5	Итоговая диагностика: - составление рекомендаций для проведения коррекционных мероприятий в летний период; - анализ результатов коррекционной работы за год.	май	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
6	Проведение индивидуального диагностического обследования по запросу педагогов и родителей обучающихся	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
Коррекционно-развивающее направление			
7	Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ (в соответствии с заключением ПМПК)	сентябрь-май	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
8	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий после проведенной диагностики по запросам	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
9	Реализация плана коррекционно-развивающих занятий АООП НОО и АООП ООО обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист
Консультативная и профилактическая работа			
10	Работа с родителями: - выступления на родительских собраниях; - индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ;	В течение года По запросу родителей	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
11	Работа с педагогами: - консультирование педагогов по итогам плановых комплексных диагностических обследований обучающихся с ОВЗ; - организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций (предупредительных/по запросу); - составление рекомендаций педагогам по использованию коррекционных приемов и методов в работе с обучающимися коррекционных классов.	В течение года	Методист, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
Организационно-методическая деятельность			
12	Составление и утверждение плана работы службы 2021-2022 учебный год	сентябрь	Методист, специалисты
13	Подготовка кабинетов специалистов к началу учебного года	Август-сентябрь	
14	обеспечение программно-методическим и дидактическим материалом; пособиями ,специальными ТСО	сентябрь	

15	оформление паспорта кабинета специалиста	сентябрь	Заведующие кабинетами
16	Оформление и ведение документации специалистов (расписание, КТП, план работы, карты развития, журналы)	В течение года	
17	Участие в методической работе школы (МО. Педсоветы, совещания)	В течение года	
18	Участие специалистов службы в мероприятиях (конкурсы, фестивали, конференции и т.п.)	В течение года	Методист, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
19	Повышение уровня квалификации и самообразование специалистов	В течение года	Методист Специалисты
20	Организация работы логопункта	В течение года	Методист, учителя-логопеды
Организация работы психолого-педагогического консилиума			
21	Составление и утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год	сентябрь	методист
22	Формирование списочного состава обучающихся с ОВЗ, комплектование групп для коррекционно-развивающих занятий	сентябрь	Методист, члены ППк
23	Регистрация изменений списочного состава обучающихся с ОВЗ	В течение года	Методист
24	Подбор программ комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ согласно рекомендациям ПМПк	В течение года	Методист, члены ППк
25	Проведение заседаний ППк	Сентябрь, январь, май	Методист, члены ППк
23	Проведение диагностических мероприятий по повторному направлению обучающихся на ПМПк в соответствии с рекомендациями ПМПк	Апрель-май	Методист, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, члены ППк

9.3. Социальное сопровождение учеников

План работы социально-психологического сопровождения детей «группы риска» МАОУ «Центр образования №42» на 2021-2022 учебный год

Цель: оказание помощи детям, подросткам, родителям в процессе адаптации к современным условиям, а так же в сложных жизненных ситуациях.

Задачи:

Формирование здорового образа жизни детей. Изучение личности ребенка, его физического, психического состояния, индивидуальных особенностей и способностей. Консультирование родителей, учителей, классных руководителей по вопросам социальной и психологической адаптации, поддержки детей.

Направления деятельности

I. Общая профилактика правонарушений.

1. Обследование семьи.
2. Проведение тематических консультаций с классными руководителями, учителями.
3. Индивидуальные беседы детьми «группы риска».
4. Организация взаимодействия с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Работа с родителями.

1. Консультации для родителей.
2. Посещение на дому семьи, беседы с родителями.

III. Работа с учащимися.

1. Проведение индивидуальных бесед с детьми.
3. Вовлечение обучающихся в работу кружков, секций.
4. Анкетирование и тестирование детей «группы риска», изучение личностных особенностей.

План социально-психологического сопровождения детей «группы риска»

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Наблюдение за детьми «группы риска»	Сентябрь	социальный педагог
2	Диагностика индивидуальных особенностей личности ребенка.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью уроков обучающихся «группы риска».	В течение года	Социальный педагог
4	Вовлечение обучающихся во внеурочную кружковую, общественно полезную деятельность: в работу кружков, секций.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

5	Собеседование с классными руководителями по вопросам индивидуальной работы с обучающимися.	Каждую четверть	Социальный педагог Классные руководители
6	<p>Организация методического сопровождения педагогов, работающих с детьми данной категории.</p> <p>- Разработка <u>методических рекомендаций</u> по работе с детьми «группы риска»</p> <p>-Индивидуальное консультирование педагогов с результатами диагностических мероприятий. Проектирование совместного психолого-педагогического сопровождения детей по результатам диагностики.</p>	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
7	<p>Оказание консультативной помощи родителю обучающихся по вопросам:</p> <p>- получение от родителей информации об особенностях поведения ребёнка дома, об его эмоциональном состоянии, об особенностях общения и взаимодействия с родителями;</p> <p>- выработка в процессе совместного обсуждения с родителями оптимальной тактики взаимодействия и общения с ребёнком в семье.</p>	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
8	Взаимодействие с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог
10	Анализ и планирование деятельности на следующий год.	Май	Социальный педагог

			Педагог-психолог
--	--	--	------------------

План работы социально-психологической службы с участниками образовательного процесса по выстраиванию деятельности с детьми «группы риска»

Сроки проведения	Направление работы			
	Содержание	Работа с учащимися	Работа с родителями	Работа с педагогами
Сентябрь	<p>Психопрофилактика</p> <p>Психопросвещение</p> <p>Диагностика</p>	<p>Беседа «Как я провел летние каникулы», «Мои увлечения».</p> <p>Опрос по «Анкете трудного подростка» (психофизиологические особенности, увлечения, детско-родительские и межличностные отношения в классе)</p> <p>Анкета для педагогов «Поле проблем»</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения детей.</p>	<p>Индивидуальные консультации с классными руководителями по выстраиванию совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся.</p>
Октябрь	<p>Психопрофилактика</p> <p>Психопросвещение</p> <p>Диагностика</p>	<p>Беседа «Прогнозирование результатов 1 четверти», «Мои поступки и поведение, ответственность».</p> <p>Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейна (в модификации Прихожан)</p> <p>Анкета для педагогов «Определение детей группы риска»</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам профилактики конфликтных ситуаций с собственным ребенком.</p>	<p>Индивидуальные консультации с учителями-предметниками, классными руководителями по выстраиванию работы с «трудными» учениками.</p>

Ноябрь	<p>Психопрофилактика</p> <p>Психопросвещение</p> <p>Диагностика</p>	<p>Беседы по теме «Я и коллектив, я в коллективе».</p> <p>Экспресс-диагностика поведенческого стиля в конфликтной ситуации</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения детей.</p>	<p>Составление памяток «Психология отклоняющегося поведения. Причины и способы преодоления».</p>
Декабрь	<p>Психопрофилактика</p> <p>Психопросвещение</p> <p>Диагностика</p>	<p>Беседа «Мои трудности и достижения в учебной и личной сфере».</p> <p>Методика К. Томаса. Выявление предрасположенности к конфликтному поведению.</p>	<p>Индивидуальные диагностические беседы с родителями по изучению особенностей семейного воспитания:</p>	<p>Консультирование с кл. рук. по результатам психодиагностики.</p>
Январь	<p>Психопрофилактика</p> <p>Психопросвещение</p> <p>Диагностика</p>	<p>Беседа «Отношение к школьным предметам и учению, мои любимые школьные предметы».</p> <p>Оценка школьной мотивации.</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения детей.</p>	<p>Консультирование с кл. рук. по результатам психодиагностики.</p> <p>Разработка памяток «Психолого-педагогические проблемы воспитания и обучения «трудных» детей».</p>
Февраль	<p>Психопрофилактика</p> <p>Психопросвещение</p> <p>Диагностика</p>	<p>Беседа «Здоровый образ жизни»</p> <p>Диагностика уровня субъективного ощущения одиночества (по Д. Расселу и М. Фергюсону)</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей (особенности детско-родительских отношений)</p>	<p>Педагогический лекторий «Профилактика употребления ПАВ. Причины зависимого поведения».</p>

Март	Психопрофилактика Психопросвещение Диагностика	Беседа «Права и обязанности - мои и людей, которые меня окружают». Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Баса и А. Дарки.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения детей.	Индивидуальный и <u>дифференцированный</u> подход к детям по результатам психолого-педагогической диагностики.
Апрель	Психопрофилактика Психопросвещение Диагностика	Беседа «Я ставлю себе цель...» Диагностика эмоциональной и личностной сферы по методике «Незаконченные предложения»	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения детей.	Разработка рекомендаций для педагогов по взаимодействию с детьми, состоящими на ВШУ (по результатам психодиагностики)
Май	Психопрофилактика Психопросвещение	Беседа «Мои планы на лето».	Диагностическая беседа с родителями по результатам работы в текущем учебном году.	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в текущем учебном году, ориентировочное планирование работы на будущий учебный год
В течение года	- Посещение обучающихся и их семей по месту жительства (1,2 полугодие). - Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута. - Посещение уроков с целью	- Проведение консультаций для родителей. - Выступления на родительских собраниях, в рамках семинара «Родительская компетентность» - Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению <u>взаимопонимания</u> , профилактике	- Выработка рекомендаций по работе с учащимися группы «риска». - Выступления на совещаниях. - Консультирование с кл. рук., учителями-	

	<p>наблюдения за учащимися.</p> <p>- Привлечение учащихся к общественной жизни класса, школы.</p> <p>- Составление характеристик на детей группы «риска».</p> <p>- Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>	внутрисемейных конфликтов.	<p>предметниками по результатам.</p> <p>- Участие в Совете профилактики школы.</p>	
--	---	----------------------------	--	--

Педагог-психолог: Т.В. Шамарина

Социальный педагог: М.Н. Елисеева

Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. Лечебно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Спортивно-оздоровительная работа			
1	Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
2	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
3	Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	По плану работы	Заместитель директора по ВР

4	Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель 2022	Заместитель директора по ВР
5	Организовать День здоровья	По плану работы	Заместитель директора по ВР
6	Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Учителя физкультуры
7	Организовать олимпиаду по здоровому образу жизни	Апрель 2022	Учителя физкультуры
8	Провести Всемирный день здоровья	Апрель 2022	Заместитель директора по ВР

10.2. Противоэпидемиологических мероприятия по профилактике инфекций, гриппа

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать общешкольную вакцинацию против гриппа	Октябрь–ноябрь 2021	Методист по безопасности
2	Организовать медицинский осмотр детей	По графику	Медицинский работник
3	Организовать сбор анализов на энтеробиоз учеников начальной школы	По графику	Медицинский работник
4	Организовать флюорографическое обследование детей с 15 лет	По графику	Медицинский работник

10.3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить профилактические беседы с учениками	В течение учебного года	Медицинский работник

10.5. Ограничительные мероприятия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать утренние фильтры	Ежедневно – в начале дня	Дежурный администратор
2	Контролировать соблюдение мер безопасности согласно инструкции /Приложение 6/	Ежедневно	Заместитель директора по АХР

10.6. Просветительские мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Каждую четверть	Медицинский работник, классные руководители
2	Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Раз в полгода	Медицинский работник
3	Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Еженедельно по понедельникам	Медицинский работник

