

<p><b>Принято:</b>  <b>Протокол Совета учреждения</b>  <b>От 30.12.2020. № 3</b>  <b>Протокол педагогического совета от</b>  <b>30.12.2020. № 5</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Утверждено:</b>  <b>приказом МАОУ</b>  <b>«Центр образования № 42»</b>  <b>От 30.12. 2020 г. № 199-ОД</b></p>
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об службе психолого-педагогического сопровождения в МАОУ «Центр образования № 42»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в МАОУ «Центр образования № 42».

Служба сопровождения не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся данного учреждения. Служба сопровождения осуществляется профильными специалистами ОУ.

Служба сопровождения оказывает помощь при обязательном согласии родителей.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.3. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- 1) Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- 2) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- 3) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 4) Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденном приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598);
- 6) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020. N 28;

- 7) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 8) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 9) Настоящее Положение;
- 10) Устав МАОУ «Центр образования № 42».

1.4. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет методист по инклюзивному образованию, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

В состав Службы психолого-педагогического сопровождения входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, учитель адаптивной физической культуры.

Права и обязанности специалистов определены должностными инструкциями. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

1.6. Деятельность Службы организуется в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

## **2. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка в инклюзивном учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного образования и развития ребенка в соответствии с его возможностями и особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика, предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое сопровождение реализации образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов и всех сотрудников МАОУ «Центр образования № 42».

## **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.4. данного Положения.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
2. Осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
3. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения инклюзивного образовательного процесса;

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается специалистами службы сопровождения на заседании психолого-педагогического консилиума ОУ.

#### **4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:**

4.1. *Психолого-педагогическая диагностика* - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска, обучающихся с ОВЗ.

4.2. *Психокоррекционная работа* – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

4.3. *Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса* с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. *Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса* по различным психолого-педагогическим проблемам: личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся с ОВЗ и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.5. *Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения* включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам обучения, воспитания и социализации, обучающихся с ОВЗ;
- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей):**

5.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка /отказываться от психолого-педагогического сопровождения ребенка - принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы;
- получать консультации специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк).

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- контролировать выполнение ребенком упражнений для закрепления, задаваемых специалистом на дом.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МАОУ «Центр образования № 42», Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов руководителя образовательного, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка, Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.