

ПРИНЯТО

Педагогическим советом:

Протокол №4 от 30.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №199-ОД

от 30.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МАОУ «Центр образования №42», а также для подтверждения факта обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МАОУ «Центр образования №42», а также для подтверждения факта обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из МАОУ «Центр образования №42», а также для подтверждения факта обучения.

Порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3.Справка выдается в следующих случаях:

- 1.3.1 лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложении 1);
- 1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МАОУ «Центр образования №42» (приложение 2);
- 1.3.3. обучающимся МАОУ «Центр образования №42» для подтверждения факта обучения приложение 3);

- 1.3. 4. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МАОУ «Центр образования №42» (приложение 4).
- 1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МАОУ «Центр образования №42».
- 1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении трех рабочих дней.
- 1.6. Факт выдачи Справки обучающимся МАОУ «Центр образования №42» для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из МАОУ «Центр образования №42» и для подтверждения периода обучения фиксируется в Журнале выдачи справки под индивидуальным номером.
- 1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МАОУ «Центр образования №42», расписывается о получении Справки в Журнале выдачи справок об обучении или периоде обучения.
- 1.8. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

2.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МАОУ «Центр образования №42» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.1.1. наименование Учреждения;

2.1.2. дату выдачи Справки;

2.1.3. регистрационный номер Справки;

2.1.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;

2.1.5. дата рождения обучающегося

2.1.6. период обучения;

2.1.7. сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;

2.1.8. подпись директора МАОУ «Центр образования №42».

2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в МАОУ «Центр образования №42» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.2.1. наименование Учреждения;

2.2.2. дату выдачи Справки;

2.2.3. регистрационный номер Справки;

- 2.2.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
- 2.2.5. дата рождения обучающегося;
- 2.2.6. подпись директора МАОУ «Центр образования №42».

2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МАОУ «Центр образования №42» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- 2.3.1. наименование Учреждения;
- 2.3.2. дату выдачи Справки;
- 2.3.3. регистрационный номер Справки;
- 2.3.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
- 2.3.5. дата рождения обучающегося;
- 2.3.6. период обучения;
- 2.3.7. подпись директора МАОУ «Центр образования №42».

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная справка заверяется печатью МАОУ «Центр образования №42». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора МАОУ «Центр образования №42».
- 3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора МАОУ «Центр образования №42». На основании заявления, подписанного директором МАОУ «Центр образования №42», может быть

выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

4.1.1. Журнал выдачи справок о результатах ГИА;

4.1.2. Журнал выдачи справок о результатах обучения МАОУ «Центр образования №42»;

4.1.3. Журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МАОУ «Центр образования №42», Справка о периоде обучения лиц, обучающихся в МАОУ «Центр образования №42»).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале регистрации.

4.4. В Журнал регистрации должны заноситься следующие данные:

4.4.1. порядковый (он же – регистрационный) номер;

4.4.2. фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;

4.4.3. дата выдачи Справки;

4.4.4. наименование общеобразовательной программы;

4.4.5. номер приказа об отчислении учащегося, дата;

4.4.6. подпись лица, получившего Справку;

4.4.7. подпись лица, выдавшего справку.

4.5. В журнале регистрации должны заноситься следующие данные:

4.5.1. порядковый (он же – регистрационный) номер;

4.5.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

4.5.3. место предоставления;

4.5.4. дата выдачи Справки;

4.5.5. класс обучения;

4.5.6. номер алфавитной книги, страница, номер личного дела.

4.6. Журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на сотрудников МАОУ «Центр образования №42» с их должностными обязанностями.

Приложения 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 42»

Северная ул., 34а, г. Вологда, 160024, Тел./факс (8172) 27-02-10, e-mail: school42@vologda-city.ru
ОГРН 1183525002473, ИНН/КПП 3525419189/ 352501001

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ГИА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в МАОУ «Центр образования №42» по образовательным
программам _____ общего образования в _____ форме
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 42»

Северная ул., 34а, г. Вологда, 160024, Тел./факс (8172) 27-02-10, e-mail: school42@vologda-city.ru
ОГРН 1183525002473, ИНН/КПП 3525419189/ 352501001

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в МАОУ
«Центр образования №42» по образовательным программам
программам _____ общего образования в _____ форме
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)
в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)				
		1 четверть	2 четверть (1 полугодие)	3 четверть	4 четверть (2 полугодие)	Годовая (итоговая) отметка

Директор _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 42»

Северная ул., 34а, г. Вологда, 160024, Тел./факс (8172) 27-02-10, e-mail: school42@vologda-city.ru
ОГРН 1183525002473, ИНН/КПП 3525419189/ 352501001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе МАОУ «Центр образования №42».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 42»

Северная ул., 34а, г. Вологда, 160024, Тел./факс (8172) 27-02-10, e-mail: school42@vologda-city.ru
ОГРН 1183525002473, ИНН/КПП 3525419189/ 352501001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно
был(а) зачислен(а) _____ г. в _____ класс МАОУ «Центр образования №42»

и выбыл из _____ класса _____ г.

(приказ об отчислении от _____ г. № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ / _____ /

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

					год обучения	аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ		

Приложение № 7

ЖУРНАЛ
учета выдачи справок об обучении

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Дата выдачи справки	На какую цель	Подпись