10.6. Программа по организации питания /Приложение 7/

Раздел 11. Информационная открытость

11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявить направления оценки качества образования, которые дают наиболее низкие результаты	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2	Проанализировать эффективности работы форм обратной связи с участниками образовательных отношений и контролировать решения, которые школа принимает, когда реагирует на вопросы и замечания родителей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3	Проанализировать работу сервиса «Вопрос директору» на официальном сайте	В течение учебного года	Методист по информатизации
4	Мониторинг контент-фильтрации	По графику	Заместитель директора по информатизации

11.4. Взаимодействие с общественностью

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать работу школьной Прессслужбы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2	Контролировать работу официального сайта МАОУ «Центр образования №42»	В течение учебного года	Заместитель директора по информатизации
3	Контролировать работу официальных групп ВКонтакте	В течение учебного года	Заместитель директора по информатизации
4.	Разработать и опубликовать на официальном сайте «Отчет о самообследовании»	До 20.04.2022	Заместитель директора по УМР

Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

13.1. Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение педагогов работе с ними	Сентябрь 2021	Заместитель директора по АХР

13.2. Библиотечно-информационное обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	До 20.09.2020	Заведующие библиотеками
2	Развивать работу информационно-библиотечного центра /Приложение 8/	По плану работы	Руководитель ИБЦ

Раздел 14. Обеспечение безопасности школы

14.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
2	Контролировать работу технических систем охраны: – системой наружного освещения; – системой видеонаблюдения;	В течении года	Заместитель директора по АХР, завхоз
3	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	До 21.09.2021	Заместитель директора по АХР

4	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Методист по безопасности
---	--	------------	--------------------------

14.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Методист по безопасности
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Методист по безопасности
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	До 01.10.2021	Методист по безопасности
4	Провести ревизию пожарного инвентаря	До 12.10.2021	Заместитель директора по АХР
5	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Методист по безопасности
6	Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Методист по безопасности
7	Оформить уголки пожарной безопасности в классах	До 30.10.2021	Классные руководители

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ НА
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
на уровне основного и среднего образования.**

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Вести учет достижений, учащихся по предметам, позволяющий проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Совершенствовать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
1. Контроль за контингентом					
1	Комплектование десятого профильного класса	Соблюдение требований Устава школы, ЛНА	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся	Заместитель директора по УВР,	Приказы, протоколы

2	Комплектование 5-х предпрофильных классов	Соблюдение требований Устава школы, ЛНА	Документы учащихся 5-х классов Списки учащихся	Заместитель директора по УВР,	Приказы, протоколы
---	---	--	---	-------------------------------	--------------------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований рационального распределения нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР,	Приказ
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и квалификационной категории административных работников, учителей и воспитателей требованиям, предъявляемым к занимаемой должности	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Методист по кадрам	Приказы по тарификации

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Методист по ТБ	Собеседование. Административное совещание
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, методист по ТБ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Корректировка ЛНА	Изменения организации учебного процесса и условий	Локальные нормативные акты	Директор школы, заместитель	Приказы

		работы в связи с распространения новой коронавирусной инфекции		директора по АХЧ, заместитель директора по УВР	
4	План работы школы на 2021-2022 учебный год	Организация работы в ОУ, деятельности по всем направлениям работы	План работы	Заместители директора по УВР, ВР, методист по инклюзии	План работы на 2021-2022, Административное совещание
	Изменения в ООП ООО и ООП СОО на 2021-2022 учебный год	Соответствие структуры и содержания программы требованиям ФГОС	ООП СОО и ООП ООО	Заместитель директора по УВР, ВР	Утвержденная ООП СОО, приказ
	Рабочие программы учебных предметов и факультативных курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Соответствие структуры и содержания программ требованиям ЛНА	Рабочие программы учебных предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, ВР, методист по инклюзии	Утвержденные рабочие программы

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за контингентом учащихся

1	Статистический отчет	Заполнение форм ОО-1	Сведения о контингенте учащихся и кадровом составе	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Фомы ОО-1
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Педагог-организатор,	Договора с родителями обучающихся
3	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, методисты, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Справка

4	Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения	Выявление уровня подготовки при переходе на второй уровень обучения. Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х со стороны учителей-предметников	Диагностика	Педагог-психолог	Справка
---	---	--	-------------	------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Контроль за работой учителей в 5-х классах	Критерии выставления отметок учащимся	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации

3. Контроль за школьной документацией

1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Электронный журнал	заместитель директора по информатизации, методист по информатизации	Еженедельный мониторинг, Административное совещание
---	--------------------	------------------------------------	--------------------	---	---

2	Журналы факультативных курсов, индивидуального обучения, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов	Журналы	заместитель директора по ВР, УВР, педагог-организатор	Собеседование по итогам проверки, Справка
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	методист	Планы работы предметных МО

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Справка Административное совещание
---	---	---------------------------------	-----------------------------------	---	---------------------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Материалы тарификации	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, заместитель директора по АХЧ	Приказ
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися, ПМПК	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2021-2022 учебный год	План работы педагога-психолога	Психолог	План работы на 2021-2022 учебный год
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Учебная документация педагога, учебные занятия	заместитель директора по УВР	Справка
4	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников, аттестующихся на СЗД, на первую и высшую к.к.,	Списки работников, планирующих повысить свою	Методист	График Аттестации, Список

		формирование графика аттестации	квалификационную категорию		Работников
5	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Анализ кадрового состава	Списки работников	Методист по кадрам	Отчёт по кадрам
6	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Определение соответствия ПМО реализуемым ФГОС	Отчёт в ИМЦ о ПМО	Руководители МО, методист	Отчёт о ПМО

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч. год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Руководитель ИБЦ, библиотекари	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Организация ликвидации академической задолженности	Создание условий для ликвидации академической задолженности	Условно переведенные обучающиеся	Заместитель директора по УВР	Приказы, графики, протоколы

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	Педагог-организатор	Справка
2	Создание условий для обучающихся с ОВЗ	Контроль за соблюдением рекомендаций для обучающихся с ОВЗ	Учебный процесс для обучающихся с ОВЗ	Методист по инклюзии	Справка
3.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы. Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Анализ контрольных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

		Подготовка учащихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Руководитель проекта «Одаренные дети». Педагог-организатор	Протоколы, справка о результатах
		Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО	Планы работы.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Анализ на совещании руководителей ШМО
		Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
		Анализ уровня подготовки	Учебные занятия	Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО	Справки
	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	заместитель директора по УВР	Административное совещание
	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления отметок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
3. Контроль за школьной документацией					
1	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Журналы индивидуального обучения	Педагог-организатор	Справка

2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы классов	методист по информатизации	Административное совещание Справка, приказ
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	заместитель директора по информатизации	Административное совещание Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Приказ, медицинские справки, организация обучения детей спецгруппы	Методист по инклюзии, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание с МО учителей физической культуры
---	---	--	--	---	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Всесторонний анализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Посещение уроков аттестующихся педагогов, анализ портфолио	методист	Собеседование с педагогами
2	Организация аттестации на СЗД	Выполнение ЛНА	Педагогические работники без аттестации на к.к., со стажем работы более 2-х лет	заместитель директора по УВР	Приказ

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Руководитель ИБЦ, библиотекарь	Административное совещание, справка

3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики	заместитель директора по ВР., социальный педагог	Административное совещание, справка
---	---	---	--------------------	--	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 6-х Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний	Подведение итогов тематического контроля 6 класса	Образовательный процесс в 6-х классах	Зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО	Протокол малого педсовета, справки
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Руководитель проекта «Одаренные дети». Педагог-организатор	Протоколы, справка о результатах

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных, классных журналов 5-11-х, классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Электронные журналы 5-11 классов	заместители директора по информатизации, методист по информатизации	Административное совещание, справка
2	Проверка рабочих тетрадей, учащихся 5-6 классов	Соблюдение орфографического режима, качество проверки работ.	Рабочие тетради 5,6 классов	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Справка

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Контроль за деятельностью вновь принятых педагогов	Проверка работы наставников. Оказание методической помощи.	Посещение уроков, собеседование, планы работы наставников	заместитель директора по УВР, методист	Справка
---	--	--	---	--	---------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Методист по ТБ	Справка
---	-------------------------------------	--	---	----------------	---------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог	Справка
2	Мониторинг участия обучающихся в исследовательской деятельности	Выполнение требований муниципального задания	Отчеты классных руководителей, отчеты учителей-предметников	Заместитель директора по ВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Приказ Управления образования	Руководитель проекта «Одаренные дети». Педагог-организатор	Справка Награждения
2	Контрольная работа за 1 полугодие в 10 классах по профильным предметам	Уровень освоения программного материала	Образовательный процесс в 10 классе	зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Справка по итогам анализа к/р
3	Срез знаний по предметам по итогам обучения за 1 полугодие	Уровень освоения программного материала	Качество обучения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Справка по итогам анализа к/р
4	Подготовка к итоговому контролю,	Уровень освоения программного материала	Качество обучения	зам. директора по УВР,	Справка

	посещаемость в 11 классе			классный руководитель	
5	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Посещаемость уроков и подготовка к контролю»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Администрация	Протокол
6	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора по УВР, методист руководитель ШМО	Методические рекомендации
3. Контроль за школьной документацией					
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Классные журналы	заместители директора по информатизации, методист по информатизации	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Отчёты учителей, справка
4	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований программ	Рабочие программы ВД	зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Соблюдение требований СанПиНа	Проверка соблюдения требований СанПиНа	Организация образовательного процесса	Методист по ТБ, классные руководители	Справка

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Повышение квалификации педагогических работников	Анализ потребности в курсовой подготовке педагогов	Документы о повышении квалификации	Зам. директора по УВР, методист	Справка, заявка на КПК
2.	Контроль за участием педагогов в инновационной деятельности	Выполнение муниципального задания	Отчеты педагогов по методической работе	методист	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения					
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.	Методист по ТБ	Административное совещание Справка
2	Диагностика удовлетворенности образовательным процессом участниками образовательных отношений	Выполнение требований муниципального задания.	Родители обучающихся	Заместитель директора по ВР	справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2	Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, методист по инклюзии	Административное совещание Мониторинг
3					

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль в 10 классах	Организация работы по реализации программ профильного обучения	Образовательный процесс в 10 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 10 - го класса	Педсовет, справка
2	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Проведение пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку	Учащиеся 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР	Анализ пробных экзаменов
3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Анализ пробных экзаменов

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Контрольные тетради учащихся	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
---	---	---	------------------------------	--	-------------------------------------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	Справка
---	---------------------------------------	---	--	------------------------------	---------

2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Мониторинг	заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание Справка
---	--	--------------------------------	------------	--	---------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Администрация	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Обучение детей ОВЗ и детей-инвалидов в условиях общеобразовательной школы	Организация работы педагогического коллектива и специалистов службы сопровождения по организации работы с детьми с ОВЗ	Материалы совещания	Методист о инклюзии	Протоколы
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2021 года	Мониторинг	Заместители директора по УВР, методист по инклюзии, педагог-организатор	Протокол педсовета
3	Повышение квалификации	Анализ повышения квалификации	Прохождение курсовой подготовки	методист	Справка

