

Согласовано: Протокол Совета Учреждения MAOY «Центр образования №42» от 21.06.2021 г. № 3	Утверждено Приказ MAOY «Центр образования № 42» от 21.06.2021 года № 86-ОД
Согласовано: Протокол Родительский совет MAOY «Центр образования №42» от 17.06.2021 г. № 7	Согласовано: Протокол Ученического совета MAOY «Центр образования № 42» от 17.06.2021 г. № 7

## ПОРЯДОК

### создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение

1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в MAOY «Центр образования №42».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом MAOY «Центр образования №42» (далее по тексту – Центр образования, образовательная организация), иными нормативно-правовыми актами, настоящим Порядком, а также локальными нормативными актами Центра образования.

3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;
- работников Центра образования – 3 человека.

5. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на заседании Родительского совета Центра образования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Родительского совета.

6. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на Общем собрании трудового коллектива Центра образования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

9. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра образования.

10. Центр образования не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

11. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личной просьбы члена Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

12. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок.

13. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Руководитель Центра образования не может быть избран председателем Комиссии.

14. Комиссия в праве в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

16. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет любой член Комиссии, избранный ею на период отсутствия председателя Комиссии.

17. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

18. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

19. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники, их представители, административные работники Центра образования.

20. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 30-ти календарных дней со дня его поступления.

21. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Порядком.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

24. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

25. Комиссия не рассматривает обращения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника образовательной организации информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Центра образования мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

27. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

28. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

30. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

31. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре образования и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

32. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

33. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

33. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

34. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта педагогического работника с участником образовательных отношений рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

34.1 Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

34.2 Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

34.3 По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта педагогического работника с участником образовательных отношений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

34.4 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта.

35. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Центра образования.

35.1 По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;

- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Центра образования обязан принять меры по обеспечению соблюдения требований локального нормативного акта.

36. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

37. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется председателем Комиссии.