

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»
(МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»)

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения МАОУ ЦО № 42
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ЦО № 42
_____ Е.И. Калистратова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБОУ МАОУ ЦО № 42
(протокол от 30.08.2024 № 1)

30.08.2024

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ № 42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановление Правительства Вологодской области от 11.11.2013 г №1149 « Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся», Постановление Администрации г Вологды от 14.06.2023 г №839 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с 5 по 11 классы в 2024 году», Постановление Администрации г Вологды от 19.12.2022 г №2053 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающихся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется Муниципальным автономным учреждением «Центр социального питания» (далее – ЦСП) на базе пищеблока школы, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ЦСП, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Контроль питания обучающихся осуществляет назначенный приказом директора школы ответственный по питанию работник.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Администрации города Вологды, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на платной и бесплатной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если ребенок отчислен из школы.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока не позднее 8:10. – 1 смена, 13.40 – 2 смена.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой на платной основе в буфете или через аппарат автоматической выдачи пищевой продукции, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков бесплатно.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Российской Федерации, Вологодской области и г. Вологды на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном. разделом 5 настоящего Положения

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на добровольной основе путем подачи заявки через систему безналичной оплаты школьного питания ПАО «Сбербанк» - «Ладоски», а также за наличную оплату через линию раздачи.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов
- обучающиеся являющиеся ребенком-инвалидом;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся из семей участников специальной военной операции.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов, дети из малоимущих и многодетных семей, обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, обучающиеся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции.

5.4. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов;
- обучающиеся с инвалидностью.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной компенсации взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1–4-х классов осуществляется за счет средств федерального бюджета.

5.6. Питание обучающихся являющихся обучающимися из малоимущих семей, обучающимися из многодетных семей, обучающимися, состоящими на учете в противотуберкулезном диспансере осуществляется за счет средств областного бюджета.

5.6.1. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания для таких категорий, как обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере является предоставление заявления заявителем (родителем (законным представителем)) в уполномоченный орган – Управление образования Администрации города Вологды. Сбор заявлений и документов, их регистрация осуществляются школой.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляются заявителем в школу лично или почтовым отправлением.

5.6.2. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося из малоимущих семей, из многодетных семей, обучающихся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) питания обучающимся из малоимущих семей, обучающимся из многодетных семей, обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере принимается Управление образования Администрации города Вологды в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченным органом всех запрошенных документов (сведений).

5.6.4. Управление образования Администрации города Вологды о принятом решении о предоставлении питания уведомляет школу в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и образовательную организацию.

5.6.5. Льготное питание обучающимся из малоимущих семей, из многодетных семей, обучающихся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.

Льготное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение. Управление образования Администрации города Вологды в отношении детей из малоимущих семей получает информацию о назначении и выплате ежемесячного пособия родителям (законным представителям) обучающегося из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» для подтверждения права на получение льготного питания.

В случае окончания срока действия удостоверения многодетной семьи родители (законные представители) детей из многодетных семей предоставляют в школу документ, подтверждающий продление срока действия данного удостоверения.

Продление срока питания обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере осуществляется на основании медицинской справки, выдающейся на 1 год. Медицинская справка предоставляется специалисту, ответственному за питание в школе.

5.7. Питание детей – инвалидов осуществляется за счет средств областного бюджета.

5.7.1. Основанием для получения обучающимися детьми – инвалидами двухразового бесплатного питания является предоставление заявления заявителем (родителем (законным представителем)) в уполномоченный орган – Управление образования Администрации города Вологды. Сбор заявлений и документов, их регистрация осуществляются школой:

Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляются заявителем в школу лично или почтовым отправлением.

5.7.2. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося ребенка-инвалида за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием ребенка-инвалида такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) питания обучающемуся ребенку-инвалиду принимается Управлением образования Администрации города Вологды в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения уполномоченным органом всех запрошенных сведений.

5.7.4. Управление образования Администрации города Вологды о принятом решении о предоставлении питания обучающемуся ребенку-инвалиду в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя и образовательную организацию.