	педагогов за 2022 год				
8. Контроль за организацией условий обучения					
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Классные журналы	Методист по ТБ, классные руководители	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Тематический контроль 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7класса на мини-педсовете «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 7-х классах	Зам. директора по УВР	Протокол малого педсовета, справки
3. Контроль за школьной документацией					
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по информатизации, методист по информатизации	Справка

2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-8 классов по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Контрольные тетради учащихся 7-8 классов	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
---	---	---	--	--	-------------------------------------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
---	--	--	---	---	---------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Организация пробных ЕГЭ	Уровень готовности к процедуре итоговой аттестации	Готовность к итоговой аттестации	заместитель директора по УВР	Справка
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
---	--	--	--	----------------	----------------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический контроль	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	------------------	--	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2	Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 классов	Образовательный процесс в 8-х классах	Зам. директора по УВР	Протокол малого педсовета, справки
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Работа руководителей курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией					
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Документация, анкетирование	заместитель директора по УВР., учителя физической культуры	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022уч.год	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Руководитель ИБЦ, библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Данные мониторинга правонарушений школьников	Соц педагог	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на на 2022-2023 учебный год	Материалы предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по УВР	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

4	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Методист	Информация, методический совет
5	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Методист	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Методист по ТБ	Справка
---	---	---	---	----------------	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	--	--------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Организация и проведение ВПР 2022	Независимый контроль качества преподаваемых предметов	Независимая оценка качества обучения	Педагог-организатор, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
---	-----------------------------------	---	--------------------------------------	--	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Классные журналы	Заместитель директора по информатизации	Административное совещание Справка, приказ
---	------------------------------------	---	------------------	---	---

		Выполнение программ по итогам III четверти			
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформление бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Педагог-организатор, классный руководитель 11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
3	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

		диагностические работы	подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ		
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Мониторинг потребности в аттестации в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Методист	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения					
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Методист по ТБ	Административное совещание, справка
МАЙ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Итоговые работы в 5-8 и 10 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Итоговые работы	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ выполненных работ, справка

2	Диагностика удовлетворенности образовательным процессом участниками образовательных отношений	Выполнение требований муниципального задания	Анкеты родителей обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией					
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Классные журналы	Зам.директора по информатизации, методист по информатизации, руководители ШМО	Справка
3	Журналы курсов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ,	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР,	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка,приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Анализ организации питания школьников	Организация питания школьников	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
---	---	--	--	------------------------------	--------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2021-2022 учебном году	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2021-2022 уч.году	Методист, руководители ШМО	Анализ работы МО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Методист	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021-2022 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, методист по ТБ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР	Административное совещание, приказ
---	---	---	--	--	------------------------------------

ИЮНЬ

2. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О выдаче аттестатов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Результаты обучения и итоговой аттестации	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Протокол педсовета Приказ
2	Мониторинг участия обучающихся в исследовательской деятельности	Выполнение требований муниципального задания	Отчеты классных руководителей, отчеты учителей-предметников	Руководитель группы «Одаренные дети»	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Мониторинг выполнения учебной программы	Выполнение требования законодательства	Отчеты учителей-предметников	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Анализ выполненных работ, справка
2	Анализ качества обучения и успеваемости	Выполнение требования законодательства	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР, классные руководители	Анализ выполненных работ, справка

3. Контроль за школьной документацией

2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Классные журналы	Зам.директора по информатизации, методист по информатизации,	Справка
3	Журналы курсов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ,	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР,	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся	Проведение мониторинга	Мониторинг	заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	-------------------------------	------------------------	------------	------------------------------	----------------------------

	на дому с учётом их физического и психического развития	успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Анкетирование		Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Анализ организации питания школьников	Организация питания школьников	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2021-2022 учебном году	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2021-2022 уч.году	Методист, руководители ШМО	Анализ работы МО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Методист	Справка

3	Мониторинг участия педагогов в инновационной деятельности	Выполнение требований муниципального задания	Отчеты педагогов по методической работе	Методист	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения					
1	Мониторинг сохранности оборудования и школьной мебели	Выполнение требований законодательства школы в течение 2021-2022 учебного года	Учебные кабинеты	Заместитель директора по АХЧ, методист по ТБ	Административное совещание Справка

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

(начальное общее образование)

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Линейка, посвященная Дню Знаний для 1-11х	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР, <u>Педагог- организатор</u>
Урок Науки и Технологии	1-4	1 сентября	<u>Классные руководители</u>
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	<u>Классные руководители</u>
Международный день грамотности	1-4	8 сентября	<u>Педагог-организатор</u> <u>Классные руководители</u>
Неделя безопасности «Дорога без опасностей»	1-4	6-10 сентября	<u>Педагог- организатор</u> <u>Классные</u> <u>руководители,</u> <u>Отряд ЮИД</u>
Флешмоб видеороликов «Я перехожу дорогу так..»	1-4	6-10 сентября	<u>Педагог-организатор</u> <u>Классные руководители</u>
Игровая программа «Путешествие в страну правил дорожного движения»	1-2	6-9 сентября	<u>Педагог- организатор</u>

			<u>Классные руководители</u>
Рейд «Я пунктуален»	1-4	13-18 сентября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>ученический актив</u>
Общешкольная выставка поделок «Чудеса природы»	1-4	9-18 сентября	<u>Учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства, педагог-</u> <u>организатор</u>
Общешкольная фотовыставка «Урожайная осень»	1-4	18- сентября	<u>Учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства,</u> <u>Руководитель</u> <u>медиаоргана</u>
Игровая программа «Посвящение в первоклассники»	1	20-30 сентября	<u>Советник, педагог-</u> <u>организатор</u>
Акция «Тюльпан Победы»	1-4	27 сентября – 2 октября	<u>Педагог- организатор,</u> <u>Волонтерский отряд</u> <u>«Восток-42»</u>
Акция, посвященная Дню пожилого человека «Признайся в любви бабушке и дедушке» 28 октября – День бабушек и дедушек в России	1-4	1-2 октября	Зам. директора по ВР, <u>Педагог- организатор</u>
Конкурс рисунков «МЧС посвящается»	1-4	2 октября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Кл. руководители</u> <u>Учитель изобразительн</u> <u>ого искусства</u>

Встреча с интересными людьми	1-4	октябрь	<u>Советник, педагог-орга низатор</u>
КВН «Однажды в 42-й»	4	5 октября	<u>Педагог- организатор</u>
Конкурс классных уголков	1-4	4-8 октября	<u>Классные руководители, руководитель школьного медиа</u>
Акция, посвященная Дню защиты животных «Мой верный друг»	1-4	1-8 октября	<u>Педагог-организатор, кл. руководители</u>
Игра-конкурс «Скоростной-42»	1-4	4-9 октября	<u>Учителя физической культуры, Отряд ЮИД</u>
Урок экологии и энергосбережения	1-4	16 октября	<u>Классные руководители</u>
День интернета Урок безопасности в сети интернет	1-4	28-30 октября	<u>Классные руководители</u>
Шоу «Суперспособности», посвященное 310-летию Колумба (открытие своих способностей для себя и друзей)	1-4	октябрь	<u>Кл. руководители, педагог-организатор</u>
Школьный турнир по шахматам	1-4	ноябрь	<u>Педагог-организатор, кл.руководители</u>
Выставка рисунков «Страницы толкового словаря Даля», посвященная 220 летию со дня	1-4	22 ноября	<u>Педагог-организатор, Медиаорган,</u>

рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872)			<u>кл.руководители,</u> <u>учитель,</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Конкурс «Один в один»	1-4	1 этап-15-19 ноября 2 этап-16 декабря	<u>Педагог- организатор</u>
Литературная гостиная «С любовью о маме»	1-4	28 ноября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>кл. руководители</u>
День Неизвестного Солдата. Школьный кино клуб, посвященного 125-летию со дня рождения 2-х маршалов Победы.	3-4	3 декабря	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>классные руководители</u>
Игровая программа «Полосатый рейс»	1-4	20-24 декабря	<u>Педагог- организатор</u>
Марафон новогодних коллективных видеопоздравлений «Новый символ»	1-4	20-29 декабря	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Медиаорган</u>
Конкурс оформления классного уголка «Диснеевские истории»	1-4	21-28 декабря	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Медиаорган</u>
Викторина «Знатоки дорожных знаков»	3-4	14-15 января	<u>Отряд ЮИД</u>
Программа, посвященная «Дню полного снятия блокады»	1-4	27 января	<u>Педагог-организатор,</u> <u>классные руководители</u>
Праздничная феерия «Цветик-Семицветик», посвященная Дню рождения Центра образования	1-4	2 февраля	<u>Педагог-организатор,</u> <u>классные руководители</u>

Неделя науки «Мудрые науки без назидания и скуки»	1-4	28 февраля	<u>Педагог-организатор,</u> <u>классные руководители</u>
Конкурс школьных лайфхаков «Я-изобретатель», посвященный Дню российской науки	1-4	8 февраля	<u>Педагог-организатор</u>
День единых действий РДШ, посвященных Дню науки	1-4	8 февраля	<u>Педагог-организатор,</u> <u>советник</u>
Акция «Подари книгу»	1-4	14 февраля	<u>Библиоцентр</u>
День родного языка Неделя русского языка(название)	1-4	21 февраля 22-26 февраля	<u>Классные руководители</u>
Акция «Подарок солдату»	1-4	февраль	<u>Классные</u> <u>руководители, советник</u>
Смотр строя и песни	1-4	24 февраля	<u>Педагог-организатор,</u> <u>советник</u>
Конкурс красоты «Мисс Весна -2022»	1-4	5 марта	<u>Педагог-организатор,</u> <u>советник</u>
Ярмарка народного творчества «Возрождение традиций»	1-4	18 марта	<u>Педагог-организатор,</u> <u>советник,</u> <u>классные</u> <u>руководители</u>
Выставка изделий ручной работы «Арт-базар»	1-4	14-17 марта	<u>Педагог-организатор</u>
Оформление стенда «Русские народные промыслы»	1-4	16 марта	<u>Педагог-организатор</u>

Мастер-классы «Русские народные промыслы»	1-4	14-17 марта	<u>Педагог-организатор,</u> <u>классные</u> <u>руководители</u>
КТД «Скоморошинки»(инсценирование сказок)	1-4	17 марта	<u>Педагог-организатор,</u> <u>советник,</u> <u>классные</u> <u>руководители</u>
Международный день детской книги	1-4	4 апреля	<u>Библиоцентр</u>
Русские народные музыкальные перемены, посвященные Всероссийской неделе музыки	1-4	8 апреля	<u>Учителя музыки,</u> <u>педагог-организатор</u>
Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Книга - зеркало души»	1-4	25-30 апреля	<u>Библиоцентр</u> <u>Педагог-организатор,</u>
Акция «Спаси ёжика»	1-4	апрель	<u>Педагог-организатор,</u> <u>советник</u>
Акция «Письмо водителю»	2-4	5-9 апреля	<u>Отряд ЮИД, советник</u>
Акция «Будь здоров»	1-4	7 апреля	<u>Учителя физической</u> <u>культуры</u>
Конкурс рисунков и поделок «Космос – это всё, что есть, всё, что было, и всё, что когда-либо будет»	1-4	12 апреля	<u>Классные</u> <u>руководители,</u> <u>советник, педагог-</u> <u>организатор</u>
День пожарной охраны	1-4	30 апреля	<u>Классные руководители</u>

