

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Зайцева Н.В.

«16» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Центр образования №42»

Е.И. Калистратова

«16» сентября 2019 г.

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2020-2023 ГОД**

№№	Наименование мероприятий	Кол-во	Стоимость работ (тыс.руб.)	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия по ОТ и ТБ						
1.1.	Организация обучения, проверки знаний, проведение инструктажей по охране труда, стажировки сотрудников в соответствии с требованиями Приказа Минтруда РФ от 19 августа 2016 г № 438н «Об утверждении Типового положения о СОУТ в организации», постановлением Минтруда России и Минобразования России от 3.01.2003 № 1/29.	По штату	3 (ежегодно)	В течение года	Комиссия по ОТ	
1.2	Разработка инструкций и других локальных документов по ОТ.	По мере необходимости	Без финансирования	В течение года	Специалист по ОТ	
1.3.	Организация проведения специальной оценки условий рабочих мест в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	4	9	Январь 2020 г., далее по мере необходимости	Комиссия по проведению СОУТ	
	Проведение обучение работников, связанных с электроустановками с	По мере необходимости	5 (ежегодно)	В течение года	Зам. директора по АХР	

	выдачей удостоверений по электробезопасности	мости				
	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Обучающиеся Центра			Сентябрь	Классные руководители
	Проведение первичных, повторных, текущих, целевых инструктажей по технике безопасности с обучающимися	Все обучающиеся Центра			Сентябрь, январь, в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
1.4	Организация проведения гигиенического обучения	150	120 (ежегодно)		В течение года	Специалист по ОТ
1.5	Организация медицинского осмотра работников	150	315 (ежегодно)		В течение года	Специалист по ОТ
2. Технические мероприятия						
2.1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации не реже 2 раза в год				Сентябрь 2019 г. Апрель 2020 г.	Комиссия по ОТ
2.2	Реконструкция, ремонт зданий, помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований	По мере необходимости	1000 (ежегодно)		В течение года	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
2.3	Контроль за состоянием естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с требованиями СанПин	-	20 (ежегодно)		Постоянно	Заведующий хозяйством
	Проводить проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации				В течение года	Заведующий хозяйством

	и видеонаблюдения					
	Проводить проверку работоспособности охранной сигнализации			В течение года	Заведующий хозяйством	
	Заключение договоров на охрану ОУ с помощью ЧОП, техническое обслуживание КТС		1120 (ежегодно)	Дектябрь, (ежегодно)	Зам. директора по АХР	
	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию. Ремонтные работы.		500 (ежегодно)	Август, сентябрь	Заведующий хозяйством, комиссия	
	Улучшение материально-технического оснащения для реализации ФГОС (замена мебели, приобретение ТСО, спорт. оборудования и инвентаря)		500 (ежегодно)	В течение года	Заведующий хозяйством, зам. директора по АХР	
	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.		120 (ежегодно)	В течение года	Заведующий хозяйством, зам. директора по АХР	
2.4	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с нормами	21	50	До износа (не менее 2 лет)	Зам. директора по АХР	
3. Мероприятия по безопасности						
3.1	Учебные тренировочные эвакуации сотрудников на случай различных ЧС	По штату		По графику	Зам. директора по АХР, методист по безопасности	
	Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, а также	По штату		Сентябрь	Ответственный за ПБ	

	журналом учёта первичных средств пожаротушения					
3.2	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	По штату		В течение года	Комиссия по ОТ	
3.3	Разработка инструкций по пожарной безопасности и другой нормативной документации по пожарной безопасности	По мере необходимости		В течение года	Ответственный за ПБ	
3.4	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных выходов	По мере необходимости		В течение года	Ответственный за ПБ	