5.7.5. Двухразовое бесплатное питание детям-инвалидам предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимися образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.

Бесплатное питание предоставляется на весь период обучения в образовательной организации при условии ежегодного подтверждения права на его получение. Управление образования Администрации города Вологды самостоятельно проверяет информацию о наличии инвалидности у обучающегося на 30 августа текущего года путем направления соответствующего межведомственного запроса.

5.8. Питание детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Вологда.

5.8.1. Основанием для предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья является заявление законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья либо заявление совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся по основной общеобразовательной программе) о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданное в школу.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляются заявителем в школу лично или почтовым отправлением

5.8.2. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами направляет в Управление образования Администрации города Вологды (далее - Управление образования):

5.8.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации принимается Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

5.8.4. Управление образования о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя (в случае отказа - с указанием обоснования отказа и порядка его обжалования).

5.8.5. Бесплатное двухразовое питание детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в дни посещения учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательной организации.

5.8.6. При обучении на дому бесплатное двухразовое питание или денежная компенсация детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в дни обучения обучающихся индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания или денежной компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

5.9. Питание обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Вологда.

5.9.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов, из семей участников специальной военной операции.

5.9.2. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов из семей участников специальной военной операции является заявление законного представителя о предоставлении мер социальной поддержки, поданное в школу.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляются заявителем в школу лично или почтовым отправлением.

5.9.3. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и документов, по результатам которой принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

5.9.4. Директор школы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки в отношении детей, указанного(ых) в заявлении.

5.9.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов, являющимся детьми из семей участников специальной военной операции осуществляется на весь период обучения в школе в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации, начиная со дня издания приказа о предоставлении

мер социальной поддержки.

5.9.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося 5-11, являющегося членом семьи участника специальной военной операции за обеспечением бесплатным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление питания в качестве меры социальной поддержки, если ребенок отчислен из школы либо утрачено право на получение данной меры социальной поддержки.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Совета Учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют на пищеблок данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1

к Положению об организации питания обучающихся

Руководителю _____

(наименование органа, принимающего
решение о предоставлении питания,
компенсации расходов на питание)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания,
льготного питания, компенсации расходов на питание
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание, льготное питание,
компенсацию расходов на питание (нужное подчеркнуть) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование
образовательной организации)
относящемуся к следующей категории обучающихся (1):

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом	
Обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

Статус заявителя _____

(родитель (усыновитель) опекун)

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, льготного питания, компенсации расходов на питание (нужное подчеркнуть), получения информации из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", сообщаю следующие данные:

Перечень сведений	Сведения
Если заявителем (представителем заявителя) не реализовано право по представлению свидетельства о рождении	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося - владельца удостоверения (если владельцем удостоверения является супруг (супруга) заявителя)	
Дата выдачи удостоверения	
Если обучающийся из малоимущей семьи, родители (законные представители) которого являются получателем ежемесячного пособия	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия, данные документа, удостоверяющего личность (в случае, если получателем пособия является супруг (супруга) заявителя)	

Реквизиты записи акта о регистрации брака, в случае, если не представлено свидетельство о регистрации брака и получателем ежемесячного пособия является супруг (супруга) заявителя	Номер записи акта
	Дата составления акта
	Наименование органа, которым произведена регистрация акта
СНИЛС родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося получателем ежемесячного пособия	
Если не представлена справка противотуберкулезного диспансера	
Наименование противотуберкулезного диспансера	
Если не представлена копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом, инвалидом)	
дата рождения обучающегося	
наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, установившего инвалидность	
дата установления инвалидности	

Компенсацию расходов на питание прошу перечислять посредством (2)
(указывается один из способов путем заполнения):

через организацию почтовой связи: _____

_____ (адрес, почтовый индекс)
на расчетный счет: _____

_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)
К заявлению прилагаются:

_____ (перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления)

(1) Нужно отметить знаком "V".

(2) Заполняется при обращении за предоставлением компенсации расходов на питание.

_____ " " _____ 20__ г. _____

подпись заявителя
(представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____"