Танцевальный флешмоб , посвященный Международному Дню танца «Танцуй»	1-4	29 апреля	<u>педагог-организатор,</u> <u>советник</u>
Марафон «Победный май»	1-4	4-7 мая	<u>Педагог-организатор</u> <u>советник</u>
Дружеские спортивные встречи, посвященные Международному дню семьи	1-4	15 мая	<u>Учителя физической</u> <u>культуры,</u> <u>Классные руководители</u>
Школьный фестиваль «Самый классный класс»	1-4	19 мая	Зам. директора по ВР, <u>Педагог-организатор,</u> <u>советник</u>
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	2	24 мая	<u>Педагог-организатор</u>
Последний звонок	4	25 мая	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>классные руководители</u> <u>4х классов</u>

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Подвижные игры»	1-4	1	Кл. руководители
Кружок «Истоки»	2-4	1	Боркова Ю.В. Акиндинова С.В., Коротаяева А.А.,
Кружок «Азбука истоков»	1	1	Межакова С.В.
Кружок «Умники и умницы»	1-4	1	Кл. руководители
Кружок «Юный математик»	1-4	1	Робина М.Г.,

			Коноплева Д.А., Боркова Ю.В. Вискова Я.В., Коротаева А.А., Чекмарева О.Ю., Крупеникова Е.В., Белозерова Г.Н.
Кружок «Юный биолог»	1-4	1	Смысллова С. В.
Кружок «Учусь создавать проект»	3	1	Коноплева Д.А.
Кружок «Я-читатель»	2-3	1	Бегова В.Н., Коротаева А.А., Осипова Т.В., Чучнева Е.А., Аристархова Е.С.
Театральная студия	1, 2, 4	1	Шашерина О. Н., Никуличева Н.Н.
Кружок «Домисолька»	3	1	Огорельшева С. Л.
Кружок «Домисолька»	1-4	1	Робина М.Г.
Кружок «Волшебный карандаш»	1-4	1	Куликова В.М., Крупеникова Е.В., Латышева А.М.
Кружок «Экологическая практика»	4	1	Чекмарева О. Ю.
Кружок «Игры народов мира»	1-4	1	Учителя физической культуры
Кружок «Юный биолог»	1-4	1	Смысллова С.В.
Дополнительное образование			
Группа полного дня до 15.00	1-2		Аристархова Е.С., Житкова Н.А., Куликова В., Стафеева А.А.
Группа полного дня до 17.00	1		Робина М.Г.
Робототехника	1-4	1	Вискова Я.В.
Творческое компьютерное моделирование	1-4	1	Вискова Я.В., Межакова С.В., Коротаева А.А.
Инглиш с удовольствием	1-4	1	Гостевская А.Н., Бабкина Н.В.
Каллиграфия	1		Казарина С.И.

Любители волейбола	4		Зайцев К.
Юный футболист	1-4		Марков Н.А.
Научная лаборатория	4		Крупеникова Е.С. Мартюгова Е.И.
Развивай-ка (подготовка к школе)			Вискова Я.В., Крупеникова Е.В., Межакова Е.В., Коротаева А.А.
Плавание с удовольствием	1-4		Серов П.В. Красильникова Т.Н. Строгалева С.Г. Анулич М.Н. Боричев Б.И.
Плавание с увлечением	1-4		Серов П.В. Лашков И.В. Красильникова Т.Н. Строгалева С.Г. Анулич М.Н. Боричев Б.И
Профессиональное плавание	1-4		Серов П.В., Лашков И.В., Красильникова Т.Н., Строгалева С.Г. Анулич М.Н., Боричев Б.И.
Работа с родителями			
		Ориентировочное	

Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний, выбор родительских комитетов и представителей в Совет родителей школы	1-4	Не реже 1 раза в четверть (в соответствии с отдельным графиком)	<u>Кл. руководители</u>
Организационное собрание Родительского совета школы	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР
Общешкольное родительское собрание zoom	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Родительский рейд по проверке безопасности учебного процесса	1-4	октябрь	<u>Члены родительского Совета</u>
Собрание Родительского совета школы	1-4	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	1-4 класс	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Родительский рейд по проверке организации школьного питания	1-4	февраль	<u>Члены Родительского Совета</u>
Собрание Родительского совета школы	1-4	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	1-4	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Собрание Родительского Совета школы	1-4	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.

Участие в организации и проведении выпускных вечеров	4	Июнь	<u>Совет родителей</u> <u>Родительские комитеты</u> <u>кл. руководители</u>
Участие представителей совета родителей школы и членов родительских комитетов отдельных классов в организации и проведении школьных мероприятий («День знаний», «День учителя», «Новогодний переполох», «23 февраля», «8 марта», «День Победы», «Последний звонок»)	1-4	Сентябрь-май (в соответствии с графиком общешкольных мероприятий)	<u>Родительский Совет,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>кл. руководители</u>
Индивидуальные консультации родителей	1-4	Сентябрь-май	Социальный педагог, психолог
<p>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</p>			
<p>Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</p>			
Урок Науки и Технологии	1-4	1 сентября	<u>Кл. руководители</u>
Урок здоровья	1-4	2 сентября	<u>Кл. руководители</u>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

(основное общее образование)

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Линейка, посвященная Дню Знаний для 1-11х	5-9	1 сентября	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>Педагог-организатор</u>
Неделя безопасности «Дорога без опасностей»	5-9	1-10 сентября	<u>Педагог-организатор</u> <u>Классные руководители,</u> <u>Отряд ЮИД</u>
КВН «Однажды в 42-й»	5-9	5 октября	<u>Советник директора по воспитанию,</u>

			<u>Педагог-организатор</u> <u>Актив УС</u>
Конкурс «Самый классный уголок»	5-9	4-8 октября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Классные руководители,</u> <u>руководитель школьного медиа</u>
Спортивная игра «Скоростной-42»	5-9	4-9 октября	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>педагог – организатор,</u> <u>Учителя физической культуры,</u> <u>Отряд ЮИД</u>
Шоу «Суперспособности», посвященное 310-летию Колумба(открытие своих способностей для себя и друзей)	5-9	октябрь	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>Педагог-организатор,</u>

			<u>Кл. руководители,</u> <u>ШУС</u>
Интеллектуальная игра «Основоположник российской науки», посвященная 310-летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765)	8-9	19 ноября	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Кл. руководители,</u> <u>УС</u>
Школьный турнир по шахматам «Ход конем»	5-9	ноябрь	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>кл.руководители</u>
Конкурс «Один в один»	5-9	1 этап-15-19 ноября 2 этап-16 декабря	<u>Педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Актив УС</u>
Литературная гостиная «С любовью о маме»	5-9	28 ноября	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Медиаорган,</u>

			<u>кл.руководители</u>
Игровая программа «Полосатый рейс»	5-8	20-24 декабря	<u>Педагог-организатор</u> <u>Актив УС</u>
Вахта памяти «Твой подвиг бессмертен, Солдат!»	5-9	27 января	<u>Советник</u> <u>директора по воспитанию,</u> <u>Руководитель</u> <u>отряда ЮНАРМИИ,</u> <u>Отряд ЮНАРМИИ</u> <u>Медиаорган</u>
Праздничная феерия «Цветик-Семицветик», посвященная Дню рождения Центра образования	5-9	2 февраля	<u>Советник</u> <u>директора по воспитанию,</u> <u>Педагог-организатор</u> <u>Актив УС</u>
Неделя науки «Мудрые науки без назидания и скуки»			<u>Советник</u> <u>директора по воспитанию,</u> <u>Педагог-организатор</u> <u>Актив УС</u>

<p>День родного языка</p> <p>Неделя русского языка «Великий и могучий»</p>	5-9	<p>21 февраля</p> <p>22-26 февраля</p>	<p><u>МО русского языка</u></p> <p><u>и литературы</u></p> <p><u>Волонтерский</u></p> <p><u>отряд «Восток-42»</u></p>
<p>Смотр строя и песни</p>	5-7	24 февраля	<p><u>Советник</u></p> <p><u>директора по</u></p> <p><u>воспитанию,</u></p> <p><u>Педагог-</u></p> <p><u>организатор</u></p> <p><u>Руководитель</u></p> <p><u>отряда ЮНАРМИИ,</u></p> <p><u>Отряд ЮНАРМИИ</u></p>
<p>Конкурс красоты «Мисс Весна - 2022»</p>	5-9	5 марта	<p><u>Советник</u></p> <p><u>директора по</u></p> <p><u>воспитанию,</u></p> <p><u>Педагог-</u></p> <p><u>организатор.</u></p> <p><u>Актив УС</u></p>
<p>Ярмарка народного творчества «Возрождение традиций»</p>	5-9	14-19 марта	<p><u>Советник</u></p> <p><u>директора по</u></p> <p><u>воспитанию,</u></p> <p><u>Педагог-</u></p> <p><u>организатор.</u></p> <p><u>Актив УС</u></p>

			<u>Учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Книга- зеркало души»	5-9	25-30 апреля	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Библиоцентр</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Волонтерский</u> <u>отряд «Восток-42»</u>
Танцевальный флешмоб «Танцуй», посвященный Международному Дню танца	7-9	29 апреля	<u>Педагог по</u> <u>хореографии,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор, актив</u> <u>УС</u>
Марафон «Победный май»	5-9	4-7 мая	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>.Медиаорган,</u> <u>Волонтерский</u> <u>отряд «Восток-42»</u>

Школьный фестиваль «Самый классный класс»	5-9	19 мая	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>Советник директор</u> <u>а по воспитанию,</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>актив УС</u>
Последний звонок «До свидания, любимый Центр»	9	25 мая	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>классные</u> <u>руководители 9х</u> <u>классов</u>
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кадетский хор	5	1	Смирнова Е.С.
Самоуправление	5,6,7,8,9,	6	Скамьина О.Г.
Волонтеры	5,6,7,8,9	6	Скамьина О.Г.

ЮИД	5,6,7,8,9	6	Скамьина О.Г.
Пресс-центр	5,6,7,8,9	5	Малахова Ю. В.
Дизайн	6,7	3	Румянцева И.А.
Юный художник	5,7,8	3	Румянцева И.А.
Юнармия	7	3	Бузинов В. В.
Кадетство	5	3	Бузинов В. В.
ДЮП	6	2	Сахарусова А. В.
Лингвистический клуб: русский язык и культура речи	9	4	Сахарусова А. В. Сычева В. А.
Математический клуб	9	2	Шкляева Т.С.
Математическая грамотность	5,6,7	7	Горчакова И. Г.
Несложная математика	9	2	Кудрявцева Н.В.
Семья и семейные ценности	5,6,7,8,9	17	Резник Е. А. Филлипова Е. А.
Этикет и культура общения	5	5	Елисеева М. Н.
Занимательный английский	5	1	Сергачева С. С.
Первые шаги в немецком	5	2	Глебова Т. Н.
Плавание	5,6,7,8,9	10	Дудин Д. Н.
Подвижные игры	5,6,7,8,9	12	Дудин Д. Н., Иванова Г. А.
Восполнение пробелов	5,6,7,8,9	11	Мальгина Т. В. Кудрявцева Н.В. Сычева В. А. Филлипова Е. А. Седышева И. В. Шельгин В. С. Андреева Л. И. Соколова Е. В. Важенина И. А.

