

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 42»**

УТВЕРЖДЕНО:

МАОУ «Центр образования № 42»

Приказ № 10-БЗ от «30» августа 2021 г.

**Положение о порядке проведения
инструктажей и бесед по технике безопасности и правилам поведения с обучающимися**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся Центра образования, а также порядок регистрации данных инструктажей в МАОУ «Центр образования № 42» (далее – Центр образования).

1.2 Инструктажи по технике безопасности в обязательном порядке проводятся со всеми обучающимися Центра образования.

1.3. Проведение инструктажей заключается в изложении в устной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему поведенческих функций.

1.4. Проведение инструктажей по технике безопасности включает в себя ознакомление инструктируемого лица с требованиями безопасности содержащимися в инструкциях по технике безопасности.

1.5. Для проведения инструктажа по технике безопасности используются программы проведения инструктажа, разработанные и утвержденные в Центре образования.

1.6. С обучающимися организуется и своевременно проводится информирование о безопасном поведении на территории Центра образования на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.7. Обучающимся Центра образования прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности образовательного процесса и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Проведение инструктажей по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные и внеурочные занятия;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;

1.7. Проведение инструктажей по технике безопасности регистрируются в журнале установленной формы (Приложение 1, Приложение 2).

2. Проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся Центра образования

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по технике безопасности проводится с обучающимися по программе вводного инструктажа для обучающихся разработанной и утвержденной в Центре образования,

2.1.2. С обучающимися вводный инструктаж проводят классные руководители в начале учебного года.

2.1.3. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа для обучающихся с обязательной подписью инструктируемого (с 8 класса) и инструктирующего. Данный журнал хранится у классных руководителей

2.2. Первичный инструктаж по технике безопасности

2.2.1. Первичный инструктаж с обучающимися проводят:

- учителя на первом уроке;
- учителя физической культуры с обучающимися перед изучением каждой новой темы;
- учителя химии, физики, биологии, технологии, информатики перед проведением практических (лабораторных) работ;

2.2.2. Первичный инструктаж с обучающимися проводится в соответствии с инструкциями по технике безопасности, утвержденными директором Центра образования.

2.2.3. Первичный инструктаж с обучающимися регистрируется учителями в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 8 класса) и инструктирующего и в электронных журналах.

2.3. Повторный инструктаж по технике безопасности

2.3.1. Повторный инструктаж с обучающимися проводится после зимних каникул в первый учебный день по инструкциям по технике безопасности, утвержденным директором Центра образования.

2.3.2. Повторный инструктаж по технике безопасности регистрируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 8 класса) и инструктирующего.

2.4. Внеплановый инструктаж по технике безопасности

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования техники безопасности, а также инструкций по технике безопасности;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность образовательного процесса;

- при нарушении обучающимися требований техники безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай во время пребывания в Центре образования, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц, органов государственного надзора и контроля;

- по решению директора Центра образования.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

2.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.4. Внеплановый инструктаж по технике безопасности регистрируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 8 класса) и инструктирующего с указанием причины проведения внепланового инструктажа (Приложение 8).

2.4.5. Проведение внепланового инструктажа с обучающимися в кабинетах повышенной опасности дополнительно регистрируются в электронном журнале.

2.5. Целевой инструктаж

2.5.1. Целевой инструктаж обучающихся проводят педагогические работники, ответственные за проведение соответствующего мероприятия, назначенные приказом директора по Центру образования.

2.5.2. Целевой инструктаж с обучающимися проводится:

- перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования, предметные олимпиады, государственная итоговая аттестация и др.);
- при проведении разовых работ, не связанных с реализацией учебных программ

2.5.3. Регистрация целевого инструктажа производится в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 8 класса) и инструктирующего.

3. Проведение бесед

Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности для обучающихся 1-7 классов

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»
(МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей по технике безопасности обучающихся
(для учителя/классного руководителя _____)
предмет _____

Титульный лист (обратная сторона)

ПАМЯТКА к заполнению журнала инструктажей по технике безопасности

1 Требования к заполнению:

- 1.1 Даты должны быть проставлены .
- 1.4 В графе 5 указывать номер или точное название инструкции.
- 1.5 В графе 6 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктирующего.
- 1.7 Подпись инструктирующего ставится напротив каждого инструктажа.
- 1.8 Все инструктажи должны быть изучены в течение сентября и не более двух инструкций за один раз.
- 1.9 Каждый инструктаж оформляется отдельно.

Записи в графе вид инструктажа:

Сентябрь, первый урок - «Вводный инструктаж по технике безопасности» (проводят классные руководители)

Сентябрь, первый урок – «Первичный инструктаж по технике безопасности» (учителя на первом уроке по соответствующему предмету);

После зимних каникул – «Повторный инструктаж по технике безопасности» (учителя по соответствующему предмету);

Все остальные инструктажи - **«Текущий инструктаж по технике безопасности»**.

Другие записи:

«Внеплановый инструктаж по технике безопасности» (проводится при нарушении правил техники безопасности учащимися или возникновении несчастных случаев);

Дата	ФИО инструктируемого	Дата рождения инструктируемого	Вид инструктажа	Наименование инструкции	ФИО должность инструктирующего	Подпись инструктирующего

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»
(МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»)

Титульный лист

ЖУРНАЛ
регистрации бесед по технике безопасности и правилам поведения для обучающихся
(для учителя/классного руководителя _____)
предмет _____

Дата	Класс	Кол-во чел.	Тема беседы	ФИО, должность лица, проводившего беседу	Подпись