

**Порядок
освобождения от оплаты занятий в МАОУ «Центр образования № 42» при
предоставлении платных образовательных услуг в 2024- 2025 учебном году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МАОУ «Центр образования №42», письмом от 16.05.2023 года № МН-7/1726-ДА Минобрнауки России, письмом Управления образования Администрации города Вологды от 23.09.2024 г. № 6-1-1-19/10262

2. Освобождение от оплаты по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с пунктом 2.1. данного порядка, реализуемым за плату, осуществляется в отношении обучающихся в МАОУ «Центр образования №42»:

из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - военнослужащие);

из семей погибших (умерших) военнослужащих;

из семей граждан, находящихся на военной службе в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, проживающих на территории городского округа города Вологды и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – военнослужащие войск национальной гвардии).

2.1. Освобождение от оплаты занятий осуществляется по следующим программам:

1) по выбору родителя (законного представителя) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Плавание с удовольствием» или дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Плавание с увлечением»;

2) одна любая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по выбору родителя (законного представителя).

3. Для освобождения от оплаты занятий родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, (далее - заявитель) подает в МАОУ «Центр образования №42» заявление об освобождении от оплаты занятий в 2024-2025 учебном году, оформленное по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы и (или) их копии:

справка из военного комиссариата о призыве военнообязанного на военную службу по мобилизации в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации);

справка о призыве военнообязанного на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации в добровольном порядке для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в именном батальоне Вологодской области);

справка из войсковой части о направлении военнотружущего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей и младших братьев (сестер) граждан,

проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту);

справку из Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области о направлении военнослужащего войск национальной гвардии для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (в отношении детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии);

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим войск национальной гвардии (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих войск национальной гвардии, но не состоящих с ними в родстве);

свидетельство о заключении брака заявителя с военнослужащим (в отношении детей, проживающих в семьях военнослужащих, но не состоящих с ними в родстве);

свидетельство о смерти военнослужащего (в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, в том числе братьев (сестер) погибших (умерших) военнослужащих);

свидетельство о рождении военнослужащего (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих);

документ, подтверждающий родство заявителя с военнослужащим, в случае изменения фамилии заявителя (в отношении младших братьев (сестер) военнослужащих).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем в МАОУ «Центр образования №42» лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МАОУ Центр образования №42», осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в

образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7. Образовательная организация отказывает заявителю в приеме заявления в случае, если:

заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в заявлении содержатся ошибки и (или) недостоверные сведения.

В случае отказа в приеме заявления образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в образовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме (по желанию заявителя – в письменной форме);

при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

8. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления образовательная организация осуществляет проверку представленных заявителем заявления и документов, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

об освобождении от оплаты занятий;

об отказе в освобождении от оплаты занятий.

9. Образовательная организация отказывает заявителю в освобождении от оплаты занятий в следующих случаях:

несоответствие ребенка заявителя категориям детей, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

предоставление заявителем недостоверных документов и (или) сведений.

В случае отказа в освобождении от оплаты занятий образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

10. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, издает распорядительный акт об освобождении от оплаты занятий в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

11. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня издания распорядительного акта, указанного в 10 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды» (далее – МКУ «ЦБОМУ») об освобождении от оплаты занятий в отношении ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении.

12. Освобождение от оплаты занятий в отношении детей из семей военнослужащих, детей из семей военнослужащих войск национальной гвардии осуществляется в течение периода выполнения военным служащим задач в ходе специальной военной операции, начиная со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Освобождение от оплаты занятий в отношении детей из семей погибших (умерших) военнослужащих, осуществляется в период обучения детей в образовательной организации, начиная со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Освобождение от оплаты занятий прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- б) отказ заявителя от освобождения от оплаты занятий (письменное заявление);
- в) увольнение военного служащего или военного служащего войск национальной гвардии с военной службы, службы;
- г) возвращение военного служащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы;
- д) исключение военного служащего из добровольческого формирования;
- е) возвращение военного служащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы, службы.

14. При наступлении случая, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из образовательной организации издает распорядительный

акт о прекращении освобождения от оплаты занятий в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ «ЦБОМУ».

15. При наступлении случая, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты занятий в отношении обучающегося с указанием даты прекращения освобождения от оплаты занятий и письменно уведомляет об этом МКУ «ЦБОМУ».

Начисление платы за предоставление платных образовательных услуг обучающемуся осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию письменного заявления об отказе от освобождения от оплаты занятий.

16. При наступлении случаев, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 13 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы) или возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, или исключения военнослужащего из добровольческого формирования, или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении случая, указанного в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 13 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о прекращении освобождения от оплаты занятий в отношении обучающегося с указанием даты прекращения освобождения от оплаты занятий и письменно уведомляет об этом МКУ «ЦБОМУ».

Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении случая, указанного в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 13 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о прекращении

освобождения от оплаты занятий в отношении обучающегося с указанием даты прекращения освобождения от оплаты занятий и письменно уведомляет об этом МКУ «ЦБОМУ».

Начисление платы за предоставление платных образовательных услуг обучающемуся осуществляется со дня, следующего за днем увольнения военнослужащего или военнослужащего войск национальной гвардии с военной службы (службы), возвращения военнослужащего, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, к постоянному месту военной службы, исключения военнослужащего из добровольческого формирования или возвращения военнослужащего войск национальной гвардии к постоянному месту военной службы (службы).

17. В случае необоснованного освобождения от оплаты занятий вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право освобождения от оплаты занятий) плата за предоставление платных образовательных услуг обучающемуся подлежит добровольному возмещению заявителем в течение 30 календарных дней со дня выявления факта необоснованного освобождения от оплаты занятий путем внесения денежных средств на счет образовательной организации либо взыскивается в судебном порядке.

Приложение
к Порядку освобождения от оплаты
занятий в МАОУ «Центр образования № 42»
при предоставлении платных образовательных
услуг в 2024- 2025 учебном году

Руководителю

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

**Заявление об освобождении от оплаты занятий при предоставлении платных
образовательных услуг в 2024-2025 учебном году**

Прошу освободить от оплаты занятий при предоставлении платных образовательных
услуг в 2024-2025 учебном году моему ребенку

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Основание для освобождения от оплаты занятий при предоставлении платных
образовательных услуг: _____

(наименование, реквизиты документа)

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение освобождения от оплаты занятий при предоставлении платных
образовательных услуг, письменно сообщить об этом руководителю МАОУ «центр
образования №42».

Приложение:

1. _____;
2. _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приёма заявления и документов: «__» _____ 20__ г.

Секретарь учебной части, принявший заявление и
документы: _____ / _____

(Ф.И.О. специалиста) (подпись)