Я-исследователь	9	24	Горшков А. Ю. Крылова П. С. Свирелкина И. И Бральнина О. Г. Ролич Е.О. Невзоров И. А. Сенникова Е. А. Гончаренко Л. Д Березин С. Г. Коноплева О. В. Морозова А.В. Могилевская А.Ю. Мальгина Т. В. Симановская Н. Н. Янчи С. Н.
Твой выбор	9	4	Шамарина Т.В.
Технологическая лаборатория	5,6,7	4	Кадулина А.А. Резник Е. А Окатова Е. П
Биологическая лаборатория	5,6	4	Короткова Е. С.
Финансовая грамотность	6, 7, 8, 9	8	Кокарева С. В.
Экология	9	1	Костина Е. С.
Экспериментальное решение задач по химии	9	1	Веселова Н.В.
По странам и континентам	9	1	Костина Е. С.
Дополнительное образование			

Название программы	Классы	Количество в неделю	Ответственные
Знай русский Сахарусова	9	2	Сахарусова А. В.
Плавание с удовольствием	5-9	1	Анулич М.Н. Боричев Б.И. Красильникова Т.Н. Лашков И.В. Серов П.В. Строгалева С.Г.
Плавание с увлечением	5-9	2	Анулич М.Н. Боричев Б.И. Красильникова Т.Н. Лашков И.В. Серов П.В. Строгалева С.Г.
Профессиональное плавание	5-9	1	Анулич М.Н. Боричев Б.И. Красильникова Т.Н. Лашков И.В. Строгалева С.Г.
Юный футболист	5-9	2	Марков Н.А
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Организация классного самоуправления (определение секторов, распределение обязанностей, название класса, эмблема, девиз)	5-9	сентябрь сентябрь-май	<u>Ученический совет</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u>
Высадка деревьев, посвященная Дню памяти окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	<u>Ученический совет,</u> <u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>руководитель</u> <u>отряда ЮНАРМИИ</u>
Распространение информлистов, посвященных Международному дню грамотности	5-9	8 сентября	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейд «Я пунктуален»	5-9	13-18 сентября	<u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Ученический совет</u>
Акция «Тюльпан Победы»	5	27 сентября- 2 октября	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Ученический совет</u>

Посвящение в пятиклассники	5	октябрь	<u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение «Признайся в любви бабушке и дедушке»	8-9	октябрь	<u>Советник директор</u> <u>а по воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>ученический совет</u>
Рейд СО «Мой внешний вид»	5-9	октябрь	<u>Педагог-</u> <u>организатор</u> <u>ученический совет</u>
Подготовка и проведение КВН к Дню Учителя	8-9	октябрь	<u>Советник директор</u> <u>а по воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Конкурс «Лучший классный уголок»	5-9	ноябрь	<u>Педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Проведение акции к Дню народного единства	5-9	ноябрь	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>

Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (акция «Выдача ленточек», классный час)	5-9	1 декабря	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию</u> <u>педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Ученический совет</u>
Проведение акции к Дню Конституции РФ		Декабрь	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейд «Мой внешний вид»	5-9	11-13 января	<u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Проведение игровой программы «Полосатый рейс»	5-8	23-25 декабря	<u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>ученический совет</u>
Подготовка и проведение праздничной феерии «Цветик-Семицветик», посвященная Дню рождения Центра образования	5-9	февраль	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>

Подготовка работы почты к Дню всех влюбленных	5-9	февраль	<u>педагог-организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Мастер-классы «Русские народные промыслы»		17-19 марта	<u>Советник</u> <u>директора по воспитанию</u> <u>Педагог-организатор.</u> <u>Ученический совет</u> <u>Учитель</u> <u>изобразительного искусства</u>
Русские народные музыкальные перемены, посвященные Всероссийской неделе музыки		14-16 марта	<u>Советник</u> <u>директора по воспитанию,</u> <u>Педагог-организатор</u> <u>Учителя музыки,</u> <u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение конкурса «Мисс Весна-2022»	5-9	март	<u>Педагог-организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Проведение игр в начальной школе	7-9	март	<u>педагог-организатор</u>

			<u>Ученический совет</u>
Проведение акции «Улыбнись»	5-9	апрель	<u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение танцевального флешмоба «Танцуй», посвященный Международному Дню танца	7-9	29 апреля	<u>Педагог по</u> <u>хореографии,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение мероприятий к Дню Победы	5-9	Апрель-май	<u>Советник</u> <u>директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейды «Школьная форма», «Полный порядок» «Я пунктуальный» и др.	1-11	ежемесячно	<u>Педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейтинг «Самый лучший класс»	1-11	В течение года. Итоги по триместрам	<u>Советник директор</u> <u>а по воспитанию,</u> <u>педагог-</u> <u>организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Участие в мероприятиях РДШ	1-4	В течение года	<u>Советник по воспит</u>

			<u>анию,</u> <u>Участники РДШ,</u> <u>Ученический совет</u>
--	--	--	---

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа отряда «ЮИД» по плану	5-7	Сентябрь-май	<u>Скамьина О.Г.</u>
Работа отряда ЮНАРМИИ «Гром» по плану	6	Сентябрь - май	<u>Бузинов В.В.</u>
Работа волонтерского отряда «Восток-42» по плану	5-9	Сентябрь - май	<u>Скамьина О.Г.</u>
Работа медиаоргана «Шок» по плану	6-8	Сентябрь - май	<u>Малахова Ю.В.</u>
Работа Дружины юных пожарных по плану	6	Сентябрь - май	<u>Сахарусова А.В.</u>
Участие в мероприятиях РДШ	5-11	В течение года	<u>РДШ</u>

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Радиоэфир, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3 сентября	<u>Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор</u>

Флешмоб видеороликов «Я перехожу дорогу так..»	5-9	1-10 сентября	
Радиоэфир, посвященный Дню памяти жертв фашизма «О той войне»	5-9	12 сентября	<u>Педагог-организатор</u> <u>Руководитель</u> <u>медиаоргана</u>
Организация работы школьного радио, посвященного международному Дню учителя.	5-9	октябрь	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Анкетирование обучающихся на тему «Интернет: за или против»; написание статьи, освещающей данную проблему.	5-9	октябрь	Руководитель медиаоргана УС
Размещение газеты (выпуск №1) на стенде.	5-9	октябрь	Руководитель медиаоргана УС, учитель изобразительного искусства
Видеорепортаж, посвященный международному Дню матери.	5-9	ноябрь	Руководитель медиаоргана УС
Разработка и размещение викторины в группе пресс-центра Вконтакте, посвященной Дню народного единства.	5-9	ноябрь	Руководитель медиаоргана УС, учитель истории
Акция «Красная лента» (красная лента, как символ понимания проблемы СПИДа).	5-9	декабрь	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
День Неизвестного Солдата. Школьный кино клуб, посвященного 125-летию со дня рождения 2-х маршалов Победы.	5-9	3 декабря	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>классные</u> <u>руководители</u>
Размещение видеоролика «Конституция РФ» в группе пресс-центра Вконтакте.	5-9	декабрь	Руководитель медиаоргана УС
Организация работы школьного радио, посвященного Новому году.	5-9	декабрь	Руководитель медиаоргана УС
Разработка и распространение памяток по технике безопасности «Безопасный праздник».	5-9	декабрь	Руководитель медиаоргана УС
Марафон новогодних коллективных	5-9	20-29 декабря	<u>Педагог-организатор,</u>

видеопоздравлений «Новый символ»			<u>Медиаорган</u>
Размещение газеты (выпуск №2) на стенде.	5-9	декабрь	Руководитель медиаоргана УС, учитель изобразительного искусства
Проведение социального опроса «Безопасная дорога в школу».	5-9	январь	Руководитель медиаоргана УС, педагог-психолог
Размещение видеоролика «Дети блокадного Ленинграда» в группе пресс-центра Вконтакте.	5-9	январь	Руководитель медиаоргана УС
Выставка фотографий «Обними друга».	5-9	январь	Руководитель медиаоргана УС, учитель изобразительного искусства
Видеорепортаж «Я люблю свою школу».	5-9	февраль	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Написание статьи «Центру образования №42 4 года».	5-9	февраль	Руководитель медиаоргана УС
Конкурс школьных лайфхаков «Я-изобретатель», посвященный Дню российской науки	5-9	8 февраля	<u>Педагог- организатор</u> <u>Актив УС</u>
Разработка онлайн-викторины «Великий и могучий русский язык»	5-9	февраль	Руководитель медиаоргана УС, учитель русского языка и литературы
Организация работы школьного радио, посвященного Дню защитника Отечества.	5-9	февраль	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Организация работы школьного радио, посвященного Дню Рождения «Центра образования №42»	5-9	февраль	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Акция «Зеленая лента» (зеленая лента, как символ понимания проблемы гепатита В, а также наркозависимости)	5-9	март	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Организация работы школьного радио «Песни военных лет»	5-9	март	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Видеорепортаж «Мисс Весна-2021»;	5-9	март	Руководитель медиаоргана УС, учитель информатики

Разработка и распространение среди обучающихся памяток «Осторожно! Лед!»;	5-9	март	Руководитель медиаоргана УС, педагог-психолог
Размещение газеты (выпуск №3) на стенде	5-9	март	Руководитель медиаоргана УС, учитель изобразительного искусства
Радиоэфир ,посвященный Международному дню детской книги	5-9	2 апреля	<u>Библиоцентр</u> <u>Педагог-организатор</u> <u>Медиаорган</u>
Фоторепортаж «Письмо водителю».	5-9	апрель	Руководитель медиаоргана УС
Разработка викторины «Пожарная безопасность».	5-9	апрель	Руководитель медиаоргана УС
Видеорепортаж «В ритме танца».	5-9	апрель	Руководитель медиаоргана УС, учитель информатики
Написание статьи «Ими гордится школа».	5-9	апрель	Руководитель медиаоргана УС
Интеллектуальная игра «Умники и умницы» Интернет-акция «Для чего грамота нужна?», посвященная Дню письменности и культуры»	5-9	24 мая	<u>Педагог-организатор</u> <u>Медиаорган</u>
Организация работы школьного радио «День победы».	5-9	май	Руководитель медиаоргана УС
Разработка викторины «Я знаю героев Родины».	5-9	май	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Разработка памятки «Безопасный отдых летом».	5-9	май	Руководитель медиаоргана УС, учитель ОБЖ
Размещение газеты (выпуск №4) на стенде.	5-9	май	Руководитель медиаоргана УС, учитель изобразительного искусства
Ведение группы пресс-центра Вконтакте.	5-9	май	Руководитель медиаоргана УС
Детские общественные объединения			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа отряда «ЮИД» по плану	5-7	Сентябрь-май	<u>Скамьина О.Г.</u>
Работа отряда ЮНАРМИИ «Гром» по плану	6	Сентябрь - май	<u>Бузинов В.В.</u>
Работа волонтерского отряда «Восток-42» по плану	5-9	Сентябрь - май	<u>Скамьина О.Г.</u>
Работа медиаоргана «Шок» по плану	6-8	Сентябрь - май	<u>Малахова Ю.В.</u>
Работа Дружины юных пожарных по плану	6	Сентябрь - май	<u>Сергачева С.С.</u>
Участие в мероприятиях РДШ	5-11	В течение года	<u>РДШ</u>

