

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол Совета Учреждения  
МАОУ «Центр образования №42»  
от 26.10.2018 года №2



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ «Центр образования № 42»

Е.И. Калистратова  
Приказ МАОУ «Центр образования № 42»  
от 26.10.2018 года № 87 – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ**  
**РАБОТНИКОВ, КРОМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 42» (далее – МАОУ «Центр образования № 42»).

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников МАОУ «Центр образования № 42», кроме педагогических работников (далее – Работники).

1.3. В Положении под Работниками понимаются лица, занимающие административно-хозяйственные, технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием МАОУ «Центр образования № 42» и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для МАОУ «Центр образования № 42» на основе гражданско-правовых договоров, в состав Работников не входят.

1.5. Трудовые отношения Работников МАОУ «Центр образования № 42» регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Все Работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции заработную плату согласно заключенному трудовому договору.

1.8. Необходимый перечень должностей и профессий Работников МАОУ «Центр образования № 42» устанавливается штатным расписанием.

1.9. Структура МАОУ «Центр образования № 42» и штатное расписание утверждаются директором МАОУ «Центр образования № 42».

1.10. Должностные обязанности Работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **2. Основные права Работников**

2.1. Работники имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами МАОУ «Центр образования № 42»;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- защиту персональных данных.

## **3. Обязанности Работников**

3.1. Работники обязаны:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством, а именно:
  - а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

д) медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МАОУ «Центр образования № 42»;

е) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Центр образования № 42», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

- соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора МАОУ «Центр образования № 42», непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование МАОУ «Центр образования № 42»;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;

- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;

- соблюдать Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

#### **4. Ответственность Работников**

#### 4.1. Работник несет ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава МАОУ «Центр образования № 42», Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации МАОУ «Центр образования № 42», должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение МАОУ «Центр образования № 42» или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех Работников МАОУ «Центр образования № 42».

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения Работников под подпись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором МАОУ «Центр образования № 42» и доводятся до сведения Работников под подпись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и Работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.