Экскурсии, экспедиции, походы

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии на природу, участие в «Чистых играх» РДШ Игра «Зарница»	5-9	сентябрь	<u>Классные руководители</u>
Культпоходы в театр	5-9	Октябрь	<u>Классные руководители</u>
Поездка в Угорье к Дню Неизвестного солдата Экскурсия в музей МВД	5-9	ноябрь	<u>Классные руководители</u>
Культпоход в кино, посвященное Международному Дню кино	5-9	Декабрь	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия в Краеведческий музей Экскурсии по профорientации	5-9	январь	<u>Классные руководители</u>

Экскурсия и беседа в школьную библиотеку ,посвященная Дню книгодарения Передвижная экскурсия «Поезд Победы»	5-9	февраль	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия в Ботанический сад «Вальс цветов» Экскурсии в проф. лицеи, колледжи, ВУЗы	5-9	март	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия в Пожарную часть , посвященная Дню пожарной охраны	5-9	апрель	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия в Парк Победы, возложение цветов к памятникам Победы Экскурсия в Рыбкино «Оружие ВОВ»	5-9	май	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление стенда «Здравствуй, школа»	5-9	Сентябрь	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Фотовыставка «Путешествие в лето»	5-9	сентябрь	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>

Общешкольная выставка поделок «Чудеса природы»	5-9	13-18 сентября	<u>Учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства,</u> <u>Руководитель</u> <u>медиаоргана</u>
Акция «Тюльпан Победы»	5	27 сентября- 2 октября	<u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Волонтерский</u> <u>отряд «Восток-42»</u>
Конкурс рисунков «МЧС посвящается»	5-9	2 октября	<u>Педагог-организа</u> <u>т</u> <u>ор</u> <u>Кл. руководители</u> <u>Учитель изобразит</u> <u>ельного искусства</u>
Оформление стенда к Дню учителя	5-9	октябрь	<u>Медиаорган</u> <u>, учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Выставка «Страницы толкового словаря Даля» , посвященная 220 летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	5-9	22 ноября	<u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Медиаорган,</u> <u>кл.руководители,</u> <u>учитель,</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>

Оформление стенда к Дню Матери «Портрет мамы»	5-9	ноябрь	<u>Медиаорган</u> <u>, учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Выставка конкурсных рисунков «Новый дорожный знак»	5-9	декабрь	<u>Медиаорган</u> <u>, учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Конкурс оформления кабинетов «Диснеевские истории»	5-9	21-28 декабря	<u>Педагог-</u> <u>организатор,</u> <u>Медиаорган</u>
Выставка ,посвященная Дню полного снятия блокады «900 дней мужества»	5-9	27 января	<u>Учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u> <u>Медиаорган</u>
Оформление стендов к Дню науки и оформление информационного альманаха «Открытия и ученые»	5-9	февраль	<u>Медиаорган</u> <u>, учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Выставка рисунков, посвященная международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-9	1 марта	<u>Учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Оформление стендов к Международному женскому дню	5-9	март	<u>Медиаорган</u> <u>, учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Выставка изделий ручной работы «Арт-базар»		17-19 марта	<u>Педагог-</u> <u>организатор.</u> <u>Актив УС</u>

			<u>Учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Оформление выставки «Космос – это мы»	5-9	апрель	<u>Медиаорган</u> <u>, учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Фото и видео выставка к Дню Победы	5-9	май	<u>Медиаорган</u> <u>, учитель</u> <u>изобразительного</u> <u>искусства</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний, выбор родительских комитетов и представителей в Совет родителей школы	5-9 класс	Не реже 1 раза в четверть (в соответствии с отдельным графиком)	<u>Кл. руководители</u>
Организационное собрание Родительского совета школы	5-9 класс	сентябрь	Зам. директора по ВР
Общешкольное родительское собрание	5-9 класс	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Родительский рейд по проверке безопасности учебного процесса	5-9 класс	октябрь	<u>Члены</u> <u>родительского</u> <u>Совета</u>

Собрание Родительского совета школы	5-9 класс	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	5-9 класс	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Родительский рейд по проверке организации школьного питания	5-9 класс	февраль	<u>Члены Родительского Совета</u>
Собрание Родительского совета школы	5-9 класс	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	5-9 класс	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Родительский рейд по санитарному состоянию и внешнему виду школьных помещений	5-9 класс	апрель	<u>Члены Родительского Совета</u>
Собрание Родительского Совета школы	5-9 класс	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	5-9 класс	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Участие в организации и проведении выпускных вечеров		Июнь	<u>Совет родителей Родительские комитеты кл. руководители</u>
Проведение общешкольных родительских собраний с приглашением специалистов и представителей органов власти	5-9 класс	Сентябрь-май (по отдельному графику)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>

Участие представителей совета родителей школы и членов родительских комитетов отдельных классов в организации и проведении школьных мероприятий («День знаний», «День учителя», «Новогодний квест», «23 февраля», «8 марта», «День Победы», «Последний звонок»)	5-9 класс	Сентябрь-май (в соответствии с графиком общешкольных мероприятий)	<u>Родительский Совет,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>кл. руководители</u>
Индивидуальные консультации родителей	5-9 класс	Сентябрь-май	Социальный педагог, психолог
<p>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</p>			
<p>Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</p>			
Урок Науки и Технологии	5-9	1 сентября	<u>Классные руководи</u> <u>тели</u>
Урок здоровья	5-9	2 сентября	<u>Классные руководи</u> <u>тели</u>
Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3 сентября	<u>Классные</u> <u>руководители</u>
Классный час «Герои МЧС»	5-9	2 октября	<u>Кл. руководители</u>

Урок ,посвященный Дню Гражданской обороны	5-9	4 октября	<u>Руководитель</u> <u>отряда ЮНАРМИИ</u>
Урок экологии и энергосбережения	5-9	16 октября	<u>МО химии и</u> <u>биологии,</u> <u>Классные</u> <u>руководители</u>
Урок безопасности в сети интернет	5-9	28-30 октября	<u>Зам. директора по</u> <u>информатизации,</u> <u>Классные</u> <u>руководители</u>
«Космос-это мы» Гагаринский урок, посвященный 60-летиюсо дня первого полета человека в космос	10-11	12 апреля	<u>Классные</u> <u>руководители</u>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

10-11 классы

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Линейка, посвященная Дню Знаний для 1-11х	10-11	1 сентября	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>Педагог-организатор</u>
Неделя безопасности «Дорога без опасностей»	10-11	1-10 сентября	<u>Педагог- организатор</u> <u>Классные руководители,</u> <u>Отряд ЮИД</u>
КВН «Однажды в 42-й»	10-11	5 октября	<u>Педагог- организатор</u> <u>Актив УС</u>
Конкурс «Самый классный уголок»	10-11	4-8 октября	<u>Классные руководители,</u> <u>руководитель школьного медиа</u>
Спортивная игра	10-11	4-9 октября	<u>Учителя физической культуры,</u> <u>Отряд ЮИД</u>
Шоу «Суперспособности», посвященное 310-летию Колумба(открытие своих способностей для себя и друзей)	10-11	Октябрь	<u>Кл. руководители, ШУС</u>
Интеллектуальная игра «Основоположник российской науки»,	10-11	19 ноября	<u>Кл. руководители, УС</u>

посвященная 310-летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765)			
Школьный турнир по шахматам «Ход конем»	10-11	Ноябрь	<u>Педагог-организатор,</u> <u>кл.руководители</u>
Конкурс «Один в один»	10-11	1 этап-15-19 ноября 2 этап-16 декабря	<u>Педагог- организатор</u> <u>Актив УС</u>
Беседа «С любовью о маме»	10-11	28 ноября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Медиаорган,</u> <u>кл.руководители</u>
Игровая программа «Полосатый рейс»	10-11	20-24 декабря	<u>Педагог- организатор</u> <u>Актив УС</u>
Вахта памяти «Твой подвиг бессмертен, Солдат!»	10-11	27 января	<u>Руководитель отряда</u> <u>ЮНАРМИИ,</u> <u>Отряд ЮНАРМИИ</u> <u>Медиаорган</u>
Праздничная феерия «Цветик- Семицветик», посвященная Дню рождения Центра образования	10-11	2 февраля	<u>Педагог- организатор</u> <u>Актив УС</u>
Неделя науки «Мудрые науки без назидания и скуки»			<u>Педагог- организатор</u> <u>Актив УС</u>

<p>День родного языка</p> <p>Неделя русского языка «Великий и могучий»</p>	10-11	<p>21 февраля</p> <p>22-26 февраля</p>	<p><u>МО русского языка и</u></p> <p><u>литературы</u></p> <p><u>Волонтерский отряд</u></p> <p><u>«Восток-42»</u></p>
<p>Смотр строя и песни</p>	10-11	24 февраля	<p><u>Педагог-организатор</u></p> <p><u>Руководитель отряда</u></p> <p><u>ЮНАРМИИ,</u></p> <p><u>Отряд ЮНАРМИИ</u></p>
<p>Беседа, посвященная международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом</p>	10-11	1 марта	<p><u>Социальный педагог,</u></p> <p><u>педагог-организатор</u></p>
<p>Конкурс красоты «Мисс Весна -2022»</p>	10-11	5 марта	<p><u>Педагог-организатор.</u></p> <p><u>Актив УС</u></p>
<p>Ярмарка народного творчества «Возрождение традиций»</p>	10-11	14-19 марта	<p><u>Педагог-организатор.</u></p> <p><u>Актив УС</u></p> <p><u>Учитель изобразительного</u></p> <p><u>искусства</u></p>
<p>Диалог с интересными людьми «Калейдоскоп профессий»</p>	10-11	18-30 апреля	<p><u>Зам директора по ВР,</u></p> <p><u>социальный педагог</u></p>
<p>Всероссийская неделя детской и юношеской книги «Книга- зеркало души»</p>	10-11	25-30 апреля	<p><u>Библиоцентр</u></p> <p><u>Педагог-организатор,</u></p> <p><u>Волонтерский отряд</u></p> <p><u>«Восток-42»</u></p>

Танцевальный флешмоб «Танцуй», посвященный Международному Дню танца	10-11	29 апреля	<u>Педагог по хореографии,</u> <u>педагог-организатор, актив</u> <u>УС</u>
День пожарной охраны	10-11	30 апреля	
Марафон «Победный май»	10-11	4-7 мая	<u>Педагог-организатор</u> <u>.Медиаорган,</u> <u>Волонтерский отряд</u> <u>«Восток-42»</u>
Школьный фестиваль «Самый классный класс»	10-11	19 мая	Зам. директора по ВР, <u>Педагог-организатор,</u> <u>актив УС</u>
Последний звонок «До свидания, любимый Центр»	11	25 мая	<u>Зам. директора по ВР,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>классные руководители 9х</u> <u>классов</u>

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Волейбол	10, 11	2	Дудин Д. Н.
История и культура Великобритании	10	1	Крылова П.С.
Освежи свои знания английского	11	1	Свирелкина И.И.
Прикладная математика	10, 11	3	Орехова Н.Б.
Твой выбор	11	1	Шамарина Т.В.

Этика семейной жизни	10	1	Коноплева О. В.
Финансовая грамотность	10	1	Сенникова Е. А.
Дополнительное образование			
Название программы	Классы	Количество в неделю	Ответственные
Олимпиадные задачи	11	2	Веселова Н.В.
Плавание с удовольствием	10-11		Анулич М.Н. Боричев Б.И. Красильникова Т.Н. Лашков И.В. Серов П.В.
		1	Строгалева С.Г.
Плавание с увлечением	10-11		Анулич М.Н. Боричев Б.И. Красильникова Т.Н. Лашков И.В. Серов П.В.
		2	Строгалева С.Г.
Профессиональное плавание	10-11		Анулич М.Н. Боричев Б.И. Красильникова Т.Н. Лашков И.В.
		1	Строгалева С.Г.

Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация классного самоуправления (определение секторов, распределение обязанностей, название класса, эмблема, девиз)	10-11	Сентябрь сентябрь-май	<u>Ученический совет</u> <u>педагог- организатор</u>
Высадка деревьев, посвященная Дню памяти окончанию Второй мировой войны	10-11	3 сентября	<u>Ученический совет,</u> <u>Советник директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>руководитель отряда</u> <u>ЮНАРМИИ</u>
Распространение информлистов, посвященных Международному дню грамотности	10-11	8 сентября	<u>Советник директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейд «Я пунктуален»	10-11	13-18 сентября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Ученический совет</u>
Акция «Тюльпан Победы»	10-11	27 сентября- 2 октября	<u>Советник директора по</u> <u>воспитанию,</u> <u>Педагог- организатор,</u> <u>Ученический совет</u>
Посвящение в пятиклассники	10-11	Октябрь	<u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение «Признайся в любви бабушке и дедушке»	10-11	Октябрь	<u>Советник директора по восп</u> <u>итанию,</u>

			<u>педагог- организатор</u> <u>ученический совет</u>
Рейд СО «Мой внешний вид»	10-11	Октябрь	<u>педагог- организатор</u> <u>ученический совет</u>
Подготовка и проведение КВН к Дню Учителя	10-11	Октябрь	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Конкурс «Лучший классный уголок»	10-11	Ноябрь	<u>Педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Проведение акции к Дню народного единства	10-11	Ноябрь	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (акция «Выдача ленточек», классный час)	10-11	1 декабря	<u>Советник директора по воспитанию</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>Ученический совет</u>
Проведение акции к Дню Конституции РФ	10-11	Декабрь	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейд «Мой внешний вид»	10-11	11-13 января	<u>педагог- организатор</u>

			<u>Ученический совет</u>
Проведение игровой программы «Полосатый рейс»	10-11	23-25 декабря	<u>педагог- организатор</u> <u>ученический совет</u>
Подготовка и проведение праздничной феерии «Цветик-Семицветик», посвященная Дню рождения Центра образования	10-11	Февраль	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Подготовка работы почты к Дню всех влюбленных	10-11	Февраль	<u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Мастер-классы «Русские народные промыслы»	10-11	17-19 марта	<u>Советник директора по воспитанию</u> <u>Педагог-организатор.</u> <u>Ученический совет</u> <u>Учитель изобразительного искусства</u>
Русские народные музыкальные перемены, посвященные Всероссийской неделе музыки	10-11	14-16 марта	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>Педагог- организатор</u> <u>Учителя музыки,</u> <u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение конкурса «Мисс Весна 2022»	10-11	Март	<u>Педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Проведение игр в начальной школе	10-11	Март	<u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>

Проведение акции «Улыбнись»	10-11	Апрель	<u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение танцевального флешмоба «Танцуй», посвященный Международному Дню танца	10-11	29 апреля	<u>Педагог по хореографии,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>Ученический совет</u>
Подготовка и проведение мероприятий к Дню Победы	10-11	Апрель-май	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейды «Школьная форма», «Полный порядок» «Я пунктуальный» и др.	10-11	Ежемесячно	<u>Педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Рейтинг «Самый лучший класс»	10-11	В течение года. Итоги по триместрам	<u>Советник директора по воспитанию,</u> <u>педагог- организатор</u> <u>Ученический совет</u>
Участие в мероприятиях РДШ	10-11	В течение года	<u>Советник по воспитанию,</u> <u>Участники РДШ,</u> <u>Ученический совет</u>
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс творческих профориентационных проектов «Моя педагогическая перспектива»	10-11	По плану	
Участие обучающихся конкурсе творческих	10-11	сентябрь-май	

профориентационных проектов «Шаг в будущее», Акциях «Урок выпускника», «День карьеры молодежи», «Ярмарка педагогических специальностей», Интегративный профориентационный проект «Дни открытых окон», «Уроки настоящего», «Билет в будущее»			
Участие обучающихся в акциях: «Урок Цифры», в проекте формирования финансовой грамотности обучающихся.	10-11	Сентябрь-май	Кл. руководители ответственный за профориентационную работу
Мероприятия в учреждениях высшего и среднего образования в г. Вологда (Дни открытых дверей, ярмарки профессий и другое)	10-11	По плану	Ответственный за профориентационную работу
Курс ВД «Мой выбор. Про ориентация»	11	сентябрь-май	<u>Шамарина Т.В.</u>
Информирование обучающихся и их родителей о востребованных рабочих профессиях на рынке труда Вологодской области, об образовательных организациях профессионального образования Вологодской области, о потребности регионального рынка труда в кадрах рабочих и специалистов и т.п. - сайты, социальные сети - родительские собрания	10-11	сентябрь-май	Ответственный за профориентационную работу

Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Разработка и распространение среди обучающихся памяток, посвященных дню солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	Сентябрь	Руководитель медиаоргана ШУС
Оформление стенда «Здравствуй, школа»	10-11	Сентябрь	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Фотовыставка «Путешествие в лето»	10-11	Сентябрь	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Общешкольная выставка поделок «Чудеса природы»	10-11	13-18 сентября	<u>Учитель изобразительного искусства,</u> <u>Руководитель медиаоргана</u>
Акция «Тюльпан Победы»	10-11	27 сентября- 2 октября	<u>Педагог- организатор,</u> <u>Волонтерский отряд «Восток-42»</u>
Конкурс рисунков «МЧС посвящается»	10-11	2 октября	<u>Педагог-организатор ,</u> <u>Кл. руководители</u> <u>Учитель изобразительного искусства</u>
Оформление стенда к Дню учителя	10-11	Октябрь	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Выставка «Страницы толкового словаря Даля» , посвященная 220 летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	10-11	22 ноября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Медиаорган,</u>

			<u>кл.руководители, учитель,</u> <u>изобразительного искусства</u>
Оформление стенда к Дню Матери «Портрет мамы»	10-11	Ноябрь	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Выставка конкурсных рисунков «Новый дорожный знак»	10-11	Декабрь	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Конкурс оформления кабинетов «Диснеевские истории»	10-11	21-28 декабря	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Медиаорган</u>
Выставка ,посвященная Дню полного снятия блокады «900 дней мужества»	10-11	27 января	<u>Учитель изобразительного искусства Медиаорган</u>
Оформление стендов к Дню науки и оформление информационного альманаха «Открытия и ученые»	10-11	Февраль	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Выставка рисунков, посвященная международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11	1 марта	<u>Учитель изобразительного искусства</u>
Оформление стендов к Международному женскому дню	10-11	Март	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Выставка изделий ручной работы «Арт-базар»	10-11	17-19 марта	<u>Педагог-организатор.</u> <u>Актив УС</u> <u>Учитель изобразительного искусства</u>
Оформление выставки «Космос –это мы»	10-11	Апрель	Медиаорган, учитель изобразительного искусства

Фото и видео выставка к Дню Победы	10-11	Май	Медиаорган, учитель изобразительного искусства
Организация работы школьного радио, посвященного Дню Рождения «Центра образования №42»	10-11	Февраль	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Акция «Зеленая лента» (зеленая лента, как символ понимания проблемы гепатита В, а также наркозависимости)	10-11	Март	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Организация работы школьного радио «Песни военных лет»	10-11	Март	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Видеорепортаж «Мисс Весна-2022»;	10-11	Март	Руководитель медиаоргана УС, учитель информатики
Разработка и распространение среди обучающихся памяток «Осторожно! Лед!»;	10-11	Март	Руководитель медиаоргана УС, педагог-психолог
Размещение газеты (выпуск №3) на стенде	10-11	Март	Руководитель медиаоргана УС, учитель изобразительного искусства
Фоторепортаж «Письмо водителю».	10-11	Апрель	Руководитель медиаоргана УС
Разработка викторины «Пожарная безопасность».	10-11	Апрель	Руководитель медиаоргана УС
Видеорепортаж «В ритме танца».	10-11	Апрель	Руководитель медиаоргана УС, учитель информатики
Написание статьи «Ими гордится школа».	10-11	Апрель	Руководитель медиаоргана УС
Организация работы школьного радио «День победы».	10-11	Май	Руководитель медиаоргана УС
Разработка викторины «Я знаю героев Родины».	10-11	Май	Руководитель медиаоргана УС, педагог-организатор
Разработка памятки «Безопасный отдых летом».	10-11	Май	Руководитель медиаоргана УС, учитель ОБЖ
Размещение газеты (выпуск №4) на стенде.	10-11	Май	Руководитель медиаоргана УС, учитель изобразительного искусства
Ведение группы пресс-центра Вконтакте.	10-11	Май	Руководитель медиаоргана УС
Детские общественные объединения			
Дела, события,	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

мероприятия		проведения	
Работа отряда ЮНАРМИИ «Гром» по плану	10	Сентябрь - май	<u>Бузинов В.В.</u>
Работа волонтерского отряда «Восток-42» по плану	10-11	Сентябрь - май	<u>Скамьина О.Г.</u>
Работа медиаоргана «Шок» по плану	10-11	Сентябрь - май	<u>Малахова Ю.В.</u>
Участие в мероприятиях РДШ	10-11	В течение года	<u>РДШ</u>
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии на природу, участие в «Чистых играх» РДШ Игра «Зарница»	10-11	Сентябрь	<u>Классные руководители</u>
Культпоходы в театр	10-11	Октябрь	<u>Классные руководители</u>
Поездка в Угорье к Дню Неизвестного солдата Экскурсия в музей МВД	10-11	ноябрь	<u>Классные руководители</u>
Культпоход в кино, посвященное Международному Дню кино	10-11	Декабрь	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия в Краеведческий музей Экскурсии по профориентации	10-11	январь	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия и беседа в школьную библиотеку, посвященная Дню книгодарения Передвижная экскурсия «Поезд Победы»	10-11	февраль	<u>Классные руководители</u>

Экскурсия в Ботанический сад «Вальс цветов» Экскурсии в проф. лицеи, колледжи, ВУЗы	10-11	Март	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия в Пожарную часть , посвященная Дню пожарной охраны	10-11	апрель	<u>Классные руководители</u>
Экскурсия в Парк Победы, возложение цветов к памятникам Победы Экскурсия в Рыбкино «Оружие ВОВ»	10-11	Май	<u>Классные руководители</u>
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление стенда «Здравствуй, школа»	10-11 класс	Сентябрь	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Фотовыставка «Путешествие в лето»	10-11 класс	Сентябрь	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Общешкольная выставка поделок «Чудеса природы»	10-11 класс	13-18 сентября	<u>Учитель изобразительного искусства,</u> <u>Руководитель медиаоргана</u>
Акция «Тюльпан Победы»	10-11 класс	27 сентября- 2 октября	<u>Педагог- организатор,</u> <u>Волонтерский отряд «Восток-42»</u>
Конкурс рисунков «МЧС посвящается»	10-11 класс	2 октября	<u>Педагог-организатор,</u> <u>Кл. руководители</u> <u>Учитель изобразительного искусства</u>

Оформление стенда к Дню учителя	10-11 класс	Октябрь	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Выставка «Страницы толкового словаря Даля» , посвященная 220 летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	10-11 класс	22 ноября	<u>Педагог-организатор, Медиаорган, кл.руководители, учитель, изобразительного искусства</u>
Оформление стенда к Дню Матери «Портрет мамы»	10-11 класс	Ноябрь	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Выставка конкурсных рисунков «Новый дорожный знак»	10-11 класс	Декабрь	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Конкурс оформления кабинетов «Диснеевские истории»	10-11 класс	21-28 декабря	<u>Педагог-организатор, Медиаорган</u>
Выставка , посвященная Дню полного снятия блокады «900 дней мужества»	10-11 класс	27 января	<u>Учитель изобразительного искусства Медиаорган</u>
Оформление стендов к Дню науки и оформление информационного альманаха «Открытия и ученые»	10-11 класс	Февраль	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Выставка рисунков, посвященная международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11 класс	1 марта	<u>Учитель изобразительного искусства</u>
Оформление стендов к Международному женскому дню	5-9	Март	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Выставка изделий ручной работы «Арт-базар»		17-19 марта	<u>Педагог-организатор. Актив УС</u>

			<u>Учитель изобразительного искусства</u>
Оформление выставки «Космос –это мы»	5-9	апрель	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Фото и видео выставка к Дню Победы	5-9	май	<u>Медиаорган, учитель изобразительного искусства</u>
Родительский рейд по проверке безопасности учебного процесса	10-11 класс	октябрь	<u>Члены родительского Совета</u>
Собрание Родительского совета школы	10-11 класс	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	10-11 класс	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Родительский рейд по проверке организации школьного питания	10-11 класс	февраль	<u>Члены Родительского Совета</u>
Собрание Родительского совета школы	10-11 класс	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	10-11 класс	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Родительский рейд по санитарному состоянию и внешнему виду школьных помещений	10-11 класс	апрель	<u>Члены Родительского Совета</u>
Собрание Родительского Совета школы	10-11 класс	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог.
Общешкольное родительское собрание	10-11 класс	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>

Участие в организации и проведении выпускных вечеров	10-11 класс	Июнь-июль	<u>Совет родителей</u> <u>Родительские комитеты</u> <u>кл. руководители</u>
Проведение общешкольных родительских собраний с приглашением специалистов и представителей органов власти	10-11 класс	Сентябрь-май (по отдельному графику)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, <u>кл. руководители</u>
Участие представителей совета родителей школы и членов родительских комитетов отдельных классов в организации и проведении школьных мероприятий («День знаний», «День учителя», «Новогодний переполох», «23 февраля», «8 марта», «День Победы», «Последний звонок»)	10-11 класс	Сентябрь-май (в соответствии с графиком общешкольных мероприятий)	<u>Родительский Совет,</u> <u>педагог-организатор,</u> <u>кл. руководители</u>
Индивидуальные консультации родителей	10-11 класс	Сентябрь-май	Социальный педагог, психолог
<p>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</p>			
<p>Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)</p>			

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ В
МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью организации в МАОУ «Центр образования № 42» (далее – Центр) выполнения мер по усилению режима санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV

1.2. Коронавирусы (семейство Coronaviridae) - РНК-содержащие вирусы размером 80-160 нм, имеющие внешнюю липосодержащую оболочку. По устойчивости к дезинфицирующим средствам относятся к вирусам с низкой устойчивостью. Механизмы передачи - воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

1.3. С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, проводится профилактическая и очаговая дезинфекция. Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода — в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КЛАВ)-

четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств

для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

1.4. Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания людей, включая поверхности помещений, руки, предметы обстановки, подоконники, спинки кроватей, прикроватные тумбочки, дверные ручки, посуда, воздух и другие объекты.

2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЗИНФЕКЦИЯ

2.1. Профилактическая дезинфекция — это дезинфекция, которая проводится вне связи с эпидемическими очагами в местах вероятного скопления возбудителей инфекционных болезней при массовом пребывании людей (учебные классы, спортивные залы, бассейн, предприятия общественного питания и др.).

2.2. Методы проведения профилактической дезинфекции: физические, механические и химические.

Механическая дезинфекция предполагает ручную обработку помещений или определенных вещей - влажная уборка помещений, мытье посуды, мытье рук, регулярное проветривание помещений (учебных классов, спортивных залов, кабинетов и др.).

К физическим методам относится обеззараживание воздуха ультрафиолетовыми бактерицидными облучателями закрытого типа (рециркуляторами) круглосуточно в присутствии людей либо облучателями открытого типа - в отсутствие людей.

Химические методы предполагают применение средств, указанных в п. 1.3. настоящей Инструкции.

2.3. Все методы профилактической дезинфекции применяются одновременно с целью предупреждения и распространения вирусной инфекции среди обучающихся и работников Центра.

3. МЕРЫ ЛИЧНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. С целью профилактики возникновения и распространения ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекции, применяются следующие меры:

- частое мытье рук с мылом или протирание их кожными антисептиками;
- регулярное проветривание помещений (не реже одного раза в час по 5 минут);
- проведение влажной уборки;
- использование защитных масок и других средств индивидуальной защиты (влагонепроницаемых перчаток при уборке);
- ограничение контактов с людьми с высокой температурой;
- немедленное обращение в медицинские учреждения при наличии признаков ОРВИ.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАБОЛЕВШИХ ОРВИ И НАПРАВЛЕНИЕ В МЕДИЦИНСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Не допускается допуск на территорию Центра лиц с признаками острых респираторных инфекций, в том числе сотрудников, подрядных организаций, арендаторов и посетителей.

4.2. Сотрудники частного охранного предприятия при проведении визуального осмотра работников, обучающихся в момент пересечения контрольно-пропускного пункта выявляют лиц с признаками ОРВИ (кашель, чихание, покраснение кожных покровов) и приглашают медицинского работника медкабинета с целью принятия решения о допуске к работе (учебе).

4.3. Медицинская сестра после измерения температуры тела и выявления наличия других признаков ОРВИ рекомендует работнику, либо обучающемуся обратиться в медицинское учреждение и извещает руководителя соответствующего подразделения о необходимости не допускать заболевшего к работе (учебному процессу).

4.4. Заместители директоров организуют проведение инструктажа по выявлению обучающихся либо работников соответствующих подразделений с признаками ОРВИ, направлении указанных граждан в медицинский пункт.

Основные цели и задачи деятельности ИБЦ

Цели:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- Формирование информационной культуры участников образовательных отношений;
- Воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

Задачи:

- Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
- Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, учебных пособий.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеки.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового и безопасного образа жизни.

- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

Функции библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма, гражданской ответственности.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития образовательной организации, в рабочих программах по предметам.

Планируемые результаты:

Сформировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой ФГОС ОО.

Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения. Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес.

Привить школьникам потребность в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Календарно-тематическое планирование работы ИБЦ на 2021 - 2022 учебный год.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Формы отчета
1	Приёмка и обработка поступивших учебников, штемпелевание.	По мере поступления	Информационная справка
2	Приём и выдача учебников	Май/июнь - Август/сентябрь	Ведомости выдачи учебников по классам
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Акт о проверке учебников
4	Формирование заказа учебников на новый учебный год	Май	Информационная справка
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Информация в группе
6	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Справка
7	Списание ветхой художественной литературы и учебников	По мере необходимости	Акт о списании
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Акт о задолженности учащихся

Ответственный – педагог-библиотекарь Перова Е.В.

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Форма отчета
1	Обзоры новых книг	По мере поступления	Информация в группе
2	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Фотоотчет, информация в группе
3	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Фотоотчет, информация в группе

Ответственные:

Руководитель ИБЦ Филиппова Е.А.

Педагог-библиотекарь Перова Е.В.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Форма отчета
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Читательские формуляры
2	Запись учащихся 1-х классов в библиотеку	Сентябрь	Читательские формуляры
3	Обслуживание читателей на Абонементе и читальном зале: учащихся, педагогов	В течение года	Читательские формуляры
4	Изучение и анализ читательских формуляров	Май	Информационная справка
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Акт о задолженности учащихся
6	Рекомендации по выбору художественной литературы и беседы о прочитанном.	В течение года	

Педагог-библиотекарь Перова Е.В.

Организация культурно - массовой работы библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Формы работы	Сроки выполнения	Форма отчета
1	Книги-юбиляры 2021 года	Видеопрезентация	Сентябрь	Презентация в группе
2	«Такой город в России один»	Выставка - просмотр	Сентябрь	Фотоотчет в группе
3	«10 заповедей учителя от великих педагогов и писателей»	Библиооткрытка	Октябрь	Фотоотчет в группе
4	«Человек счастлив, пока у него есть Родина» (В.И.Белов)	Литературная гостиная	Октябрь	Фотоотчет в группе

5	«Знакомство с библиотекой»	Библиотечные уроки для 1 классов	Ноябрь	Фотоотчет в группе
6	«Прекрасен мир любовью материнской»	Литературный вернисаж	ноябрь	Фотоотчет в группе
7	«Зимней праздничной порой»	Новогодний квест	Декабрь	Фотоотчет в группе
8	Книги-юбиляры 2022 года	Видеопрезентация	Январь	Презентация в группе
9	«Мужество. Доблесть. Честь»	Литературный флешмоб	Февраль	Фотоотчет в группе
10	«Подари книгу школьной библиотеке»	Акция, книжная выставка	Февраль	Фотоотчет в группе
11	«Живая классика»	Конкурс чтецов Школьный этап	Февраль	Фотоотчет в группе
12	«Живая классика»	Конкурс чтецов Городской этап	Март	Фотоотчет в группе
13	Неделя детской и юношеской книги	Библиомарафон	Март	Фотоотчет в группе
14	Книги-юбиляры	Книжная выставка	Апрель	Фотоотчет в группе
15	«От знаков к буквам, от бересты к страницам...»	Книжная Выставка-путешествие	Май	Фотоотчет в группе
16	Участие в мероприятиях, конкурсах различного уровня, школьных предметных неделях.	В соответствии с положениями мероприятий	В течение года	Фотоотчет в группе
17	Создание литературной экспозиции «Писатели Вологодчины»	Разработка макета баннера	В течение года	Баннер

Ответственные:

Руководитель ИБЦ Филиппова Е.А.

Педагог-библиотекарь Перова Е.В.

Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Форма отчета
-------	------------------	------------------	--------------

1	Участие в работе методических объединений	В течение года	Справка
2	Участие в семинарах, вебинарах	В течение года	Справка
3	Курсы повышения квалификации	В течение года	Сертификат

Ответственные:

Руководитель ИБЦ Филиппова Е.А.

Педагог-библиотекарь Перова Е.В.